АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **№ 677 27.04.2017г**

Об утверждении регламента представления

в Финансовое управление администрации

муниципального района Мелеузовский район

Республики Башкортостан документов

и информации в целях формирования

реестра участников бюджетного процесса,

а также юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса

В целях реализации Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Регламент](#P33) представления в Финансовое управление администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации-начальника финансового управления Гончаренко Г.Н.

Глава Администрации Р.Н. Шамсутдинов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации-

начальник финансового управления Г.Н. Гончаренко

Управляющий делами И.Р. Мулюков

Начальник юридического отдела Т.Д. Дмитриева

Исп. З.С. Агзамова

Тел. 3-01-91

Утвержден

постановлением главы

Администрации муниципального района Мелеузовский район

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ

БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент представления в Финансовое управление администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Регламент), устанавливает порядок представления участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, определенными Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года N 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (далее соответственно - Порядок N 163н, организации), в Финансовое управление администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных Порядком N 163н (далее - Сводный реестр), в рамках выполнения требований Порядка N 163н в отношении уполномоченной организации - Финансового управления администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Финансовое управление).

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

а) об участниках бюджетного процесса муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - участники бюджетного процесса) и их обособленных подразделениях;

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях:

муниципальных автономных и бюджетных учреждениях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - автономные (бюджетные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятиях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставляются субсидии из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - унитарные предприятия);

неучастниках бюджетного процесса муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, не являющихся автономными (бюджетными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и (или) открывающих лицевые счета в Финансовом управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными актами муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

3. Информация формируется на основании:

данных, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, размещенном на Интернет-сайте Федеральной налоговой службы по адресу: www.egrul.nalog.ru (далее - ЕГРЮЛ);

учредительных документов организации;

данных общероссийских классификаторов, присвоенных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан.

Сведения, содержащиеся в указанных в настоящем пункте документах, должны быть идентичными.

II. ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ

ВКЛЮЧЕНИЯ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР

4. [Информация](#P93) формируется организацией по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту в соответствии с актуальными данными ЕГРЮЛ, а также согласно учредительным документам и персональным данным руководителя.

5. Информация с приложением копии приказа о назначении руководителя организации и копии выписки из ЕГРЮЛ (далее - копии документов) представляется в Финансовое управление.

Одновременно с информацией и копиями документов в Финансовое управление представляется [Согласие](#P231) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

6. Не позднее двух рабочих дней с момента внесения каких-либо изменений в выписку из ЕГРЮЛ, на основании которой формируется информация, а также при смене руководителя организация представляет в Финансовое управление обновленную информацию и соответствующие копии документов.

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПРОВЕРКИ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ

ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ

7. Финансовое управление при получении от организации информации и документов осуществляет визуальную проверку на:

а) соответствие представленной информации документам, хранящимся в деле клиента;

б) соответствие форматам формирования и подписания информации;

в) наличие в представленной информации исправлений.

В случае выявления несоответствия представленных организацией документов и информации Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня их получения возвращает указанные документы и информацию организации способом, аналогичным способу представления.

8. В случае положительного результата проверки информации и документов для включения в Сводный реестр Финансовое управление в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов формирует в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") Заявку на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр и направляет ее в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан (далее - УФК по РБ).

9. В случае получения Финансовым управлением от УФК по РБ извещения о включении (изменении) информации и документов об организации в Сводный реестр, содержащего сведения о дате формирования (обновления) реестровой записи, а также о включенных (измененных) в реестровую запись информации и документах, Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня его получения запрашивает у организации обновленную информацию в соответствии с [пунктом 6](#P63) настоящего Регламента.

Финансовое управление в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку обновленной информации и формирование в системе "Электронный бюджет" Заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр.

10. В случае получения Финансовым управлением от УФК по РБ протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация и документы не включены в Сводный реестр, Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня получения протокола направляет его организации для устранения замечаний.

После устранения выявленных замечаний организация представляет в Финансовое управление [информацию](#P93) и документы с учетом изменений по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту.

В случае, если для устранения несоответствий, указанных в протоколе, не требуется внесение изменений в информацию, Финансовое управление самостоятельно устраняет несоответствия.

 Управляющий делами И.Р. Мулюков

Приложение N 1

к Регламенту представления в Финансовое управление

администрации МР Мелеузовский район

Республики Башкортостан участниками бюджетного

процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

 Информация

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящемуся в ведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, (наименование главного

 обособленного подразделения) распорядителя бюджетных

 средств, организации,

 создавшей обособленное

 подразделение)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОГРН | Информация о руководителе организации | Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах)) (далее - банк) [<\*>](#P181) | Иная информация об организации |
| Ф.И.О. | наименование должности | страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) | наименование документа о назначении руководителя организации | номер документа о назначении руководителя организации | дата документа о назначении руководителя организации | идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) руководителя | наименование банка | БИК банка | номер корреспондентского счета кредитной организации | номер банковского счета | доменное имя официального сайта организации (пример: http://example.ru) | контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации (пример: 8 347 280 96 78 (не более двух) | адрес электронной почты организации (не более одного) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> - заполняется при наличии

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель главного

распорядителя бюджетных

средств

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исп.

Тел.

Приложение N 2

к Регламенту представления в Финансовое управление

администрации МР Мелеузовский район

Республики Башкортостан участниками бюджетного

процесса, а также юридическими лицами, не являющимися

участниками бюджетного процесса, документов и

информации в целях формирования реестра участников

бюджетного процесса, а также юридических лиц, не

являющихся участниками бюджетного процесса

В Финансовое управление администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 зарегистрированного по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт серии \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи и наименование

 выдавшего органа)

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Финансовому управлению администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, расположенному по адресу: г. Мелеуз, ул. Воровского, 4, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, сведения о месте работы, должность, реквизиты документа о назначении на должность, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), в целях включения моих персональных данных в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года N 163н"О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса". Согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.