АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 2434 от 31.12.2015 г.**

О взаимодействии распорядителей бюджетных средств

муниципального района Мелеузовский район

Республики Башкортостан и находящихся в их ведении

казенных, бюджетных и автономных учреждений,

по вопросу правового обеспечения интересов

муниципального района при рассмотрении

судебных дел и организации исполнения судебных актов

В целях недопущения необоснованного обращения взыскания на средства бюджета

муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, а также обеспечения возмещения в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан денежных средств, взысканных на основании судебных актов с муниципальных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Регламент](#P41) взаимодействия распорядителей бюджетных средств муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и находящихся в их ведении казенных, бюджетных и автономных учреждений, по вопросу правового обеспечения интересов муниципального района Мелеузовский район при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов при обращении взыскания на средства бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Регламент).

2. Распорядителям бюджетных средств муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и находящимся в их ведении казенным, бюджетным и автономным учреждениям, разработать и утвердить локальные нормативные акты, регламентирующие организацию работы по правовому обеспечению защиты интересов муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и муниципальных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в судах, а также привлечению виновных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности.

3. Признать утратившим силу постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 11.05.2011г. № 868 «О внесении изменений в постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 30.03.2009г. № 476 «О вопросах правового обеспечения при обращении взыскания на средства бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления Гончаренко Г.Н.

И. о. главы Администрации Р.Н. Шамсутдинов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации

по финансовым вопросам –

начальник финансового управления Г.Н. Гончаренко

Управляющий делами А.Р. Хуснутдинов

Начальник юридического отдела Т.Д. Дмитриева

Исп. Агзамова З.С.

Тел. 3-01-91

Утвержден

постановлением главы Администрации

муниципального района Мелеузовский район

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. N \_\_\_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН И НАХОДЯЩИХСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПО ВОПРОСУ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПРИ РАССМОТРЕНИИ СУДЕБНЫХ ДЕЛ

И ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия распорядителей бюджетных средств муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – муниципального района) и находящихся в их ведении казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения района), по вопросу правового обеспечения при:

а) рассмотрении арбитражными судами, судами общей юрисдикции дел по искам:

о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального района;

о взыскании средств по денежным обязательствам распорядителей бюджетных средств муниципального района, учреждений района;

содержащим требования неимущественного характера;

б) исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания по обязательствам неимущественного характера;

в) привлечении виновных лиц - муниципальных служащих муниципального района и работников учреждений (далее - виновные лица) к материальной и дисциплинарной ответственности в случаях обращения взыскания на средства бюджета муниципального района и учреждений района;

г) осуществлении контроля за исполнением настоящего Регламента.

1.2. Целью взаимодействия распорядителей бюджетных средств муниципального района и учреждений района является защита интересов муниципального района при обращении взыскания на средства бюджета муниципального района учреждений района.

1.3. Основными задачами взаимодействия являются:

а) недопущение необоснованного обращения взыскания средств по денежным обязательствам муниципальных органов и учреждений района;

б) повышение эффективности защиты интересов муниципального района и учреждений района при рассмотрении дел о взыскании средств бюджета муниципального района и учреждений района;

в) установление и анализ причин, повлекших обращение взыскания на средства бюджета муниципального района и учреждений района;

г) организация исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера и находящихся на исполнении в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

д) возмещение в бюджет муниципального района ущерба за счет виновных лиц в порядке, установленном законодательством.

1.4. Приказом (распоряжением) руководителя распорядителей бюджетных средств муниципального района, учреждения района назначается лицо, уполномоченное координировать деятельность отделов (служб), ответственных за ведение регламентируемой деятельности (ответственное должностное лицо).

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И УЧРЕЖДЕНИЙ РАЙОНА

ПРИ РАССМОТРЕНИИ СУДЕБНЫХ ДЕЛ

2.1. В целях организации эффективной защиты интересов муниципального района и учреждений района в судах при получении искового заявления о взыскании средств по денежным обязательствам учреждений района руководители учреждений района:

а) доводят в течение трех рабочих дней со дня получения искового заявления до распорядителя бюджетных средств муниципального района, в ведении которого находятся информацию о наличии судебного спора с приложением копии искового заявления и документов к нему;

б) обеспечивают участие ответственных должностных лиц в судебных заседаниях и эффективную судебную защиту;

в) совместно с распорядителем бюджетных средств принимают меры по урегулированию спора во внесудебном порядке;

г) несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Регламента.

Для реализации возложенных задач ответственные должностные лица учреждений района обязаны:

детально знакомиться с материалами дела в целях исключения из числа доказательств документов, оформленных с нарушениями требований законодательства;

готовить документы и иные доказательства в обоснование доводов, опровергающих предъявленные к учреждению района требования, с учетом положений нормативных правовых актов и судебной практики по аналогичной категории дел;

вести учет судебных дел;

принимать исчерпывающие меры по обжалованию судебного акта;

представлять распорядителю бюджетных средств, в ведении которого они находятся [отчет](#P182) по судебным делам по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагается анализ причин, повлекших предъявление исковых требований и взыскание средств учреждения района.

2.2. В целях оказания правовой помощи учреждениям, а также при представительстве в судах собственных интересов и интересов муниципального района распорядители бюджетных средств муниципального района:

обеспечивают в установленном порядке надлежащую защиту интересов муниципального района и учреждений района в судах с соблюдением требований законодательства;

устанавливают и анализируют причины, повлекшие предъявление исковых требований и взыскание средств бюджета муниципального района;

принимают меры по устранению причин, повлекших предъявление исковых требований и взыскание средств бюджета муниципального района и учреждений района;

принимают в пределах своей компетенции меры принуждения к руководителям учреждений района, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание средств бюджета муниципального района и учреждений района.

2.3. Распорядители бюджетных средств муниципального района в течение трех рабочих дней информируют Администрацию муниципального района:

о получении информации, указанной в [подпункте "а" пункта 2.1](#P78) настоящего Регламента, а также о получении искового заявления о взыскании средств бюджета муниципального района, по которому распорядители бюджетных средств муниципального района являются ответчиком, по [форме](#P360) согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту;

о возбуждении дела о нарушении антимонопольного законодательства, получении актов прокурорского реагирования, возникновении судебных споров о защите чести, достоинства и деловой репутации, нарушении трудового законодательства, привлечении должностных лиц к административной или уголовной ответственности.

По запросу Администрации муниципального района распорядители бюджетных средств муниципального района представляют копии исковых заявлений, заявлений, определений, постановлений и иных процессуальных документов, а также копии актов прокурорского реагирования.

[2.4](consultantplus://offline/ref=19F2F51A3575C3750663081764FA3D6068D826522BA870150BD15E4A5D5EAAB20B1B6522B7C20DF5F31585gE44E). В рамках организации взаимодействия с юридическим отделом Администрации муниципального района по вопросам защиты интересов муниципального района и учреждений района в судах распорядители бюджетных средств муниципального района направляют в юридический отдел Администрации муниципального района [отчет](#P182) по судебным делам по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту с приложением копий судебных актов, вступивших в законную силу.

Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагается анализ причин, повлекших предъявление исковых требований и взыскание средств муниципального района и учреждений района.

[2.5](consultantplus://offline/ref=19F2F51A3575C3750663081764FA3D6068D826522BA870150BD15E4A5D5EAAB20B1B6522B7C20DF5F31585gE44E). На основании представленных отчетов по судебным делам юридический отдел Администрации муниципального района формирует сводный отчет по судебным делам распорядителей бюджетных средств муниципального района и учреждений района в установленном им порядке.

[2.6](consultantplus://offline/ref=19F2F51A3575C3750663081764FA3D6068D826522BA870150BD15E4A5D5EAAB20B1B6522B7C20DF5F31585gE44E). Финансовое управления муниципального района:

оказывает консультационную помощь распорядителям бюджетных средств муниципального района по вопросам применения бюджетного законодательства;

оказывает правовую помощь распорядителям бюджетных средств муниципального района по судебным делам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального района.

[2.7](consultantplus://offline/ref=19F2F51A3575C3750663081764FA3D6068D826522BA870150BD15E4A5D5EAAB20B1B6522B7C20DF5F31585gE44E). Юридический отдел Администрации муниципального района осуществляет систематический (не реже 1 раза в полугодие) анализ и обобщение практики рассмотрения в судах дел, по которым судебные акты, вступившие в законную силу, не соответствуют интересам органов местного самоуправления муниципального района, в том числе в части обращения взыскания на средства бюджета муниципального района и учреждений района, и результаты обобщения направляет главе Администрации муниципального района и распорядителям бюджетных средств муниципального района.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗЫСКАНИЯ С ВИНОВНЫХ ЛИЦ УЩЕРБА,

ПРИЧИНЕННОГО ИСПОЛНЕНИЕМ СУДЕБНЫХ АКТОВ

3.1. Руководители распорядителей бюджетных средств муниципального района, учреждений района независимо от конкретных обстоятельств дела производят возмещение ущерба с виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета муниципального района и учреждений района, привлекают их к дисциплинарной ответственности, а также принимают меры по снижению им выплат стимулирующего характера (депремирование). В отношении виновных лиц - муниципальных служащих муниципального района меры ответственности применяются с учетом особенностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=19F2F51A3575C3750663161A7296626969DB7F5F27A77B41528E05170Ag547E) "О муниципальной службе Российской Федерации".

3.2. Руководитель распорядителя бюджетных средств муниципального района, учреждения района в каждом случае взыскания средств бюджета муниципального района и учреждений района в срок не позднее 10 дней со дня вступления в законную силу судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета муниципального района и учреждения района, принимает следующие меры по возмещению ущерба, причиненного бюджету муниципального района и учреждению района:

устанавливает виновных лиц;

проводит проверку (служебную проверку) для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения с обязательным истребованием объяснений от виновного лица и оформляет результаты проверки (служебной проверки) соответствующим актом;

издает приказ о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности;

принимает меры по добровольному возмещению виновным лицом причиненного ущерба с обязательным истребованием от виновного работника письменного обязательства о возмещении ущерба с указанием суммы причиненного ущерба и конкретных сроков платежей;

в случае отказа от добровольного возмещения ущерба, не превышающего среднего месячного заработка, производит взыскание ущерба с виновного лица на основании распорядительного документа (приказа, распоряжения) в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=19F2F51A3575C3750663161A7296626969DB7F5F27A27B41528E05170A57A0E54C543C60F3CE09F4gF47E) Российской Федерации;

несет персональную ответственность в случае непринятия всех мер, предусмотренных законодательством и настоящим Регламентом в отношении виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета муниципального района и учреждения района.

3.3. После истечения месячного срока со дня исполнения судебного акта и отказа виновного лица от добровольного возмещения причиненного ущерба распорядитель бюджетных средств муниципального района, учреждение района в 10-дневный срок обращается в суд с соответствующими исковыми требованиями к виновному лицу в порядке регресса.

3.4. В рамках организации взаимодействия по вопросу привлечения к ответственности лиц, виновных в причинении ущерба бюджету муниципального района и учреждению района, учреждение района представляет распорядителю бюджетных средств муниципального района, в ведении которого находится, [сведения](#P249) о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету муниципального района и учреждению района, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Сведения представляются в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагаются результаты проведения служебных проверок в отношении лиц, причинивших вред бюджету муниципального района и учреждению района. В случае невозможности установления виновного лица в пояснительной записке отражаются причины невозможности привлечения виновного лица к ответственности и взыскания с него суммы ущерба.

3.5. В рамках взаимодействия с учреждениями района распорядители бюджетных средств муниципального района:

осуществляют контроль за деятельностью учреждений района по установлению и привлечению виновных лиц к ответственности;

осуществляют сбор информации и анализ действенности и своевременности мер, принимаемых в отношении виновных лиц;

принимают в пределах своей компетенции меры принуждения к учреждениям района или (и) к их руководителям, не обеспечившим своевременное привлечение виновных лиц к установленным законодательством видам ответственности.

3.6. В рамках организации взаимодействия по вопросу возмещения в бюджет муниципального района ущерба, причиненного лицами, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета муниципального района и учреждений района, распорядители бюджетных средств муниципального района:

обобщают и представляют в Финансовое управление муниципального района [сведения](#P249) о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету муниципального района и учреждениям района, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Сводные сведения представляются в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагаются результаты проведения служебных проверок в отношении лиц, причинивших вред бюджету муниципального района и учреждению района. В случае невозможности установления виновного лица в пояснительной записке отражаются причины невозможности привлечения виновного лица к ответственности и взыскания с него суммы ущерба;

направляют по запросу Финансового управления муниципального района информацию о принятых мерах по установлению виновного лица, причинившего вред бюджету муниципального района и учреждению района.

3.7. По вопросам возмещения в бюджет муниципального района ущерба за счет виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета муниципального района и учреждений района, Финансовое управление муниципального района:

осуществляет мониторинг сведений о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету муниципального района и учреждениям района;

осуществляет систематический (не реже 1 раза в полугодие) анализ и обобщение практики взыскания с виновных лиц ущерба, причиненного бюджету муниципального района и учреждениям района, и доводит результаты обобщения до распорядителей бюджетных средств муниципального района и Администрации муниципального района;

готовит материалы и передает их в Администрацию муниципального района в случае непринятия распорядителями бюджетных средств муниципального района мер, предусмотренных законодательством и настоящим Регламентом в отношении виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета муниципального района и учреждений района;

обращается в суды с регрессными требованиями к должностным лицам, виновным в причинении вреда, в случаях удовлетворения судами исков о возмещения вреда, причиненного муниципальными органами и их должностными лицами, за счет казны муниципального района.

3.8. По вопросам возмещения в бюджет муниципального района ущерба за счет виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета муниципального района и учреждений района, Администрация муниципального района осуществляет контроль за полнотой и своевременностью взыскания с виновных лиц ущерба, причиненного бюджету муниципального района и учреждениям района.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И УЧРЕЖДЕНИЙ РАЙОНА

ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ

4.1. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Финансовым управлением муниципального района, по иным обязательствам - в соответствии с законодательством об исполнительном производстве структурными подразделениями Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Республике Башкортостан (далее - УФССП РФ по РБ).

4.2. Целью взаимодействия при исполнении судебных актов распорядителями бюджетных средств муниципального района и учреждений района со структурными подразделениями УФССП РФ по РБ является недопущение нарушения прав взыскателей на исполнение судебного акта в разумный срок.

4.3. В рамках организации взаимодействия при исполнении судебных актов со структурными подразделениями УФССП РФ по РБ распорядители бюджетных средств муниципального района и учреждения района осуществляют учет исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, на постоянной основе.

4.4. При поступлении постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного документа, содержащего требования совершить определенные действия, распорядители бюджетных средств муниципального района и учреждения района незамедлительно исполняют требования исполнительного документа.

4.5. Учреждения района представляют распорядителям бюджетных средств муниципального района, в ведении которого они находятся либо который осуществляет функции и полномочия учредителя, [информацию](#P311) об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением копий постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

4.6. Распорядители бюджетных средств муниципального района обобщают и представляют в Финансовое управление муниципального района [информацию](#P311) об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением копий постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

4.7. Финансовое управление муниципального района запрашивает у распорядителей бюджетных средств муниципального района информацию об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ.

4.8. Финансовое управление муниципального района осуществляет анализ и обобщение информации об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, и направляет результаты обобщения в Администрацию муниципального района.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

5.1. Контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения требований настоящего Регламента.

5.2. Общий контроль за полнотой и своевременностью исполнения настоящего Регламента осуществляет Администрация муниципального района.

5.3. Текущий контроль за соблюдением настоящего Регламента учреждениями района осуществляют распорядители бюджетных средств муниципального района, в ведении которых они находятся либо которые осуществляют в отношении них функции и полномочия учредителя.

5.4. Текущий контроль за соблюдением настоящего Регламента в части возмещения в бюджет муниципального района ущерба за счет виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета муниципального района и учреждений района, и исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания по обязательствам неимущественного характера, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, осуществляет Финансовое управление муниципального района.

5.5. Контроль за соблюдением требований настоящего Регламента осуществляется путем проведения документарных и выездных проверок.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа, осуществляющего проверку, на основе отчетов, представленных распорядителями бюджетных средств муниципального района, и документов, имеющихся в юридическом отделе Администрации муниципального района.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения распорядителя бюджетных средств муниципального района.

Результатом проведения проверки является акт проверки, который направляется в Администрацию муниципального района.

5.6. Порядок проведения проверки за соблюдением распорядителями бюджетных средств муниципального района настоящего Регламента определяется органом, осуществляющим проверку.

Управляющий делами А.Р. Хуснутдинов

Приложение N 1

к Регламенту взаимодействия распорядителей бюджетных средств

муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и находящихся в их ведении казенных, бюджетных и автономных учреждений, по вопросу правового обеспечения интересов муниципального района

Мелеузовский район Республики Башкортостан

при рассмотрении судебных дели организации исполнения

судебных актов

ОТЧЕТ

по судебным делам \_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств МР Мелеузовский район)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Истец | Ответчик | Третьи лица | Суд, рассматривающий дело | Категория иска | Сумма исковых требований (тыс. руб.) | Период предъявления требований | Решение суда первой инстанции | Судебный акт суда апелляционной инстанции | Судебный акт суда кассационной инстанции | Судебный акт суда надзорной инстанции | Сумма удовлетворенных требований, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МР Мелеузовский район(тыс. руб.) | Сумма неудовлетворенных требований, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МР Мелеузовский район (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Регламенту взаимодействия распорядителей бюджетных средств

муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и находящихся в их ведении казенных , бюджетных и автономных учреждений, по вопросу правового обеспечения интересов муниципального района

Мелеузовский район Республики Башкортостан

при рассмотрении судебных дели организации исполнения

судебных актов

СВЕДЕНИЯ

о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред

бюджету МР Мелеузовский район, учреждениям

МР Мелеузовский район

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, N судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета МР Мелеузовский район, учреждений района | Взыскатель | Дата исполнения исполнительного документа, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета МР Мелеузовский район, учреждений района | Сумма, взысканная по исполнительному документу (тыс. руб.) | Исполнен | | | Категория судебного спора | Ф.И.О. виновного лица работника организации должника | N, дата приказа организации должника или решения суда о взыскании ущерба с виновного лица | Взыскиваемая сумма по приказу или решению суда (тыс. руб.) | Взыскано фактически на отчетную дату с виновного лица (тыс. руб.) |
| с лицевого счета по учету средств бюджета МР Мелеузовский район (тыс. руб.) | с лицевого счета бюджетных и автономных учреждений (тыс. руб.) | с лицевого счета по учету средств от приносящей доход деятельности (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Регламенту взаимодействия распорядителей бюджетных средств

муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и находящихся в их ведении казенных, бюджетных и автономных учреждений, по вопросу правового обеспечения интересов муниципального района

Мелеузовский район Республики Башкортостан

при рассмотрении судебных дели организации исполнения

судебных актов

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении исполнительных производств, находящихся

на исполнении в территориальных органах Федеральной службы

судебных приставов Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата возбуждения исполнительного производства | Реквизиты исполнительного документа и судебного акта | Наименование должника | Ф.И.О./наименование взыскателя | Требования к должнику | Информация о принятых мерах по окончанию исполнительных производств территориальными органами Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Регламенту взаимодействия распорядителей бюджетных средств

муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и находящихся в их ведении казенных, бюджетных и автономных учреждений, по вопросу правового обеспечения интересов муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан при рассмотрении судебных дели организации исполнения судебных актов

ИНФОРМАЦИЯ

о полученных исковых заявлениях о взыскании средств

бюджета МР Мелеузовский район и учреждений

МР Мелеузовский район

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Истец | Ответчик | Третьи лица | Суд, рассматривающий дело | Предмет иска | Цена иска (тыс. руб.) | Дата судебного заседания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |