

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
МӘЛӘУЕЗ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН ХӘКИМИӘТЕНЕҢ ФИНАНС  
ИДАРАЛЫҒЫ

453850, Мәләүез калаһы,  
Воровский урамы, 4  
Тел.: (34764) 3-50-12 факс: 3-50-29  
E-mail: [finance.admmeleuz@yandex.ru](mailto:finance.admmeleuz@yandex.ru)  
Сайт: <http://finance.admmeleuz.ru>



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453850, г. Мелеуз,  
ул. Воровского, 4  
Тел.: (347674) 3-50-12 факс: 3-50-29  
E-mail: [finance.admmeleuz@yandex.ru](mailto:finance.admmeleuz@yandex.ru)  
Сайт: <http://finance.admmeleuz.ru>

№ 04-03 «01» декабря 2023 г.

## Руководителям учреждений

Органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан осуществляются проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных муниципальному району Мелеузовский район Республики Башкортостан, в частности достоверности учета и отчетности, целевого и эффективного использования финансовых средств.

Одним из требований, направляемых муниципальным учреждениям органом муниципального финансового контроля (далее - контрольный орган) по результатам проверок их финансово-хозяйственной деятельности, является требование об устранении выявленных нарушений и (или) устранении причин и условий их совершения, а также недопущения их в будущем.

Финансовое управление администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан направляет информацию о том, как организовать работу в учреждении, чтобы принять меры по устранению выявленных нарушений и их дальнейшему недопущению.

### Каковы требования контрольного органа?

В силу положений ст. 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), если по результатам муниципального финансового контроля будут выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности учреждения, то контрольный орган будет обязан направить такому учреждению представление или предписание, содержащее в том числе требование по устранению выявленных нарушений.

Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий данных нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в названном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Предписанием является документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в поименованный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений

условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Представление органа внутреннего муниципального финансового контроля направляется при выявлении в ходе контрольных мероприятий нарушений в хозяйственной, финансовой деятельности проверяемого учреждения, наносящих ущерб муниципальному образованию и требующих, в связи с этим безотлагательного пресечения, а также по результатам проведенных контрольных мероприятий.

Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения финансового управления администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Мелеузовский район Республики Башкортостан нарушением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Согласно ч. 20 ст. 19.5 КоАП РФ невыполнение в установленный срок законного предписания органа муниципального финансового контроля влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере от 20 000 до 50 000 руб. или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

Направляемые в учреждение предписания содержат требования:

- об устранении в определенный срок выявленных нарушений или возмещении причиненного нарушениями ущерба;
- об информировании в определенный срок контрольного органа о результатах исполнения предписания.

В представлении включаются требования:

- о рассмотрении информации об обозначенных в представлении нарушениях бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- о принятии мер по устранению выявленных нарушений и (или) устранению причин и условий их совершения (с указанием сроков принятия мер);
- об информировании в определенный срок контрольный орган о результатах исполнения представления.

### **Что необходимо предпринять учреждению?**

После получения от органа муниципального финансового контроля представления (предписания) руководителю учреждения целесообразно провести совещание с привлечением всех заинтересованных лиц с целью выработки мероприятий по выполнению требований, обозначенных в поименованном документе. Проведение совещания, оформленного протоколом, будет являться выполнением требования представления о рассмотрении информации об указанных в представлении нарушениях бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Копию протокола необходимо приложить к ответу в проверяющую организацию.

В ходе совещания следует разработать и утвердить план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с отражением сроков и ответственных лиц, который

утверждается руководителем учреждения. Названный план может быть оформлен следующим образом:

Образец:

Утверждаю:  
руководитель учреждения Е. Е. Сидоренко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**План мероприятий по устранению нарушений,  
выявленных по результатам проверки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проведенной \_\_\_\_\_**

| № п/п | Описание выявленного нарушения | Перечень мероприятий, направленных на устранение нарушений либо выполнение требований представления или предписания | Срок исполнения | Исполнители | Примечание |
|-------|--------------------------------|---|-----------------|-------------|------------|
| 1     | 2                              | 3   | 4               | 5           | 6          |

Должность ответственного за выполнение плана  
работника учреждения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ О. П.Иванова

В плане следует подробно указать перечень запланированных мероприятий по каждому выявленному нарушению, назначить ответственных лиц и установить предельные сроки выполнения для каждого мероприятия. При этом не нужно забывать о сроках, установленных в представлении и предписании.

Выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений потребует от учреждения следующих действий.

### ***1. Устранение выявленных нарушений***

Любое деяние, нарушающее какие-либо нормы или не отвечающее им, рассматривается контрольным органом как нарушение. Выявленные нарушения бывают:

1) финансовые:

- нецелевое расходование бюджетных средств;
- неэффективное использование бюджетных средств;
- переплаты и перерасходы денежных средств и материальных ценностей, а также иные финансовые нарушения, наносящие материальный ущерб;

- невыполнение законодательства в части обеспечения поступлений доходов в бюджетную систему РФ;

- недостачи имущества, в том числе денежных средств;

- излишки имущества, в том числе денежных средств.

2) нефинансовые (нарушения при размещении закупок, требований бухгалтерского учета, отсутствие государственной регистрации и т. д.).

Зачастую все «мелкие» ошибки, выявляемые ревизорами, проверяемые учреждения стараются устранить еще в ходе проверки, однако бывает, что часть нарушений устранить уже невозможно либо на их исправление должно быть затрачено довольно значительное время. В зависимости от вида нарушения будет различаться и порядок их исправления.

### *Пример*

Согласно п. 11 Инструкции № 33н, в случае выявления допущенных учреждением при составлении бухгалтерской отчетности ошибок как самим учреждением, так и учредителем в ходе проводимой им проверки предоставленной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, иным органом, осуществляющим финансовый контроль, учреждение по согласованию с учредителем представляет бухгалтерскую отчетность, содержащую исправления.

Бухгалтерская отчетность, содержащая исправления по выявленным ошибкам, представляется учредителю (иным пользователям отчетности) с сопроводительным письмом, содержащим перечень внесенных изменений, а при исправлении ошибок, выявленных учредителем по результатам камеральной проверки бухгалтерской отчетности, – с копией уведомления о выявленном несоответствии бухгалтерской отчетности, направленного учредителем по результатам камеральной проверки бухгалтерской отчетности). Указанная отчетность представляется учреждением в порядке, предусмотренном п. 5 - 7 Инструкции № 33н.

Если устранение нарушений не представляется возможным в ходе проводимой проверки и выявленные нарушения повлекли за собой необходимость внесения исправлений в регистры бухгалтерского учета, следует руководствоваться п. 18 Инструкции № 157н, в силу которого:

| <b>Характеристика ошибки</b>  | <b>Порядок исправления ошибки</b>   |
|---|---|
| Ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и не требующая внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (журналы операций) | Исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно в регистре бухгалтерского учета, в котором производится исправление ошибки, на полях напротив соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись «Исправлено» |
| Ошибка, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и требующая внесения изменений в регистр бухгалтерского учета (журнал операций)                         | В зависимости от характера ошибки отражается последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью, оформленной способом «красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью  |
| Ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который бухгалтерская (финансовая) отчетность в установленном порядке уже представлена                         | В зависимости от характера ошибки отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью, оформленной способом «красное сторно», и (или) дополнительной бухгалтерской записью  |

## **2. Определение виновных лиц**

С целью выявления виновных лиц, их наказания и возмещения возможного ущерба учреждению необходимо назначить и осуществить служебную проверку. Для проведения такой проверки работодатель имеет право создать комиссию с участием соответствующих специалистов (ст.247 ТК РФ). Работники учреждения, допустившие искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля. Дача работником письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является

обязательной. В случае отказа или уклонения работника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.

В силу ст. 248 ТК РФ сумма причиненного ущерба, не превышающая среднего месячного заработка, взыскивается с виновного работника по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный ущерб, а его сумма превышает средний месячный заработок работника, взыскание может осуществляться только судом.

Согласно ст. 138 ТК РФ общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50% зарплаты, причитающейся работнику. Однако эти ограничения не распространяются на удержания из зарплаты при возмещении ущерба, причиненного преступлением.

Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить ущерб полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В подобной ситуации работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался его выполнить, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

Также следует отметить, что возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю.

### ***3. Возмещение ущерба***

Направляемые в учреждение предписания нередко содержат в себе требования о возмещении учреждением причиненного ущерба. В письме Министерства финансов Российской Федерации от 14.07.2014 № 02-10-09/34216 указано, что согласно ст. 70 и 221 БК РФ в бюджетных сметах казенных учреждений соответствующее направление расходования средств федерального бюджета не может быть предусмотрено, возмещение средств, использованных казенными учреждениями с нарушениями бюджетного законодательства РФ, должно осуществляться или обеспечиваться лицом, допустившим указанное нарушение. То есть направляемые в казенные учреждения предписания не должны содержать требования о возмещении ущерба за счет средств учреждения.

Для возмещения ущерба бюджетными и автономными учреждениями целесообразно использовать средства, полученные от приносящей доход деятельности.

В том случае, когда ущерб причинен в результате переплаты учреждением подрядчикам или поставщикам товаров или услуг, учреждению необходимо принять меры по взысканию с них обозначенных сумм. Взыскание может быть осуществлено как в досудебном, так и в судебном порядке.

В целях недопущения завышения стоимости выполненных ремонтных или строительных работ, учреждение обязано осуществлять технический надзор и контроль за ходом и качеством выполняемых работ, а при обнаружении в ходе контроля и надзора отступлений от проектно-сметной документации и условий контракта, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом подрядчику.

### ***4. Принятие мер по недопущению в будущем выявленных нарушений***

Муниципальные учреждения обязаны самостоятельно организовывать и вести внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни. Осуществление

мероприятий по недопущению выявленных нарушений впредь целесообразно возложить на подразделение учреждения, ответственного за осуществление внутреннего контроля, а также на руководителя финансовой службы. Кроме того, на тех же лиц следует возложить контроль за исполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений.

В подразделениях учреждения, допустивших выявленные нарушения, нужно провести совещания или учебные мероприятия, на которых подробно разобрать выявленные нарушения и обстоятельства, способствующие их совершению.

Результаты проведения мероприятий, указанных в плане мероприятий по устранению нарушений, выявленных по результатам проверки, также можно оформить в виде отчета (пример заполнения приведен ниже). Названный отчет с сопроводительной служебной запиской лица, ответственного за выполнение данного плана, нужно направить руководителю учреждения.

Утверждаю:

руководитель учреждения Е. Е. Сидоренко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_

Отчет о выполнении плана мероприятий  
по устранению нарушений, выявленных по результатам проверки

| № п/п | Описание выявленного нарушения | Требование плана мероприятий по устранению нарушений | Принятые меры | Срок исполнения | Исполнители | Примечание |
|-------|--------------------------------|--|---------------|-----------------|-------------|------------|
| 1     | 2                              | 3  | 4             | 5               | 6           | 7          |

Должность ответственного за выполнение плана  
работника учреждения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_ О. П. Иванова

## 5. Как отчитаться в контрольный орган?

В направляемых в учреждение представлениях и предписаниях содержится срок, не позднее которого учреждению следует проинформировать контрольный орган о выполнении требований данных документов. При этом нарушение срока, указанного в предписании, может повлечь за собой привлечение руководителя учреждения к административной ответственности. Следовательно, необходимо вовремя направить сведения о выполнении требований представления или предписания в контрольный орган.

Форма документа, по которой необходимо отчитаться в контрольный орган составляется в произвольной форме, с указанием всех проведенных мероприятий. К отчету необходимо приложить копии документов, подтверждающих устранение выявленных

нарушений (платежных поручений, бухгалтерских справок, свидетельств о государственной регистрации и т. д.). Если устранение отдельных нарушений затрагивает длительный период времени, то отчитываться в первый раз следует до предельного срока, установленного в предписании или представлении, а затем по мере выполнения требований данных документов.

Заместитель главы администрации  
по финансовым вопросам –  
начальник финансового управления



Г.Н. Гончаренко