ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2194 от 30 ноября 2015 года

О внесении изменений в Постановление

главы Администрации муниципального

района Мелеузовский район Республики

Башкортостан от 22.04.2011 № 727 «Об

утверждении Порядка формирования

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях", а также руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 г. № 640, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24.12.2008 г. №453 (с последующими изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 22 апреля 2011 года № 727 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Поручить МКУ Управления Образования МР Мелеузовский район РБ (Васильев Л.И.), отделу культуры (Султангареев И.Р.), сектору по физической культуре и спорту (Басыров Р.А.), сектору по делам молодежи (Гибадуллин Р.М.) в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения в срок 15 декабря 2015 года завершить приведение порядков расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

4. Установить что в случае отсутствия Общих требований нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в соответствующей сфере деятельности рассчитываются согласно ранее принятым порядкам определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

5. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктом 13 Порядка, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления Гончаренко Г.Н.

И.о.главы Администрации Р.Н.Шамсутдинов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации

по экономическому развитию,

промышленности и инвестициям Т.А.Шафиков

Заместитель главы Администрации

по финансовым вопросам-

начальник Финансового управления Г. Н. Гончаренко

Управляющий делами А.Р.Хуснутдинов

Начальник юридического отдела Т. Д. Дмитриева

исп. Чуднова Е.П.

тел. (34764) 3-19-30

 Приложение

 к постановлению главы

Администрации муниципального района Мелеузовский район

 №\_\_\_\_\_\_ от ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**ПОРЯДОК**

 **формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

1. **Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению N 1.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия)

5. Муниципальное задание утверждается:

- для муниципальных учреждений образования – Начальником муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- для муниципальных учреждений культуры – Начальником отдела культуры Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- для муниципальных учреждений молодежной политики – заведующим сектором молодежной политики Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- для муниципальных учреждений физкультуры и спорта – заведующим сектором по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- для муниципальных учреждений сельского хозяйства – заместителем главы Администрации – начальником Управления сельского хозяйства муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- по другим отраслям – заместителями главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, курирующими соответствующие отрасли.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета вправе вносить изменения в утвержденные муниципальные задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие муниципальным заданием цели, по согласованию с исполнителями муниципальных заданий.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований, которые являются источников финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся соответствующие изменения.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденных муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

9. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в отношении муниципальных казенных учреждений обеспечивают формирование и ведение реестра муниципальных заданий.

Реестр муниципальных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах муниципальных учреждений.

1. **Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

11. Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, утверждаемых с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти (далее - общие требования) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Применение нормативных затрат на выполнение работ осуществляется по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

13. При определении нормативных затрат применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, Республики Башкортостан, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случаях, предусмотренных в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подлежат изменению.

15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений пункта 16 настоящего Порядка.

16. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями утверждаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя по согласованию с Финансовым управлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

18. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

19. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

20. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными и республиканскими законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными и республиканскими законами.

21. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

23. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

24. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

25. Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, вправе утвердить по согласованию с Финансовым управлением Администрации муниципального района Мелеузовский района Республики Башкортостан методические рекомендации по распределению субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, оказывающим (выполняющим) услуги (работы) в сферах деятельности, по которым указанными органами сформированы базовые (отраслевые) перечни.

26. Субсидия перечисляется в установленном порядке по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

27. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств бюджета, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

28. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 23 и 27 настоящего Порядка, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

29. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

30. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также Финансовое управление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания  |

|  |
| --- |
| Утверждаю |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель, уполномоченное лицо ) |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Срок действия муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги

Подраздел \_\_

(количество подразделов определяется количеством услуг, на которые формируется задание)

4. Общая информация о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код услуги | Код расходного обязательства | Наименование муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |

5. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная) | Прогнозное количество потребителей | Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица) |
| --- | --- | --- | --- |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения | Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе  | Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основах |
| Нормативные затраты[[1]](#footnote-1), (руб.) | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения нормативных затрат  | Цена (тариф), (руб.) | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы) |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Объем оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | Источник информации о фактическом значении показателя |
| На бесплатной основе (за счет средств бюджета) | На платной и частично платной основе |
|  | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| В натуральном выражении |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| В стоимостном выражении (руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого в стоимостном выражении (общий объем оказания муниципальной услуги в стоимостном выражении) | - |  |  |  |  |  |  | - |

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

8.1.  Наименование и реквизиты нормативного правового акта, утвердившего стандарта качества предоставления муниципальной услуги

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета[[2]](#footnote-2) | Значение показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

9. Порядок оказания муниципальной услуги[[3]](#footnote-3)

9.1.  Нормативные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления муниципальной услуги

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

9.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
| 1 | 2 |
| 1. |  |
| 2. |  |

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников |  |
| Требования к стажу работы |  |
| Периодичность повышения квалификации |  |
| Иные требования |  |

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

9.7. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |

9.8. Требования к наличию и состоянию имущества

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
| 1 | 2 |
| 1. |  |
| 2. |  |

РАЗДЕЛ II. Работы

10. Характеристика работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида работ | Код бюджетной классификации | Содержание работ | Планируемый результат выполнения работ |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

11. Объем работ, выполняемых на бесплатной основе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работ | Порядок расчета затрат на работы либо реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок такого расчета  | Объем выполняемых работ (за счет средств бюджета), (руб.) |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Итого (общий объем затрат на выполнение работ) | - |  |  |  |

12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание работ | Натуральный объем работ | Цена (тариф), (руб.) | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) и (или) устанавливающего цены (тарифы) | Объем выполняемых работ, (руб.) |
| единица измерения | объем | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

13.Показатели, характеризующие качество выполняемых работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значение показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ III. Общие положения для муниципальных услуг и работ

14. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | Локальный правовой акт | Периодичность контрольных мероприятий | Уполномоченные органы муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, осуществляющие контроль  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

15. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта[[4]](#footnote-4) |
| 1 | 2 |
|  |  |

16.  Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

|  |
| --- |
| 1. |
| 2. |

РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Общий объем затрат на оказание муниципальных услуг(руб.) | Общий объем затрат на выполнение работ(руб.) | Затраты на содержание имуществаи уплату налогов (руб.) | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (руб.) |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ». |

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и

финансовом обеспечении выполнения муниципального задания)

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания на

оказание муниципальных услуг

1. Наименование учреждения, оказывающего муниципальные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Главный распорядитель средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Периодичность (ежеквартальная, годовая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Отчетная дата: на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5. Оценка полноты выполнения муниципального задания.

5.1. Общая информация о муниципальной услуге:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код услуги | Код расходного обязательства | Наименование муниципальной услуги | Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.2. Выполнение муниципального задания в натуральном выражении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код услуги | Единица измерения | Значения, утвержденные в муниципальном задании | Фактические значения за отчетный период | Источник информации о фактическом значении |
| объемы муниципальных услуг на бесплатной основе (за счет средств бюджета) | объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах | объемы муниципальных услуг на бесплатной основе (за счет средств бюджета) | объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.3. Выполнение муниципального задания в стоимостном выражении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код услуги | Единица измерения (руб.) | Значения, утвержденные в муниципальном задании | Фактические значения за отчетный период | Источник информации о фактическом значении |
| объемы муниципальных услуг на бесплатной основе (за счет средств бюджета) | объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах | объемы муниципальных услуг на бесплатной основе (за счет средств бюджета) | объемы муниципальных услуг на платной и частично платной основах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Оценка качества оказания муниципальных услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| Код услуги | Количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг (в соответствии с утвержденными стандартами оказания муниципальных услуг) |
| наименование показателя | единица измерения | значение, утвержденное в муниципальном задании | фактическое значение за отчетный период | источники информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7. Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания.

Приложение № 3

к Порядку формирования муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и

финансовом обеспечении выполнения муниципального задания)

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания на выполнение работ

1. Наименование учреждения, выполняющего работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Главный распорядитель средств бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Периодичность (ежеквартальная, годовая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Отчетная дата: на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

5. Оценка полноты выполнения муниципального задания.

5.1. Характеристика работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование работ | Планируемый результат выполнения работ | Фактический результат выполнения работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 5.2. Выполнение муниципального задания в натуральном выражении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Единица измерения | Значения, утвержденные в муниципальном задании | Фактические значения за отчетный период | Источник информации о фактическом значении |
| объемы работ на бесплатной основе (за счет средств бюджета) | объемы работ на платной и частично платной основах | объемы работ на бесплатной основе (за счет средств бюджета) | объемы работ на платной и частично платной основах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.3. Выполнение муниципального задания в стоимостном выражении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Единица измерения (руб.) | Значения, утвержденные в государственном задании | Фактические значения за отчетный период | Источник информации о фактическом значении |
| объемы работ на бесплатной основе (за счет средств бюджета Республики Башкортостан) | объемы работ на платной и частично платной основах | объемы работ на бесплатной основе (за счет средств бюджета Республики Башкортостан) | объемы работ на платной и частично платной основах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Оценка качества выполнения работ:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Количественные характеристики качественных показателей выполнения работ (в соответствии с утвержденным муниципальным заданием) |
| наименование показателя | единица измерения | значение, утвержденное в государственном задании | фактическое значение за отчетный период | источники информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7. Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания.

1. Определяются в соответствии с порядком, утверждаемым главным распорядителем средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан. [↑](#footnote-ref-1)
2. Либо указывается ссылка на соответствующий стандарт качества предоставления муниципальной услуги. [↑](#footnote-ref-2)
3. Положения о порядке оказания муниципальных услуг включаются в соответствующие стандарты и (или) административные регламенты (при наличии утвержденных стандартов, регламентов оказания муниципальных услуг пункты 9.2-9.6 не заполняются). [↑](#footnote-ref-3)
4. Либо указывается ссылка на соответствующий стандарт качества или административный регламент предоставления государственной услуги [↑](#footnote-ref-4)