



КАРАР

«14» июль 2018 й.

№ 1908

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» июль 2018 г.

О порядке предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статья 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года №7-ФЗ (с последующими изменениями), Федеральным законом от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (с изменениями от 21 апреля 2018 года)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2. Утвердить состав комиссии по отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на реализацию общественно значимых программ.

3. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на реализацию общественно значимых программ.

4. Утвердить типовую форму соглашения на предоставление

субсидий из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ.

5. Признать утратившим силу постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан «О порядке предоставления субсидий на конкурсной основе общественным организациям инвалидов и ветеранов» от 21 ноября 2017 года № 1998.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по финансовым вопросам - начальника Финансового управления Гончаренко Г.Н., заместителя главы администрации по социальным вопросам Шлычкова Г.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Глава Администрации

Р.Н. Шамсутдинов



ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально-ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых
программ за счет средств бюджета муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ (далее – Порядок, субсидия) определяет правила и условия предоставления субсидии за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) на реализацию общественно значимых программ.

1.2. Субсидии предоставляются в целях муниципальной поддержки СО НКО при условии осуществления ими следующих видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, культуры, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также духовному развитию личности;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса СО НКО на право получения в текущем финансовом году субсидий на реализацию общественно значимых программ за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – Конкурс). Предметом конкурса является право СО НКО, претендующих на предоставление субсидий, на заключение соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Соглашение).

1.4. Организатором Конкурса является Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Организатор конкурса).

1.5. Конкурс проводит комиссия по отбору проектов СО НКО на реализацию общественно значимых программ, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.1. Участниками конкурса могут быть социально-ориентированные некоммерческие организации, которые:

2.1.1 являются юридическими лицами и действуют не менее одного года с момента их государственной регистрации;

2.1.2. осуществляют на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан деятельность, направленную на реализацию деятельности по патриотическому, духовно-нравственному, гражданскому воспитанию личности, пропаганде здорового образа жизни, улучшению морально-психологического состояния граждан;

2.1.3. не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, государственными и муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями;

2.1.4. не имеют просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

2.1.5. не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан или бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан. СО НКО не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

2.1.6. не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации, а также фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

2.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, утверждаемых в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на муниципальную поддержку СО НКО, не более 700 000 рублей для одной СО НКО.

2.3. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) СО НКО в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1. Федерального Закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Под программой СО НКО понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующий учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным ст.31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях», п.1.2. настоящего Порядка.

2.4. Программы (проекты) СО НКО, указанные в п.2.3. настоящего Порядка, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям.

2.5. Субсидии, предоставленные на реализацию программ (проектов) СО НКО могут быть использованы на следующие цели:

2.5.1. организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов, людей с ограниченными возможностями здоровья и молодежи;

2.5.2. организацию и проведение мероприятий, предусмотренных учредительными документами (пленумы, конференции, съезды, фестивали, праздничные и юбилейные даты, торжественные приемы, «круглые столы», выставки, мероприятия, конкурсы, спортивно-оздоровительные мероприятия с участием членов СО НКО с вручением призов и подарков);

2.5.3. на оплату труда штатных сотрудников;

2.5.4. на оплату услуг за аренду СО НКО помещений и пользование коммунальными услугами, услугами почты и электросвязи (телефон), а также оплаты текущего ремонта инвентаря и помещений, которые СО НКО арендуют в пределах смет расходов СО НКО:

2.5.5. на приобретение канцелярских принадлежностей;

2.5.6. на оплату услуг по установлению, пользованию и обслуживанию официальной веб-страницы СО НКО, справочно-информационных программ и программ бухгалтерского учёта, обеспечение доступа к электронной почте;

2.5.7. содействие развитию художественной самодеятельности, физической культуры среди членов СО НКО;

2.5.8. изготовление справочников, брошюр, информационных буклетов, знаков, грамот, памятных адресов;

2.5.9. на оплату представительских и транспортных расходов для участия членов СО НКО в спортивно-оздоровительных и воспитательно-патриотических мероприятиях;

2.5.10. на оплату подписки профильных и местных печатных периодических изданий для членов СО НКО;

2.5.11. оформление музеев (комнат, уголков) боевой и памятной славы, за исключением приобретения основных средств;

2.5.12. посещение мест боевой славы, экскурсии;

2.5.13. поздравление общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами.

2.6. Использование субсидий на другие цели не допускается.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА КОНКУРС

3.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в сети «Интернет» за 1 день до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- извлечения из настоящего Порядка;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

3.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного дня.

3.3. СО НКО, претендующие на участие в конкурсе, представляют Организатору конкурса следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копию учредительного документа;

3) копию свидетельства о государственной регистрации организации;

4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

5) справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у организации собственного расчетного счета;

6) полученную не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки.

7) финансовый отчет за последний отчетный год работы СО НКО;

8) описание программы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

9) смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов с обязательным указанием суммы средств за счет внебюджетных источников финансирования (при наличии) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

10) справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

11) опись документов, входящих в состав заявки.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати претендента и подписью его руководителя, сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

СО НКО вправе не предоставлять документы, указанные в подпунктах 6), 10), настоящего пункта. В случае непредставления указанных документов по собственной инициативе Организатор конкурса запрашивает их в рамках межведомственного информационно взаимодействия.

Если информация (в том числе документы), включенная в заявку на

участие в конкурсе, содержит персональные данные, в заявку должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в заявку на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

3.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

3.5. Основаниями для отказа СО НКО в предоставлении субсидий являются:

- представление документов по окончании объявленного срока приема документов, за исключением документов, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия;
- несоответствие представленных СО НКО документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- наличие неточностей, опечаток и (или) ошибок в представленных документах;
- недостоверность представленной СО НКО информации;
- несоответствие СО НКО критериям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

4.1. Организатор конкурса в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку предоставленных СО НКО документов на предмет достоверности и соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3.5 настоящего Порядка, Организатор направляет СО НКО, претендующей на получение субсидии, письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представлении недостающих документов в срок, который не должен превышать 5 рабочих дней со дня уведомления.

При положительном результате проверки Организатор конкурса передает документы на рассмотрение конкурсной комиссии и в течение 7 рабочих дней письменно уведомляет об этом СО НКО.

4.2. Комиссия в течении 20 рабочих дней со дня получения материалов, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере организациям-победителям конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

рассматривает допущенные заявки для их оценки по критериям с

использованием балльной системы в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее претендент признается победителем конкурса;

определяет размер субсидии из числа победителей на реализацию программы с учетом полученного рейтинга.

Размер субсидии, предоставляемой СО НКО, должен быть меньше размера, заявленной СО НКО потребности в субсидии или равен ей.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.5. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения конкурсной комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случаях, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4.6. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии, проводившего заседание.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя,

проводившим заседание.

5. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОГРАММ

№ п/п	Группа критериев	Наименование критерия	Количество баллов		
			0	5	10
1	2	3	4	5	6
1	Актуальность общественно-значимой программы для развития муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан	программа не актуальна и не влияет на решение социальных проблем	X		
		программа актуальна и влияет на решение социальных проблем			X
2	Опыт участника конкурса в реализации данных программ	организация участвует в реализации данных программ менее 3 лет	X		
		организация участвует в реализации данных программ от 3 до 5 лет		X	
		организация участвует в реализации данных программ более 5 лет			X
3	Взаимодействие ранее с органами местного самоуправления по реализации общественно-значимых мероприятий	организация не взаимодействовала ранее с органами местного самоуправления по реализации общественно-значимых мероприятий	X		
		организация взаимодействовала ранее с органами местного самоуправления по реализации общественно-значимых мероприятий			X
4	Проведение мероприятий совместно с органами местного самоуправления	программа не предполагает проведения мероприятий с участием органов местного самоуправления муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан	X		
		программа предполагает проведение мероприятий с участием органов местного самоуправления муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан			X
5	Наличие привлеченных ресурсов и средств	организация не имеет дополнительно привлеченные ресурсы и средства	X		
		организация имеет дополнительно привлеченные ресурсы и средства			X
6	Конкретный и значимый конечный результат	реализация программы не решает заявленной задачи	X		
		реализация программы частично решает заявленную задачу		X	
		реализация программы в полной мере решает заявленную задачу			X
		не предусмотрена дальнейшая деятельность по программе	X		
		дальнейшая деятельность по программе зависит от получения дальнейшего финансирования		X	
		проектом предусмотрена дальнейшая деятельность по программе			X

7	Соответствие программы (проекта) уставу (положению) и миссии организации, а также его реалистичность	цель и программа (проект) не соответствуют уставу (положению) организации	X		
		цель и программа (проект) соответствуют уставу (положению) организации			X

6. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

6.1. Распоряжение главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан о предоставлении субсидий организациям - победителям конкурса является основанием для заключения с организацией - победителем конкурса Соглашения, в котором предусматриваются:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
размеры субсидий;
цели и сроки использования субсидий;
механизмы контроля за расходованием субсидий;
формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

согласие СО НКО на осуществление организатором конкурса проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6.2. Условия предоставления субсидий:

соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком;

включение СО НКО в список победителей конкурса, утвержденный протоколом заседания комиссии;

заключение организацией Соглашения, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка;

6.3. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий определяются Соглашением о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

7.1. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных Организатору конкурса как главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Организатора конкурса на расчетный счет СО НКО - победителя конкурса, открытый в кредитном учреждении, согласно графика перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью Соглашения на предоставление субсидии.

7.2. За счет предоставленных субсидий СО НКО осуществляют расходы, связанные с реализацией программы, а именно с:

- оплатой труда;
- оплатой товаров, работ, услуг;
- арендной платой;
- уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочими расходами.

За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

- деятельность, напрямую не связанную с программой;
- поддержку политических партий и кампаний;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- приобретение автотранспортных средств;
- оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов;

приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

7.3. В случае нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления

дней со дня принятия организатором конкурса решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет организатора конкурса в порядке, установленном законодательством.

7.4. Показателями результативности использования субсидий являются количество проведенных мероприятий, а также численность граждан, принявших участие в мероприятиях.

Эффективность использования субсидий оценивается Организатором конкурса на основании предоставленных Организациями отчетов о достижении показателей результативности использования субсидий, установленных соглашениями.

7.5. В случае если СО НКО не достигнуты значения показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Порядком Организатор вправе применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течении 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения, рассчитываемые по формуле:

$$\Sigma Ш = \left(1 - \frac{R_{\text{дост}1}}{R_{\text{пл}1}} * V_{\text{субс}} * 0,5\right) + \left(1 - \frac{R_{\text{дост}2}}{R_{\text{пл}2}} * V_{\text{субс}} * 0,5\right), \text{ где}$$

$\Sigma Ш$ – сумма штрафных санкций,

$R_{\text{дост}1}$ – достигнутое значение первого показателя результативности,

$R_{\text{пл}1}$ - плановое значение первого показателя результативности,

$V_{\text{субс}}$ – объем субсидии,

$R_{\text{дост}2}$ – достигнутое значение второго показателя результативности,

$R_{\text{пл}2}$ - плановое значение второго показателя результативности,

0,5 – корректирующий коэффициент

Сокращение субсидии производится с применением корректирующего коэффициента в расчете 0,5 за каждое недостигнутое значение показателей результативности.

7.6. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной социально-ориентированной некоммерческой организации и отчет о достижении значений показателей результативности.

7.7. Организатор конкурса осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Управляющий делами



И.Р.Мулюков

Приложение N 1
к порядку предоставления субсидий
социально-ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
общественно значимых программ за счет
средств бюджета муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан

(дата, исходящий номер)

В конкурсную комиссию по
предоставлению субсидий
социально-ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
общественно значимых программ за счет
средств бюджета муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
социально-ориентированных некоммерческих организаций,
претендующих на предоставление субсидий

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Порядок),

(наименование претендента)

(далее - Претендент) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящую заявку.

2. Просим предоставить субсидию в размере _____
(_____)

(сумма прописью)

рублей на реализацию программы

(наименование программы)

и сообщаем следующую информацию:

N п/п	Наименование показателя	Сведения
1	2	3
1	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2	Дата регистрации организации	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
5	Вышестоящая организация (если имеется)	
6	Юридический адрес	
	фактический адрес	
7	Телефон, факс	
	e-mail	
	адрес Интернет-сайта организации	
8	Ф.И.О. руководителя организации	
9	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
10	Реквизиты организации:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП юридический адрес банка	
11	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
12	Основные направления деятельности (не более 3)	
13	Количество членов организации (если имеются) (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	

14	Количество сотрудников	
15	Количество добровольцев	
16	Доходы организации за последний год, рубли	
17	Источники доходов организации (отметить долю каждого источника), %:	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	финансирование из средств федерального бюджета	
	финансирование из бюджетных источников Российской Федерации	
	финансирование из местных (муниципальных) бюджетов	
	другое (указать, что именно)	

3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком, Соглашением о предоставлении субсидии и настоящей заявкой.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

являемся некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами;

не являемся государственным или муниципальным учреждением, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением;

не имеем просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

не имеем фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан или бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

не имеем в составе учредителей организации политической партии;

не имеем в уставе организации упоминания наименования политической партии.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас и в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение: (документы согласно пункту 3.2 раздела 3 Порядка).

Дата подачи: " _ " _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Наименование программы, на реализацию которой запрашивается субсидия.
2. Аннотация программы (не более 1/3 страницы).
3. Описание проблем(-ы), на решение/снижение остроты которой(-ых) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы).
4. Основные цели и задачи программы.
5. Календарный план реализации программы:

Наименование мероприятий программы	Сроки мероприятий (месяц, год)	Ответственный

6. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы:

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3
к порядку предоставления субсидий
социально-ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию
общественно значимых программ за счет
средств бюджета муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан

СМЕТА
предполагаемых расходов на реализацию программы

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой.

N п/п	Наименование статьи	Расчет стоимости	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад/внебюджетные средства (при наличии)	Всего
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на реализацию общественно значимых программ

Председатель комиссии:

Шлычков Г.А.

заместитель главы Администрации
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии:

Гончаренко Г.Н

заместитель главы Администрации
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан по финансовым
вопросам - начальник финансового управления;

Члены комиссии:

Пильнова Н.В.

председатель Общественного Совета (палаты)
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан;

Гибадуллин Р.М.

начальник отдела культуры муниципального
района Мелеузовский район Республики
Башкортостан;

Мурзабулатова Ю.А.

начальник информационно-аналитического
отдела муниципального района
Мелеузовский район Республики
Башкортостан;

Дмитриева Т.Д.

начальник юридического отдела
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан;

Гончарова Л.Н.

начальник отдела бухгалтерского учета
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан;

Секретарь комиссии:

Гринь Е.Н.

ведущий специалист отдела культуры
муниципального района Мелеузовский район

Управляющий делами



И.Р.Мулюков

Мулюков И.Р.

20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
конкурсной комиссии по отбору социально-
ориентированных некоммерческих организаций на право получения
субсидий за счет средств бюджета муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан на реализацию
общественно значимых программ.

1. Комиссия по отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на реализацию общественно значимых программ является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

1.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

1.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2. Деятельность комиссии

2.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

2.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представитель общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).

2.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствующий на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании

конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя:

3.1. Рассмотрение программ (проектов), которое осуществляется в два этапа:

3.1.1. Предварительное рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает предоставленные программы (проекты) по 10-бальной шкале в разрезе каждого показателя и заполняет оценочную ведомость (Приложение 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) и размер предоставленной субсидии заносятся в сводную ведомость (приложение 3 к настоящему Положению).

3.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

3.2 В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

3.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

3.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

3.6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

3.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными

принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

3.8. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.9. Комиссия в течении 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса извещает Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан о предложениях по предоставлению субсидии, их размерах и возвращает рассмотренные проекты в Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Управляющий делами

И.Р.Мулюков



Приложение 1
к положению конкурсной комиссии
по отбору социально ориентированных
некоммерческих организаций на право получения
субсидий за счет средств бюджета
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан на реализацию
общественно значимых программ

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	Значимость социальной программы для развития муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан	
2	Опыт участника конкурса в реализации данных программ	
3	Взаимодействие ранее с органами местного самоуправления по реализации общественно-значимых мероприятий	
4	Проведение мероприятий совместно с органами местного самоуправления	
5	Наличие привлеченных ресурсов и средств	
6	Конкретный и значимый конкретный результат	
7	Соответствие программы уставу и миссии организации, а также ее реалистичность	
	Итого	

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 10-балльная система, количество баллов определяется в соответствии с п.5 Порядка предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Приложение 2
к положению конкурсной комиссии
по отбору социально ориентированных
некоммерческих организаций на право получения
субсидий за счет средств бюджета
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан на реализацию
общественно значимых программ

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

_____ (наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах					Средний балл по критерию
1	Значимость социальной программы для развития муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан						
2	Опыт участника конкурса в реализации данных программ						
3	Взаимодействие ранее с органами местного самоуправления по реализации общественно-значимых мероприятий						
4	Проведение мероприятий совместно с органами местного самоуправления						
5	Наличие привлеченных ресурсов и средств						
6	Конкретный и значимый конкретный результат						
7	Соответствие программы уставу и миссии организации, а также ее реалистичность						
	Итого						

Приложение 3
к положению конкурсной комиссии
по отбору социально ориентированных
некоммерческих организаций на право получения
субсидий за счет средств бюджета
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан на реализацию
общественно значимых программ

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Сумма для выполнения программы (проекта)

Председатель Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

Утверждена
Постановлением главы Администрации
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан
от «___» _____ 2017 года № _____

**Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
субсидии социально-ориентированной некоммерческой организации
на реализацию общественно значимых программ**

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Администрация» в лице главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан _____,
действующая на основании Устава, с одной стороны и

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ая) на основании

(реквизиты устава социально-ориентированной некоммерческой организации, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от «___» _____ 201__ года «О порядке предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых программ» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в 20__ году субсидии на:

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)
в целях реализации «Получателем» следующих проектов (мероприятий):

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, утверждаемых в сводной росписи бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на муниципальную поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций в размере _____ (_____) рублей.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении «Получателем» в «Администрацию» отчета о целевом использовании субсидии, предоставленной социально-ориентированной некоммерческой организацией о достижении значений показателей результативности, в сроки, указанные в пункте 7.6. Порядка предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации путем направления денежных средств _____

(наименование общественной организации)

_____ путем перечисления средств на счет:

Банковские реквизиты: _____

р/с _____

БИК _____

ОКТМО _____

ИНН _____

КПП _____

в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. «Администрация» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых «Получателем» документов, указанных в пунктах 3.1. настоящего Соглашения в том числе на

соответствие их вышеуказанному Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от «Получателя»;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет «Получателя», указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. возместить убытки, понесенные «Получателем» в случае неисполнения «Администрацией» обязательств, предоставленных настоящим Соглашением;

4.1.6. осуществлять оценку достижения «Получателем» показателей результативности и (или) иных показателей, установленных в приложении № 2 к настоящему Соглашению на основании отчета (ов) «Получателя» о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7. настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок отчета о расходах «Получателя», источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 Порядка предоставления субсидии, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6. настоящего Соглашения;

4.1.8. осуществлять проверку иных документов, представленных «Получателем» по запросу «Администрации» в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.

4.1.9. В случае установления «Администрацией» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять «Получателю» требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в размере и в сроки, определенные законодательством;

4.1.10. в случае, если «Получателем» не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным

уведомлением «Получателя» в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем», в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять «Получателя» о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения «Получателю» по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения «Получателя» в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.2. «Администрация» вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных «Получателем» в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение субсидии, а также увеличения субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и при условии предоставления «Получателем» информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии, неиспользованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения от «Получателя» документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления «Администрацией» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных «Получателем» в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением «Получателя» не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у «Получателя» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3. «Получатель» обязуется:

4.3.1. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в п.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в «Администрацию» в срок до 10 рабочих дней документы, установленные пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в «Администрацию» отчет о расходах «Получателя», источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.7. представлять в «Администрацию» отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.8. направлять по запросу «Администрации» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от «Администрации» требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия «Администрацией» решения о применении к «Получателю» штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10. настоящего Соглашения, в срок, установленный «Администрацией» в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в срок до 25 декабря отчетного года;

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в «Администрацию» в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых «Получателю» субсидии для оказания общественно полезных услуг;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. «Получатель» вправе:

4.4.1. направлять в «Администрацию» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в «Администрацию» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия «Администрацией» соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до 31 декабря _____ года.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения «Администрацией» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1. реорганизации или прекращения деятельности «Получателя»;

6.5.2. нарушения «Получателем» порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения «Получателем» установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация муниципального
района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Адрес: 453850, РФ, Республика
Башкортостан, г.Мелеуз
ул. Воровского, д.11
л/с 02013077610
р/с № 40204810900000001227
Отделение НБ РБ Банка России г.Уфа
БИК 048073001
ИНН 0263011235 КПП 026301001

Глава Администрации

МП

МП

Приложение №1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан субсидии социально-
ориентированной некоммерческой организации
на реализацию общественно значимых мероприятий

Приложение № 1
к соглашению № _____
от «___» _____ 201_ года

График перечисления субсидии в 201_ году

тыс.руб.

Наименование проекта (мероприятия)	Всего на 201_ год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал

Приложение №2
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении из бюджета
 муниципального района Мелеузовский район
 Республики Башкортостан субсидии социально-
 ориентированной некоммерческой организации
 на реализацию общественно значимых мероприятий

Приложение № 2
 к соглашению № _____
 от « ____ » _____ 201_ года

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

п/п	Наименование проекта (мероприятия, услуги)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
	2	3	4	5	6	7
		Количество проведенных мероприятий	единица	642		
		Численность граждан, принявших участие в мероприятиях	Человек	792		

Приложение №3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального района Мелеузовский район Республики
Башкортостан субсидии социально-ориентированной некоммерческой
организации на реализацию общественно значимых мероприятий
Приложение № 3
к соглашению № _____ от «__» _____ 201__ года

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

И/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	од				
	2	3	4		6	7	8	9
	Количество проведенных мероприятий		единица					
	Численность граждан, принявших участие в мероприятиях		человек	42				
				92				

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (номер телефона)
«__» _____ 20__ г.

Приложение №4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального района Мелеузовский район Республики
Башкортостан субсидии социально-ориентированной некоммерческой
организации на реализацию общественно значимых мероприятий

Приложение № 4
к соглашению № _____
от «___» _____ 201_ года

ОТЧЕТ
за _____ 20__ года
о целевом использовании субсидии, предоставленной
социально-ориентированной некоммерческой организации

(полное наименование общественной организации)

Основной государственный регистрационный номер _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма за отчетный период	Сумма выплаченной субсидии	Собственный вклад/внебюджетные средства
1	2	3	4	5
1	Остаток средств на начало отчетного периода			
2	Поступило средств на реализацию программы			
3	Использовано средств на реализацию программы за отчетный период - всего, в том числе:			
3.1	Административные расходы - всего, в том числе:			
3.1.1	оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы			
	...			
3.1.2	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников			
3.1.3	офисные расходы - всего, в том числе:			
	аренда помещения			
	оплата коммунальных услуг			
	приобретение канцелярских товаров и расходных материалов			
	оплата услуг связи (телефона, доступа в сеть Интернет)			

	оплата банковских услуг			
	...			
3.2	Приобретение основных средств и программного обеспечения - всего, в том числе:			
3.2.1	приобретение оборудования и прав на использование программ - всего, в том числе:			
	...			
3.2.2	приобретение прочих основных средств - всего, в том числе:			
	...			
3.3	Непосредственные расходы на реализацию программы - всего, в том числе:			
3.3.1	вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы - всего, в том числе:			
	...			
3.3.2	проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п. - всего, в том числе:			
	...			
3.3.3	проведение праздничных мероприятий - всего, в том числе:			
	...			
3.3.4	командировочные расходы - всего, в том числе:			
	...			
3.4	Прочие прямые расходы - всего, в том числе:			
	...			
4	Остаток средств на конец отчетного периода			

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в сумме _____ (_____) руб. _____ коп. подтверждаю.

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение №5

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан субсидии социально-ориентированной некоммерческой организации на реализацию общественно значимых мероприятий

Приложение № 5
к соглашению №

от « » 20 года

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии, (тыс.руб)		Корректирующий коэффициент	Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1-(гр.7+гр.6) × гр.8(гр.9) × гр.10
			Наименование	Код			Всего	Исрасходовано Получателем		
2		3	4	6	7	9	10	К1	11	
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (номер) _____ (телефон)