



КАРАР

З.Х. Сирбаева 2017 г.

№ 86

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Р.Н. Шамсутдинов 2017 г.

О внесении изменений в постановление главы
Администрации муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан
от 04 июля 2017 года № 1076

Руководствуясь государственной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» на 2013-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 июля 2012 г. № 249 (с последующими изменениями) и в соответствии с постановлением главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 02 ноября 2015 г. № 2022 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 04 июля 2017 года № 1076 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан» (с последующими изменениями), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономике и инвестициям А.А. Таймасова.

Глава Администрации

Р.Н. Шамсутдинов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от 23.01.13 г. № 86

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан»
(далее - Программа)

Содержание

Паспорт Программы	4-6
1. Характеристика текущего состояния развития предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан	7-9
2. Цели и задачи Программы	9
3. Сроки и этапы реализации Программы	9
4. Перечень целевых индикаторов и показателей Программы	10
5. Ресурсное обеспечение Программы	10-11
6. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения	11-12
7. Основные направления Программы	12-15
8. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	
8.1. Общие положения	15-21
8.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по видам финансовой поддержки	21-32
8.3. Требования к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в виде субсидирования субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса	32-39
8.4. Условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями	39-41
8.5. Требования к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на развитие деятельности субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений	41-42
8.6. Требования к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на создание и (или) развитие коворкинг-центров	43-46
9. Перечень целевых индикаторов и показателей Программы	47-49
10. План реализации и финансовое обеспечение Программы	50-58

11. Методика оценки эффективности реализации Программы	59
12. Список использованных сокращений	60
Приложения	61-88

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан» (далее - Программа)
Основание для разработки муниципальной Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный Закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Закон Республики Башкортостан от 28 декабря 2007 г. № 511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»; - постановление Правительства Республики Башкортостан от 20.07.2012 г. № 249 «О Государственной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»; - постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 02.11.2015 г. № 2022 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»
Цель и задачи муниципальной Программы	<p>Цель: создать благоприятные условия для ведения предпринимательской деятельности в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличить финансовый результат от всех видов предпринимательской деятельности в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан; - увеличить численность населения муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, осуществляющего предпринимательскую деятельность и работающего в сфере малого и среднего предпринимательства
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014-2021 годы без деления на этапы
Целевые индикаторы и показатели муниципальной	<ul style="list-style-type: none"> - доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства в общем объеме отгруженной продукции муниципального района; - прирост количества субъектов малого и среднего

Программы	<p>предпринимательства, осуществляющих деятельность в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения; - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; - среднемесячная заработная плата занятых в сфере малого и среднего предпринимательства; - доля налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджете муниципального района; - объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий
Ресурсное обеспечение муниципальной Программы	<p>Общий объем финансового обеспечения Программы в 2014-2021 годах составит 27331,5 тыс.руб., в том числе за счет средств:</p> <p>а) бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан 14800 тыс.руб., из них по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2014 год – 1000 тыс.руб. 2015 год – 1100 тыс. руб. 2016 год – 1800 тыс. руб. 2017 год – 1900 тыс. руб. 2018 год – 2100 тыс. руб. 2019 год – 2200 тыс. руб. 2020 год – 2300 тыс. руб. 2021 год – 2400 тыс. руб. <p>б) бюджета Республики Башкортостан 6449,1 тыс.руб., из них по годам;</p> <ul style="list-style-type: none"> 2014 год – 482 тыс.руб. 2015 год – 0 тыс. руб. 2016 год – 0 тыс. руб. 2017 год – 3405,6 тыс. руб. 2018 год – 2561,5 тыс. руб. 2019 год – 0 тыс. руб. 2020 год – 0 тыс. руб. 2021 год – 0 тыс. руб. <p>в) федерального бюджета 6082,4 тыс.руб., из них по годам;</p> <ul style="list-style-type: none"> 2014 год – 1928 тыс.руб.

	2015 год – 1599 тыс. руб.
	2016 год – 2555,4 тыс. руб.
	2017 год – 0 тыс. руб.
	2018 год – 0 тыс. руб.
	2019 год – 0 тыс. руб.
	2020 год – 0 тыс. руб.
	2021 год – 0 тыс. руб.

1. Характеристика текущего состояния развития предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан

В муниципальном районе Мелеузовский район Республике Башкортостан по итогам 2014 года насчитывается 3091 субъект малого и среднего предпринимательства, из них 278 малых предприятий, 594 микропредприятия, 9 средних предприятий, 2212 индивидуальных предпринимателя.

В 2014 году по сравнению с 2013 годом количество субъектов малого и среднего предпринимательства увеличилось на 100,2% или на 6 единиц. На две единицы сократилось число средних предприятий, так как эти два предприятия перешли в крупные.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 чел. по итогам 2014 года составляет 358,81 ед.

По количеству субъектов малого и среднего предпринимательства Мелеузовский район занимает 4-е место среди 12-ти аналогичных районов Республики Башкортостан (с административным центром – город)

Наибольшая доля – 71,5% в общем количестве субъектов бизнеса приходится на индивидуальное предпринимательство.

Субъекты малого и среднего бизнеса представлены во всех видах экономической деятельности: в сельском хозяйстве, в обрабатывающих производствах, в строительстве, в сфере операций с недвижимым имуществом, аренды и предоставления услуг, в сфере оптовой и розничной торговли, ремонта автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий.

Оборот малых (включая микропредприятия) предприятий за 2014 год составляет 1203,9 млн. рублей, или около 7,6% в общем обороте предприятий и организаций района.

Объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий в 2013 году составил 813,5 млн. рублей, или 9,6% от общего объема инвестиций в Мелеузовском районе.

Общая фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов по муниципальному образованию за 2014 г составила 620,96 м² (при суммарном нормативе минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов - 429 м²).

На малых и средних предприятиях по состоянию на 1.01.2015 года занято более 12,9 тысяч человек, или 32% от среднесписочной численности работников Мелеузовского района.

Налоговые поступления от субъектов малого предпринимательства за 2014 год в местный бюджет Мелеузовского района увеличились по сравнению с 2013 годом на 0,2% и составили 95,7 млн. рублей.

Положительные показатели развития предпринимательства позиционируют район как стабильную территорию, где существуют благоприятные условия для развития бизнеса.

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования, соответствующей целям экономических реформ в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан, в Республике Башкортостан и в целом России, созданию эффективной конкурентоспособной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

Одной из основных экономических задач Правительства Республики Башкортостан является поддержка деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение решения следующих задач:

- сохранение возможности и расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к источникам финансирования деятельности;
- поддержка существующих темпов создания новых субъектов предпринимательства.

Малый и средний бизнес присутствует во многих отраслях экономики муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в деятельность малых и средних предприятий вовлечены все социальные группы населения.

Особую роль малого и среднего предпринимательства муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в условиях рыночной системы хозяйствования определяют следующие факторы:

- наличие в секторе малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности в обществе;
- изменение общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения;
- гибкость и способность малого и среднего предпринимательства быстро трансформировать структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки;
- формирование налоговой базы.

В то же время существуют определенные ограничения, препятствующие успешному развитию предпринимательства на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, основными из которых являются:

- слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;
- проблема доступности кредитов из-за достаточно высоких по сравнению с доходностью бизнеса ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к залоговому обеспечению;
- высокие издержки при «вхождении в рынок» для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, трудности при решении вопросов доступа к инженерным сетям;
- недостаток квалифицированных кадров.

Таким образом, вышеизложенное, говорит о необходимости создания системы комплексной муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства во взаимодействии с уже имеющейся системой региональной и государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

Разработка долгосрочной целевой муниципальной программы на 2014-2021 годы и использование программно-целевого метода позволят:

- обеспечить единый комплексный подход к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- обеспечить высокую эффективность бюджетных расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- обеспечить координацию деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- обеспечить объективный контроль за реализацией Программы.

Для увеличения объемов финансирования мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства предполагается дальнейшее участие муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в конкурсах, проводимых Министерством экономики Республики Башкортостан, Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму (далее - Госкомитет), на получение средств из бюджета Республики Башкортостан и федерального бюджета, выделяемых на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Цели и задачи Программы

Основная цель Программы: создать благоприятные условия для ведения предпринимательской деятельности в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Задачи Программы:

- увеличить финансовый результат от всех видов предпринимательской деятельности в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- увеличить численность населения муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, осуществляющего предпринимательскую деятельность и работающего в сфере малого и среднего предпринимательства.

3. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы 2014-2021 годы без деления на этапы.

4. Перечень целевых индикаторов и показателей Программы

Оценка эффективности Программы будет осуществляться с применением следующих целевых индикаторов:

- доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства в общем объеме отгруженной продукции муниципального района;

- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения;

- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

- среднемесячная заработная плата занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;

- доля налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджете муниципального района;

- объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий.

Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и привлеченных на условиях софинансирования средств федерального и республиканского бюджетов.

Реализация Программы предполагает участие муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в республиканских конкурсах и грантах.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке, исходя из возможностей местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Администрация вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан по мероприятиям Программы.

Объемы средств республиканского и/или федерального бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий, устанавливаются после подписания соответствующих соглашений между Администрацией и Госкомитетом.

Человеческие ресурсы, привлекаемые для реализации Программы состоят из специалистов следующих категорий:

- муниципальные служащие - сотрудники сектора по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму Администрации;
- общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан;
- члены Региональной общественной организации «Мелеузовский союз предпринимателей».

Информационные ресурсы представлены следующим образом:

- официальный сайт Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму (biznestur.bashkortostan.ru);
- официальный сайт Администрации (<https://meleuz.bashkortostan.ru/>);
- интернет-портал малого и среднего предпринимательства "Малый бизнес Башкортостана" (www.mbbash.ru);
- официальный сайт автономной некоммерческой организации "Микрофинансовая организация малого бизнеса Республики Башкортостан" (www.centerrb.ru);
- официальный сайт Фонда развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан (www.fondmb.ru);
- официальные интернет-сайты общественных организаций предпринимательства Республики Башкортостан, в том числе:
 - Ассоциация организаций предпринимательства Республики Башкортостан (www.aop-rb.ru);
 - Башкортостанское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (www.bashdeloros.ru);
 - Торгово-промышленная палата Республики Башкортостан (www.tprrb.ru);
 - Башкирское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ" (www.oporarb.ru).
- Региональная общественная организация «Мелеузовский союз предпринимателей» (<https://vk.com/spmeleuz>).

Материальные ресурсы, необходимые для реализации Программы представлены зданиями, сооружениями, мебелью, компьютерной и оргтехникой ответственного исполнителя и соисполнителей.

Финансовое обеспечение реализации Программы за счет источников ее финансового обеспечения по годам реализации в разрезе программных мероприятий представлено в разделе 10 Программы.

6. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения

Программа реализуется в соответствии с системой программных мероприятий, предусмотренных разделом 7 Программы.

Предоставление финансовой и иных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с

положениями Программы и законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Расходование средств бюджетов Российской Федерации и Республики Башкортостан, выделенных на условиях софинансирования, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Программой и условиями, на которых они были получены.

Механизм реализации Программы включает привлечение к выполнению мероприятий Программы отдельных исполнителей, в том числе отделы и службы Администрации, иные органы исполнительной власти и организации.

Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры о приеме документов на предоставление финансовой поддержки посредством публикации информации в газете «Путь Октября» и размещения в сети Интернет на официальном сайте муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан <https://meleuz.bashkortostan.ru/>.

Общий контроль за выполнением Программы осуществляет Администрация.

7. Основные направления Программы

В Программе предусматривается реализация мероприятий по следующим основным направлениям:

7.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях финансового кризиса и ограниченного доступа к финансовым ресурсам. Развитие прогрессивных финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее востребованных направлений содействия развитию бизнеса.

В рамках данного направления предусматривается реализация следующих мероприятий Программы:

а) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений;

г) предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие коворкинг-центров.

7.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основными задачами имущественной поддержки являются:

- регулярное пополнение информационного банка данных по неиспользуемым площадям (свободным, сдаваемым в аренду, предлагаемым к реализации и пр.) государственного и муниципального имущества на территории муниципального района Мелеузовский район РБ;

- осуществление органами местного самоуправления передачи во владение и (или) в пользование государственного и муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

- реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства по выкупу недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- удовлетворение растущих потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в нежилых помещениях, отвечающих современным требованиям.

7.2.1. Имущественная поддержка реализуется Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мелеузовскому району и г. Мелеуз (далее - КУС Минземимущества РБ).

7.2.2. Порядок и условия предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также формы документов для получения имущественной поддержки определены Порядком предоставления в аренду муниципального имущества муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 29.04.2009 №714 «О создании комиссии по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации ими преимущественного права на приобретение ими арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан» и постановлением администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 20.07.2009 №1294 «Об утверждении перечня документов, предоставляемых арендаторами, необходимых для признания их соответствующими условиями отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и условиям предоставления

преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан».

7.3. Нормативное правовое обеспечение развития малого и среднего предпринимательства.

Развитие малого и среднего предпринимательства во многом зависит от наличия экономических, правовых, политических и других условий, в значительной степени определяемых законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Мероприятия Программы по совершенствованию нормативной правовой базы в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства направлены на формирование и поддержку муниципальных правовых актов, затрагивающих интересы предпринимательства и способствующих более динамичному развитию предпринимательства.

7.4. Формирование эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан осуществляется через инфраструктуру, представленную органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями предпринимательства и субъектами предпринимательской деятельности, оказывающими услуги информационного и правового характера.

Качественная информация со специальной выборкой, ориентированная на конкретного клиента, расширение объема предоставляемой правовой и деловой информации создают благоприятные условия для повышения конкурентоспособности предпринимательства, формирования инфраструктуры для роста инновационных направлений развития бизнеса. Актуализация сети информационно-консультационных центров в районе позволит выйти на качественно новый уровень системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Для решения задач информационного обеспечения предпринимательства планируется использование возможностей официального сайта муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (<https://meleuz.bashkortostan.ru/>).

7.5. Научное, образовательное и консультационное обеспечение малого и среднего предпринимательства.

Активная роль государства в процессе развития и поддержки малого и среднего предпринимательства невозможна без постоянного мониторинга и повышения эффективности государственной политики в данной сфере. Необходимо привлекать организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, для разработки и усовершенствования системы мероприятий и механизмов реализации муниципальной политики.

В современных условиях жесткой конкурентной борьбы субъекты малого и среднего предпринимательства, желающие эффективно работать рядом с успешными крупными предприятиями, должны обладать квалифицированными кадрами, профессиональными знаниями по многим направлениям хозяйственной деятельности и владеть практическими инструментами применения этих знаний.

7.6. Повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Для пропаганды положительного опыта предпринимательской деятельности, поддержки предпринимательской инициативы, развития творчества студенческой и учащейся молодежи, раскрытия вкладов женщин-лидеров в развитие различных сфер бизнеса, а также для сохранения национальных традиций ремесленного производства в 2014-2021 годах будет продолжена практика проведения конкурсов, форумов, выставок в муниципальном районе Мелеузовский район РБ, организация участия предпринимателей в российских и республиканских конкурсах.

7.7. Организация мероприятий, ориентированных на содействие развитию экспортно-ориентированных предприятий.

8. Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

8.1. Общие положения

8.1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий Программы, ответственным исполнителем в отношении которых определена Администрация.

8.1.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и средств, привлекаемых из федерального и республиканского бюджетов на эти цели, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на соответствующие цели.

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Администрация.

8.1.3. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией в соответствии с перечнем мероприятий, видами, условиями и порядком предоставления финансовой поддержки, определенных в настоящем Порядке, при наличии бюджетных средств.

8.1.4. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренным федеральными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в соответствующих программах;

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

5) открытость процедур оказания поддержки;

6) публичная защита претендентами на получение субсидий своих бизнес-проектов.

8.1.5. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление следующих видов финансовой поддержки:

а) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений;

г) предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие коворкинг-центров.

8.1.6. Администрация в рамках реализации мероприятий по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства имеет право привлекать на договорной основе исполнителей, в том числе финансовые институты, научно-исследовательские организации, организации инфраструктуры, другие некоммерческие и коммерческие организации (далее - исполнители).

Привлечение исполнителей осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд" и "О защите конкуренции", за исключением случаев привлечения исполнителей на безвозмездной основе.

8.1.7. Основными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки, а также на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о субсидировании, для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящего Порядка являются:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

в) отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) осуществление видов экономической деятельности, являющихся приоритетными согласно пункту 8.1.8 настоящего Порядка;

д) принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест, указанных в заявлении на получение финансовой поддержки, в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки;

е) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

ж) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) не должны являться получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на те же цели предоставления субсидии;

и) наличие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>).

8.1.8. В рамках настоящего Порядка для видов финансовой поддержки, предусмотренных:

а) в подпункте "б" пункта 8.1.5 настоящего Порядка, приоритетными являются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

- раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

- раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

- раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

- раздел F "Строительство";

- раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1 - 45.40.5;

- раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

- раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

- раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

- раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64;

- раздел P "Образование";

- раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

- раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

- раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

- раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

б) по мероприятиям, указанным в подпункте "а" пункта 8.1.5 настоящего Порядка:

- раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

- раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

- раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

- раздел F "Строительство";

- раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5, 46.24, 47.78.3, 47.78.4;

- раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1; 49.41.2;

- раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

- раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 62.0, 62.01, 62.02, 63.11.1, 63.91;

- раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64, 72.1;

- раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.22, 81.29.1, 81.29.9;

- раздел P "Образование";

- раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";

- раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.2, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

- раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09;

- раздел T "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления";

в) по мероприятиям, указанным в подпункте "в" пункта 8.1.5 настоящего Порядка:

- раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.21, 81.22, 81.29;

- раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 96.01.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

- раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.1, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

- раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 74.2.

8.1.9. По одному виду финансовой поддержки субъекты малого или среднего предпринимательства имеют право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года.

В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление пакетов документов по каждому из этих видов отдельно.

8.1.10. Размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства по нескольким видам финансовой поддержки, не может превышать 500 тыс. рублей в рамках одного финансового года.

8.1.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны использовать полученные бюджетные средства на осуществление

приоритетных видов экономической деятельности, установленных пунктом 8.1.8. настоящего Порядка.

8.1.12. Полученные бюджетные средства не могут быть направлены субъектами малого и среднего предпринимательства на премирование работников, приобретение жилых помещений, транспортных средств (за исключением спецтехники и специализированных транспортных средств).

8.2. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по видам финансовой поддержки

8.2.1. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о приеме документов на предоставление финансовой поддержки по видам финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения (с указанием дат начала и прекращения, времени и места приема документов) в печатных средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://meleuz.bashkortostan.ru/>) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

8.2.2. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ), сектор по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму Администрации либо исполнитель (в случае его привлечения) на безвозмездной основе в порядке электронной очереди в соответствии с видами финансовой поддержки.

Регистрация полученных заявлений осуществляется сектором по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму Администрации по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

8.2.3. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в пункте 8.2.5 настоящего Порядка, а также дополнительные документы в соответствии с перечнями по видам финансовой поддержки, предусмотренными пунктами 8.3.8, 8.4.7, 8.4.9, 8.5.6, 8.6.10 настоящего Порядка.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7

Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8.2.4. Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

- если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства, для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в секторе по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму Администрации и (или) у исполнителя. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства, представленному в порядке, установленном пунктом 8.2.2 настоящего Порядка, в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом отдела экономического развития,

промышленности, инвестиций, предпринимательства, туризма и потребительского рынка Администрации или исполнителя.

8.2.5. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на оказание финансовой поддержки, представляет следующие основные документы:

- а) заявление на получение финансовой поддержки (Приложение 1, 2);
- б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов (Приложение 4);
- в) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- г) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов (Приложение 6);
- д) план обеспечения финансово-экономической устойчивости на среднесрочную перспективу (для субъектов среднего предпринимательства, относящихся к организациям Республики Башкортостан, определенных согласно распоряжению Правительства Республики Башкортостан от 26 января 2015 года №68-р);
- е) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (для хозяйственных обществ, соответствующих условию, указанному в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производственных кооперативов, потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые были созданы в период с 1 августа текущего календарного года по 31 июля года, следующего за текущим календарным годом, и зарегистрированных в указанный период индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») (Приложение 3);
- ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: штатного расписания, трудовых договоров с работниками и трудовых книжек работников (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками).
- з) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих наличие членов семьи, которые являются участниками подпрограммы "Республиканская программа по оказанию содействия добровольному переселению в Республику Башкортостан соотечественников, проживающих

за рубежом" государственной программы "Регулирование рынка труда и содействие занятости населения в Республике Башкортостан", утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года № 677 (с последующими изменениями).

и) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне Администрации (Приложение 5 Программы).

8.2.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки принимает Администрация на основании соответствующего решения конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создаваемой Администрацией или исполнителем (далее - комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого постановлением главы Администрации или исполнителя.

Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии. На основании протокола заседания комиссии издается распоряжение главы Администрации "О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства".

В состав комиссии должны входить представители общественных организаций предпринимательства и общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан (при их наличии).

При наличии технической возможности заседания конкурсной комиссии будут проводиться в режиме on-line трансляции.

8.2.7. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 дней со дня их приема.

Рассмотрение представленных документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах посекундно.

Сектор по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму Администрации проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства и представленных ими документов условиям и требованиям, определенным настоящим Порядком, посредством обеспечения получения необходимой информации у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В рамках межведомственного взаимодействия с соответствующими органами на каждого участника запрашиваются следующие документы:

- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, крестьянских (фермерских) хозяйствах;

- сведения о задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

8.2.8. Информация о принятых решениях Администрации, комиссии, доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<https://meleuz.bashkortostan.ru/>) в течение 5 дней со дня принятия решения.

8.2.9. В оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы (представлены не в полном объеме), предусмотренные настоящим Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения их приема;

ж) субъект малого или среднего предпринимательства не признан победителем конкурса;

з) наличие письменного обращения субъекта малого и среднего предпринимательства с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

8.2.10. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого или среднего предпринимательства представленных документов (не соблюдены их типовые формы, утвержденные Администрацией; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи; не соблюдены требования к заверению копий документов) комиссией принимается решение

об откладывании рассмотрения документов таких субъектов малого или среднего предпринимательства.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты малого или среднего предпринимательства вправе в течение 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Администрации (<https://meleuz.bashkortostan.ru/>) информации о принятом комиссией решении повторно представить документы, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об откладывании рассмотрения документов.

В этом случае субъекты малого и среднего предпринимательства повторно представляют, в порядке установленном пунктом 8.2.2. настоящего Порядка, перечень документов с сопроводительным письмом, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании комиссии. В противном случае по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на ближайшем заседании комиссии принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктом "г" пункта 8.2.9 настоящего Порядка.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, установленного пунктом 8.2.7 настоящего Порядка, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами малого или среднего предпринимательства либо до истечения срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

8.2.11. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 8.2.9 настоящего Порядка субъекты малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

8.2.12. При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит для подписания проекты договоров о субсидировании.

Договор о субсидировании заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан для соответствующего вида субсидии.

В случае привлечения Администрацией исполнителя исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет для подписания в Администрацию проекты договоров о субсидировании.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подготовки (получения) проектов договоров о субсидировании подписывает их и направляет исполнителю для заключения с получателями финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

Исполнитель передает заключенные договоры в Администрацию.

8.2.13. При предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит для подписания проекты договоров о субсидировании.

В случае привлечения Администрацией исполнителя исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет для подписания в Администрацию проекты договоров о субсидировании.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подготовки (получения) проектов договоров о субсидировании подписывает их и направляет исполнителю для заключения с получателями финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 5 рабочих дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

Исполнитель передает заключенные договоры в Администрацию.

Договор о субсидировании заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан для соответствующего вида субсидии.

8.2.14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.2.15 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с момента заключения указанного договора, если настоящим Порядком не предусмотрено иное, при наличии

соответствующих средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на счете Администрации.

Перечисление субсидии в целях возмещения части затрат осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента принятия Администрацией решения о предоставлении финансовой поддержки.

8.2.15. Перечисление субсидий получателям субсидий - юридическим лицам при предоставлении субсидий из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые в целях финансового обеспечения части планируемых затрат, осуществляется на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам - получателям указанных субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

8.2.16. В договоре о предоставлении субсидии Администрацией устанавливаются:

а) плановые показатели результативности;

б) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств, Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан и Финансовым управлением Администрации в части средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, установленных абзацем вторым пункта 8.2.19 настоящего Порядка.

д) требование о предоставлении в сектор по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму Администрации отчета о достижении показателей результативности по форме, утвержденной Программой (Приложение 12), в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Юридическим лицам - получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором о предоставлении субсидии плановых показателей результативности, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов.

Администрация и Финансовое управление Администрации осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем. Получатель субсидии предоставляет согласие на поведение проверок (Приложение 11).

Контроль за правильным исчислением и выплатой субсидий, целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

8.2.17. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в сектор по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму Администрации либо исполнителю (в случае его привлечения) ежеквартальные отчеты о фактическом использовании полученных денежных средств финансовой поддержки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Программой (Приложение 13), а также отчеты об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Программой (Приложение 14).

8.2.18. Возврат субсидии в случаях нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

- в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения главы Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

- получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

- при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае недостижения показателей результативности согласно представленному отчету, указанному в подпункте «д» пункта 8.2.16, Администрация в течение 7 рабочих дней принимает решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств и направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

После получения письменного уведомления получатель субсидии в течение 30 календарных дней обязан возвратить часть полученной субсидии в объеме, соответствующем недостижению установленного показателя, в бюджет Администрации.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном

порядке.

8.2.19. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение затрат могут быть израсходованы субъектом малого или среднего предпринимательства в текущем финансовом году при принятии Администрацией решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств и с Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан и Финансовым управлением Администрации в части средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

В случае образования у субъекта малого и среднего предпринимательства не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств и с Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан, получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию и в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации.

В течение 10 календарных дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидий Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидий (далее – уведомление).

В течение 14 календарных дней со дня получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить неиспользованный остаток субсидии на лицевой счет Администрации.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Администрация и Финансовое управление Администрации осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

8.2.20. Показателями результативности использования субсидий является степень исполнения обязательств, предусмотренных в приложении к договору о предоставлении субсидий (далее - договор).

8.2.21. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения установленных значений показателей результативности использования субсидий и значений показателей результативности использования субсидий, фактически достигнутых по итогам планового года.

8.2.22. В случае, если субъектом малого и среднего предпринимательства по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором в

соответствии с п.п. "а" пункта 8.2.16 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с договором в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной субъекту малого и среднего предпринимательства в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

8.2.23. При расчете объема средств, подлежащих возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в размере субсидии, предоставленной субъекту малого и среднего предпринимательства в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

8.2.24. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

8.2.25. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное договором;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

8.2.26. Сектор по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму Администрации осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

8.3. Требования к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в виде субсидирования субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса

8.3.1. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса осуществляется на конкурсной основе.

Критерии конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса осуществляются по бальной системе, согласно приложению 15 Программы.

8.3.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства.

8.3.3. На получение субсидии в приоритетном порядке имеют право:

1) Субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

2) Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства. Под субъектами социального предпринимательства в рамках данного вида финансовой поддержки понимаются субъекты малого предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, обеспечивающим выполнение одного из следующих условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья, перечень категорий которых определяется Правительством Российской Федерации;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 21 года;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- беженцы и вынужденные переселенцы;

- граждане, уволенные с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами "д", "д.1", "д.2", "е", "е.1" и "з" пункта 1 и подпунктами "в", "д", "е.1", "е.2", "к" и "л" пункта 2 статьи 51 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

б) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;

- организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта);

- охрана окружающей среды.

3) Субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются женщины, имеющие детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство).

4) Субъекты малого предпринимательства, которые трудоустраивают инвалидов.

8.3.4. Дополнительно к приоритетным видам экономической деятельности, указанным в пункте 8.1.8 Порядка, по данному виду финансовой поддержки устанавливаются приоритетные виды экономической деятельности, отнесенные к разделу G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 46.24, 47.78.3, 47.78.4:

- для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих приоритетный вид экономической деятельности в населенных пунктах муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан с численностью населения до 200 человек;

- для субъектов малого предпринимательства, заключивших или намеренных заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности.

При этом общий объем средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, дополнительно установленных настоящим пунктом, не может превышать 10% от общей суммы субсидии, предоставляемой Администрацией по данному мероприятию.

8.3.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

- с даты государственной регистрации на момент обращения за субсидией прошло не более одного календарного года;

- использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного п. 8.1.8 Порядка;

- фактическое вложение собственных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного п. 8.1.8 Порядка и предусмотренного бизнес-планом, в размере не менее 15 % от суммы запрашиваемых средств;

- соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством и Программой.

8.3.6. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 300 тысяч рублей. В случае, если учредителями субъекта малого предпринимательства являются несколько физических лиц, указанных в п.п. 2 п. 8.3.3 настоящего Порядка, такому субъекту малого предпринимательства предоставляется субсидия, размер которой не должен превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тыс. рублей, но не более 600 тыс. рублей.

8.3.7. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)) и предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

- оплаты труда;

- уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

- погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

- приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

- приобретения жилых помещений;

- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи

транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

8.3.8. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства дополнительно к документам, указанным в 8.2.5 представляет следующие документы:

а) бизнес-проект, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию (Приложение 7);

б) смету расходов (Приложение 8);

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых бюджетных средств (далее – документы, подтверждающие вложение собственных средств):

1. заверенные копии договоров, счетов на оплату;

2. документы, подтверждающие факт оплаты, - заверенные копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

3. документы, подтверждающие факт исполнения обязательств, - заверенные копии товарных чеков, или товарных накладных, актов приема-передачи товара(-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг), или бланков строгой отчетности, квитанций, или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа; дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

По сделкам купли-продажи транспортных средств субъекты малого предпринимательства представляют:

1. заверенные заявителем копии договоров;

2. заверенные заявителем копии паспортов транспортных средств.

По сделкам купли-продажи нежилых помещений, земельных участков субъекты малого предпринимательства представляют:

1. заверенные заявителем копии договоров;

2. заверенные заявителем копии актов приема-передачи нежилых помещений, земельных участков;

В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением документов по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков.

д) для субъектов малого предпринимательства, указанных в п.п. 1 п. 8.3.3 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие, что физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение субсидии, до регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя являлось работником, находившимся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), или работником градообразующего предприятия, или военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

е) для субъектов малого предпринимательства, указанных в п.п. 2 пункта 8.3.3 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие отнесение субъекта малого предпринимательства к социальному предпринимательству;

ж) для субъектов малого предпринимательства, указанных в п.п. 3 п. 8.3.3 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие наличие у женщины, являющейся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, детей (ребенка) в возрасте до 7 лет либо трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);

з) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце 3 п. 8.3.4 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие заключение или намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетного вида экономической деятельности.

Документами, подтверждающими заключение договора коммерческой концессии (субконцессии), являются:

- заверенная заявителем копия договора коммерческой концессии (субконцессии);

- заверенная заявителем копия уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии).

Документами, подтверждающими намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии), являются:

- заверенная заявителем копия гарантийного письма правообладателя (первичного пользователя при заключении договора коммерческой субконцессии) либо заверенная заявителем копия заключенного с правообладателем (с первичным пользователем) договора (соглашения) о намерении заключить договор коммерческой концессии (субконцессии);

- заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного правообладателю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации соответствующего исключительного права правообладателя либо заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного первичному пользователю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (при заключении договора коммерческой субконцессии);

- копия договора коммерческой концессии, заверенная заявителем и первичным пользователем (при заключении договора коммерческой субконцессии).

Документы предоставляются со всеми приложениями к ним.

Субъекты малого предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредставления субъектом малого предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8.3.9. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных абзацем четвертым п. 8.3.5 Порядка, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения.

8.3.10. В случае, если бизнес-планом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление вида(-ов) деятельности по договорам коммерческой концессии (субконцессии), субъект малого предпринимательства обязуется представить заверенные им копии договора коммерческой концессии (субконцессии) и уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в срок, установленный в договоре о субсидировании.

8.3.11. Учредитель(-и) юридического лица или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обязаны пройти краткосрочное обучение для начинающих предпринимателей в срок, установленный договором о субсидировании (за исключением граждан, ранее прошедших такое обучение в государственных казенных учреждениях центры

занятости населения Республики Башкортостан, а также лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

8.3.12. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

8.4. Условия предоставления субсидий в целях возмещения части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями

8.4.1. Субсидии в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями предоставляются Администрацией субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе.

Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с предоставлением субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями осуществляется по бальной системе, согласно приложению 15 Программы.

8.4.2. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

- части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

- затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

8.4.3. Предметом договора лизинга должны быть следующие основные средства:

- оборудование;

- транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов) в случае субсидирования части лизинговых платежей в рамках реализации Программы за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, бюджета Республики Башкортостан, за исключением средств, предусмотренных на софинансирование, реализуемых с привлечением федеральных средств;

- универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный

пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных п.п. "а" п. 8.1.8 настоящего Порядка.

8.4.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период с 1 января 2015 года до момента обращения за финансовой поддержкой.

8.4.5. Максимальный размер субсидии для одного субъекта малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 500 тыс. рублей.

8.4.6. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 500 тыс. рублей.

8.4.7. Для получения субсидии, указанной в п. 8.4.6 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно к документам, указанным в п. 8.2.5 представляет следующие документы:

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

- справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга (Приложение 9), с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

8.4.8. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 500 тыс. рублей, но не более 50 % от стоимости договора(-ов) лизинга.

8.4.9. Для получения субсидии, указанной в п. 8.4.8 настоящего Порядка, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно к документам, указанным в п. 8.2.5 представляет следующие документы:

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);

- справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (Приложение 10), с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компанией предмета лизинга лизингополучателю (копию (-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

8.4.10. В субсидировании части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга в рамках других программ.

8.4.12. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на даты оплаты по указанным договорам.

8.5. Требования к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на развитие деятельности субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений

8.5.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, направленных на развитие деятельности в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений.

Критерии конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений, осуществляется по бальной системе, согласно приложению 15 Программы.

8.5.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в п. 8.1.8 настоящего Порядка.

8.5.3. Субсидии предоставляются вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на момент обращения за финансовой поддержкой прошло не более одного календарного года, и соответствующим следующим требованиям:

- определение исполнителем закупки на оказание услуг государственным и муниципальным учреждениям (учреждениям здравоохранения, образовательным учреждениям, в том числе дошкольным, учреждениям культуры и искусства);

- использование бюджетных средств муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного Программой и предусмотренного бизнес-планом;

- фактическое вложение собственных средств (затраты) в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного Программой, в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством и Программой.

8.5.4. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 300 тыс. рублей в случае создания не менее 15 новых рабочих мест, 200 тыс. рублей в случае создания не менее 10 новых рабочих мест, 100 тыс. рублей в случае создания не менее 5 новых рабочих мест.

8.5.5. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности, за исключением:

- погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

- приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

- приобретения жилых помещений;

- оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

8.5.6. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

- а) бизнес-план;

- б) смету расходов;

- в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

- г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

8.6. Требования к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в виде субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие коворкинг-центров

8.6.1. Предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие коворкинг-центров осуществляется на конкурсной основе.

Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие коворкинг-центров осуществляются по бальной системе, согласно приложению 15 Программы.

8.6.2. На получение субсидий имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в п.п. "а"- "в" п. 8.1.8 настоящего Порядка.

8.6.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным законодательством и Программой, и следующим требованиям:

- наличие у субъекта малого или среднего предпринимательства на праве собственности или аренды, срок которой не менее 3 лет на день подачи заявления на получение субсидии, помещений для функционирования коворкинг-центра, соответствующего требованиям, предусмотренным п. 8.6.4 настоящего Порядка;

- наличие обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

- фактическое вложение собственных средств (затраты) в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного Программой, в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

8.6.4. Помещения коворкинг-центра должны соответствовать следующим требованиям:

8.6.4.1. На момент подачи заявления на получение субсидии:

- общая площадь не менее 150 кв. м;
- не расположенных в подвальном помещении или на цокольном этаже здания;

- расположенных в строении, не имеющем капитальных повреждений несущих конструкций;

- имеющих удобное месторасположение, предусматривающее наличие развитой транспортной инфраструктуры.

8.6.4.2. На момент получения субсидии и начала функционирования коворкинг-центра:

- наличие не менее 10 оборудованных рабочих мест для резидентов, при

этом каждое рабочее место должно быть оснащено компьютером (с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет), принтером (индивидуального и (или) коллективного доступа) и телефоном с выходом на городскую и междугороднюю связь;

- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер;

- наличие не менее одной изолированной переговорной комнаты, оборудованной мебелью, плазменным экраном, ноутбуком, магнитно-маркерной доской (флипчарт), для проведения деловых встреч;

- наличие не менее одного изолированного конференц-зала для проведения обучающих мероприятий для резидентов и посетителей коворкинг-центра вместимостью не менее 20 посадочных мест, оборудованного мебелью, проектором с проекционным экраном, системой конференц-связи;

- наличие зоны отдыха и приема пищи.

8.6.5. Субъект малого или среднего предпринимательства, принявший на себя обязательства по созданию коворкинг-центра, осуществляют оказание следующих обязательных видов услуг для резидентов коворкинг-центра:

- обеспечение оборудованными рабочими местами;

- предоставление переговорной комнаты;

- предоставление конференц-зала;

- предоставление информационно-консультационных услуг;

- организация обучающих мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов) и иных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- техническая поддержка (доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телефонной связи, доступ к принтерам/многофункциональным устройствам, предоставление ящика для хранения личных вещей, предоставление личной страницы на сайте коворкинг-центра).

8.6.6. Субъект малого или среднего предпринимательства, принявший на себя обязательства по обеспечению функционирования коворкинг-центра, вправе оказывать иные дополнительные услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

8.6.7. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого или среднего предпринимательства, не может превышать 2 млн. рублей.

8.6.8. Субсидия направляется на следующие виды расходов, связанные с созданием и (или) развитием коворкинг-центра:

- приобретение и монтаж оборудования;

- приобретение и монтаж оргтехники;

- приобретение, сборка и монтаж мебели;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;

- ремонтно-отделочные работы;

- арендные платежи за пользование помещением коворкинг-центра.

Предметом субсидирования могут быть арендные платежи по договорам аренды помещений, заключенным на срок не менее 3 лет.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

8.6.9. Субъект малого или среднего предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

8.6.10. Для получения субсидии субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) заявление на оказание финансовой поддержки (Приложение 16);
 б) бизнес-проект по созданию и (или) развитию коворкинг-центра (Приложение 17).

Бизнес-проект включает в себя:

- информацию о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствия помещения требованиям, предусмотренным подподпунктом 8.6.4.1 настоящего Порядка);

- концепцию создания и (или) развития коворкинг-центра на период не менее 3-х лет;

- оценку потенциального спроса на услуги коворкинг-центра;

- план управления коворкинг-центром;

- перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра;

- финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта);

- календарный план реализации проекта;

- ожидаемые результаты проекта;

в) смету расходов на создание и (или) развитие коворкинг-центра, содержащую виды расходов, предусмотренные подпунктом 8.6.5 (Приложение 8);

г) календарный план создания и (или) развития коворкинг-центра;

д) информацию о планируемых значениях целевых показателей результативности деятельности коворкинг-центра;

е) документы, подтверждающие опыт реализации аналогичных проектов по созданию коворкинг-центра(-ов) (копии договоров актов выполненных работ) при их наличии;

ж) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

з) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого, среднего предпринимательства в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств, перечень которых предусматривается Программой;

и) иные документы, предусмотренные Программой.

8.6.11. Основными показателями результативности деятельности коворкинг-центра являются:

- количество рабочих мест, предоставленных в коворкинг-центре, ед.;
- количество рабочих мест, созданных резидентами коворкинг-центра, ед.;
- заполняемость зоны коворкинга, %;
- количество проведенных образовательных мероприятий, ед.;
- количество предоставленных консультаций, ед.;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать ведение предпринимательской деятельности, воспользовавшихся услугами коворкинг-центра (в разрезе видов услуг).

9. Перечень целевых индикаторов и показателей Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя Программы (ед.измерения)	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки Программы	Изменение значений показателя по годам								Методика расчета значений целевого индикатора и показателей Программы	Весовой коэффициент
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1	Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме отгруженной продукции муниципального района (%)		34,98	35	29,0	29,15	29,43	29,74	29,95	30,25	$Дп = \frac{ОТ_{смсп}}{ОТ_{мр}}$ где: Дп – доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства, в общем объеме отгруженной продукции муниципального района, %; ОТ _{смсп} – отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами субъектами малого и среднего предпринимательства, тыс. рублей; (%); ОТ _{мр} – объем отгруженной продукции муниципального района, тыс. руб.	0,1
2	Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (% к предыдущему		-	0*	-10*	2,7	1,1	1,5	1,7	2,1	$П_{рк} = K_t / K_{t-1} \times 100 - 100,$ где: П _{рк} - прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, проценты к предыдущему году; К _t - количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей за отчетный год, ед. (используется количество индивидуальных	0,2

	работников (без внешних совместителей), занятых на субъектах малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, (%)										Д – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на субъектах малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в общей численности занятого населения, % ССЧмесп – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства, чел., ССЧв – общая численность занятого населения, чел.	
5	Среднемесячная заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства (руб.)	14005	14267	14502	14557	14702	14925	15192	15235		ЗП = (ЗПм + ЗПср)/2, где: ЗП – средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства, рубли; ЗПм – заработная плата на малых предприятиях, рубли; ЗПср – заработная плата на средних предприятиях, рубли	0,1
6	Доля налоговых поступлений субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджете муниципального района (%)	14,2	19,81	20,25	20,75	21,15	21,65	22,25	22,85		Рассчитывается по данным Финансовым управлением Администрации	0,1
7	Объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий (млн.руб)	1938,8 *	700	738	793	805	839	846	910		Рассчитывается по данным статистики	0,1

* с 2017 года произведена корректировка показателей, связи с изменением методики расчета данных показателей

10. План реализации и финансовое обеспечение Программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия)	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Источник финансирования муниципальной программы	Коды классификации расходов бюджета	Расходы по годам реализации муниципальной программы, тыс. рублей										Срок реализации и мероприятия	Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, для достижения которого реализуется мероприятие (основное мероприятие)	Непосредственный результат реализации мероприятия, единица измерения	Значение непосредственного результата реализации мероприятия (по годам)
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2021 год	2021 год				
1	Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан» на 2014-2021 годы	С	4	Вед. 5 РазПр 6 ЦСР 7 ВР 8 БА 9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
I	Сектор по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму Администрации	Всего по муниципальной программе, в том числе:	706	706	706	3410	2699	4355,4	3405,6	4661,5	2200	2300	2400	2014-2021 годы	x	x	x	
					706	482	0	3405,6	2561,5	0	0	0						
					706	1928	1599	2555,4	0	0	0	0						
					706	6082,4	6449,1	2731,5	14800	1000	1800	1900	2100					2200
Цель программы: увеличить финансовый результат от всех видов предпринимательской деятельности																		
Задача 1 программы: повысить доступность финансовых ресурсов для предпринимателей																		
1.	Основное мероприятие «Развитие прогрессивных	Сектор по торговле, предпринимательству, потребительскому	Итого в том числе:	x	3410	2699	4355,4	3405,6	4661,5	2200	2300	2400	2014-2021 годы	П.1-7	количество субъектов малого и среднего предприниматель-	2014 год – 13; 2015 год – 9; 2016 год – 19; 2017 год – 18;		

1.2.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лицензионных платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-го) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);	Сектор по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму Администрации	Итого, в том числе:	706	X	X	X	X	X	X	X	X	18306,3	2454,8	1353,3	1831,1	4105,6	4361,5	1100	1200	1300	2014-2021 годы	П.1-7	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, единицы	2014 год - 8; 2015 год - 4; 2016 год - 9; 2017 год - 11; 2018 год - 12; 2019 год - 3; 2020 год - 3; 2021 год - 3;
1.3.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений	Сектор по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму Администрации	Итого в том числе:	706	X	X	X	X	X	X	X	X	900	0	0	0	0	0	300	300	300	2014-2021	П.1-7	количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, единицы	2014 год - 0; 2015 год - 0; 2016 год - 0; 2017 год - 0; 2018 год - 0; 2019 год - 1; 2020 год - 1; 2021 год - 1;

	материалов о развитии малого и среднего предпринимательства	Администрации																		2019 год - 7; 2020 год - 8; 2021 год - 10;
2.6.	Организация работы сайта муниципального района, раздел малый и средний бизнес и обновление информации на нем	Сектор по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму; ИАО Администрации	Итого, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2014 год - 10; 2015 год - 10; 2016 год - 15; 2017 год - 20; 2018 год - 25; 2019 год - 30; 2020 год - 35; 2021 год - 40;
2.7.	Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке предоставления заявлений на оказание финансовой поддержки	Сектор по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму Администрации	Итого, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2018 год - 4; 2019 год - 4; 2020 год - 4; 2021 год - 4;
2.8.	Реализация мер, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства	Сектор по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму Администрации, Союз предпринимателей Мелеузовского района (по согласованию)	Итого, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2018 год - 1; 2019 год - 1; 2020 год - 1; 2021 год - 1;
2.9.	Организация работы Координационного совета по предпринимательству	Сектор по торговле, предпринимательству, потребительскому рынку и туризму	Итого, в том числе:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2015 год - 2; 2016 год - 2; 2017 год - 2; 2018 год - 2; 2019 год - 3;

11. Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной Администрацией.

Контроль за реализацией Программы осуществляется путем проведения ее мониторинга, анализа соответствующих отчетов, ежегодной оценки эффективности реализации Программы, а также финансового контроля в установленном порядке.

12. Список использованных сокращений

Администрация	- Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
КУС Минземимущества РБ	- Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Мелеузовскому району и г. Мелеуз
Финансовое управление Администрации	- Финансовое управление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
РГАУ МФЦ	- Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Госкомитет	- Госкомитет Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму
ИАО	- Информационно-аналитический отдел Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Главе Администрации
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

субсидирование части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

субсидирование части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений

(нужный пункт отметить V)

Сведения о субъекте малого предпринимательства

Наименование субъекта малого предпринимательства, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя _____

_____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ Факс _____
E-mail _____

Учредитель(и) (Ф.И.О. либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году	
Вложение собственных средств в бизнес-проект, (%)	
Заключение субъектом малого предпринимательства договора коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности (франчайзинг)	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах _____

(наименования муниципальных,

республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащие размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (<https://meleuz.bashkortostan.ru/>).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (<https://meleuz.bashkortostan.ru/>).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан".

Настоящим _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

"__" _____ 20__ года _____ / _____
(подпись (расшифровка подписи руководителя))

М.П. (при наличии печати)

Главе Администрации
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки**

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по
договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими
лизинговыми организациями

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя _____

_____ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Учредитель(и) (Ф.И.О. либо наименование юридического лица с указанием

доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга	
Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), %	
Размер уплаченных налогов в бюджет всех уровней (без НДС и акциз) за 20__ год	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах _____

(наименования муниципальных,

республиканских и федеральных программ, период(год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

-
- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - не является участником соглашений о разделе продукции;
 - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащие размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (<https://meleuz.bashkortostan.ru/>).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (<https://meleuz.bashkortostan.ru/>).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан".

Настоящим _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

" " _____ 20__ года

_____/_____
(подпись (расшифровка подписи руководителя))

М.П. (при наличии печати)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического
лица или физического лица зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации
юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля
2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество подписавшего,
должность)

подпись

М.П. (при наличии печати)

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата составления заявления

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
 _____ доверяет _____
 _____ (ИНН) _____ (ФИО)
 паспорт серия _____ № _____ выдан _____
 _____ от _____

предоставить документы на оказание финансовой поддержки в соответствии с требованиями муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан" в соответствии с видами финансовой поддержки.

Доверенность выдана сроком до « _____ » _____ 20__ года

Подпись удостоверяю _____ (подпись) (_____) (ФИО доверяемого)

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
 (подпись (расшифровка подписи руководителя))

М.П. (при наличии печати)

СОГЛАСИЕ**субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

Я, _____
 фамилия, имя отчество, должность лица, выражающего согласие
 на обработку персональных данных
 проживающий (-ая) по адресу: _____
 паспорт серии _____ № _____, выданный _____

_____ (сведения о выдавшем органе и дате выдачи)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", даю согласие Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Оператор), на обработку (совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьей стороне (Управлению Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан, отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Башкортостан, Фонда социального страхования по Республике Башкортостан), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

_____ (ИНН, телефон (служебный, домашний, мобильный))

_____ (адрес места жительства (фактический и прописка))

Обработка и передача вышеперечисленных моих персональных данных, осуществляется Оператором в целях организации предоставления муниципальных и государственных услуг Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Настоящее согласие действует на период оказания муниципальных услуг.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

" _____ " _____ 20 ____ г.
 _____ / _____
 (подпись / расшифровка подписи)

Опись документов

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

№	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
	Итого документов:	

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)_____
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Требования к содержанию бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства

1. Название бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

2. Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.

3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМСП, претендующего на получение субсидии).

4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги.

5. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-проекта.

6. Наличие помещений и материально-технических ресурсов.

7. Организационная структура СМСП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.

8. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).

9. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМСП, стоимость предоставляемых услуг).

10. Объем ожидаемого спроса на услуги, определить возрастную группу, с которыми предполагается работать.

11. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.

12. Общий объем средств на реализацию бизнес-проекта.

13. Источники финансирования бизнес-плана.

I.	За счет собственных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	Итого:		
	<i>В том числе за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Республики Башкортостан</i>		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	Итого:		

№ п/п	За счет средств государственной поддержки (субсидии)		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
		Итого:	

14. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана.

15. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

16. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

17. Ожидаемый период окупаемости.

18. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Фактическое значение в 201_ году	Плановое значение	
				на 20__ год	на 20__ год
1	Вложение собственных средств *	руб.			
2	Расходы на реализацию бизнес-проекта	руб.			
3	Чистая прибыль /убыток	руб.			
4	Выручка от оказания услуг СМСП	руб.			
5	Количество действующих рабочих мест, всего	чел.			
6	Количество вновь создаваемых рабочих мест	чел.			
7	Количество в штате сотрудников с профильным образованием	чел.			
8	Среднемесячная заработная плата	руб.			
9	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего	руб.			

* С приложением подтверждающих документов: заверенных заявителем копий договоров, кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, товарных чеков или товарных накладных, или актов приема-передачи товара (-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

19. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМСП, расшифровка подписей, дата и печать СМСП.

Смета расходов

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры с указанием организационно-правовой формы,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№	Наименование статей расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					за счет собственных средств	за счет бюджетных средств
1						
2						
3						
	Итого:					

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ / _____

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____

М.П. (при наличии печати)

« » 20__ г.

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № ____ от _____

Справка
лизинговой компании о сумме уплаченных
лизинговых платежей и процентов по договору(ам) лизинга
субъектом малого или среднего предпринимательства

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства:

ИНН: _____

Договор лизинга от « ____ » _____ 20 __ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

_____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

Сумма уплаченных основных платежей и процентов по договору лизинга:

_____ (_____)
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Стоимость договора лизинга, руб.			Остаточная стоимость предмета лизинга, руб.
			всего	в том числе:		
				сумма уплаченных процентов по договору лизинга	сумма уплаченных основных платежей по договору лизинга	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель лизинговой компании: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Оформляется на бланке лизингодателя

Исх. № _____ от _____

**Справка
лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса
субъектом малого или среднего предпринимательства
по договору лизинга**

ИНН: _____

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

Договор лизинга от «__» _____ 20__ г. № _____

Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга):

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью))

Сумма первого взноса по договору лизинга:

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью))

Сумма уплаченной части первого взноса:

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью))

Дата оплаты: «__» _____ 20__ г.

Платежное поручение от «__» _____ 20__ г. № _____.

Руководитель лизинговой компании: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Согласие на проведение проверок

_____ дает свое согласие на:
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, предоставившим субсидию, и Финансовым управлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П. (при наличии печати)

**Отчет о достижении значений показателей результативности
по состоянию на " _____ " _____ 20 _____ г.**

Полное наименование субъекта малого, среднего предпринимательства, получателя бюджетных средств _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество сохраняемых рабочих мест		человек	792				
2.	Количество вновь создаваемых рабочих мест		человек	792				

Приложение: документы, подтверждающие количество сохраненных, вновь созданных рабочих мест.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(подпись руководителя)

Отчет о фактическом использовании полученных денежных средств
на «__» _____ 201__ г.

Полное наименование субъекта малого, среднего предпринимательства, получателя бюджетных средств _____

Вид, цель расходов _____
 Договор о предоставлении из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан субсидии для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства №__ от "___" _____ 20__ г.

Сумма выданных средств по договору	Наименование расходов (план по смете)	Сумма, руб.	Наименование статьи расходов (фактическое)	Фактически израсходовано, руб.	Документы, подтверждающие расходование средств	Остаток средств на "___" _____ 20__ г.

Приложение: копии документов, подтверждающие расходы денежных средств.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

**Отчет об эффективности деятельности
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.**

**1. Общая информация
о субъекте малого или среднего предпринимательства -
получателе субсидии**

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

ИНН получателя субсидии: _____

Система налогообложения получателя субсидии: _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого
предоставлена субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

Вид субсидирования: _____

Сумма субсидии: _____

**2. Отчет об основных финансово-экономических показателях
субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя субсидии**

Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя	
		за предыдущий год	за отчетный год
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
Чистая прибыль	тыс. руб.		
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		

Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс.руб.		
Дебиторская задолженность	тыс. руб.		
Рентабельность	%		
Основные средства	тыс. руб.		
Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.		
Средняя заработная плата на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства	руб.		
Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		

Размер фактически израсходованной субсидии _____ тыс. руб.

Сведения предоставляются на основании данных бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности с приложением заверенных субъектом малого или среднего предпринимательства копий документов.

Субъект малого или среднего предпринимательства гарантирует достоверность представленных сведений и несет ответственность за представленные значения показателей и копий документов.

_____/_____/_____
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Механизм оценки критериев конкурсного отбора при рассмотрении вопроса предоставления финансовой поддержки

1. Рассмотрение вопроса о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса и определение победителей Конкурсного отбора осуществляется комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) в следующем порядке:

а) предоставленные материалы участников Конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1.	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	за каждое действующее рабочее место	1
2.	Количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году	за каждое новое рабочее место	2
3.	Вложение собственных средств в бизнес-проект, (%)	выше 50%	5
		25% - 50%	3
		15% - 24%	1
4.	Заключение субъектом малого предпринимательства договора коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности (франчайзинг)	за каждый заключенный договор	5

б) количество баллов по всем критериям суммируется.

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

2. Рассмотрение вопроса о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями и определение победителей Конкурсного отбора осуществляется комиссией в следующем порядке:

а) предоставленные материалы участников Конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1.	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	за каждое действующее рабочее место	1
2.	Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга	за каждое рабочее место	2
3.	Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), %	за каждый %	0,2
		при убыточной деятельности	0
4.	Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за предшествующий год, и суммы запрашиваемой субсидии	свыше 10	5
		от 1 до 10	2
		менее 1	1

б) количество баллов по всем критериям суммируется.

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

3. Рассмотрение вопроса о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений и определение победителей Конкурсного отбора осуществляется комиссией в следующем порядке:

а) предоставленные материалы участников Конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1.	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	за каждое действующее	1

		рабочее место	
2.	Количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году	за каждое новое рабочее место	2

б) количество баллов по всем критериям суммируется.

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

4. Рассмотрение вопроса о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие коворкинг-центров и определение победителей Конкурсного отбора осуществляется комиссией в следующем порядке:

а) предоставленные материалы участников Конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

№ п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1.	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	за каждое действующее рабочее место	1
2.	Количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году	за каждое новое рабочее место	2
3.	Вложение собственных средств в бизнес-проект, (%)	выше 30%	5
		20% - 29%	3
		10% - 19%	1

б) количество баллов по всем критериям суммируется.

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов.

Приложение 16

Главе Администрации
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:
субсидирования в целях финансового обеспечения части планируемых затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и (или)
развитие коворкинг-центров

Сведения о субъекте малого предпринимательства

Наименование субъекта малого предпринимательства, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя _____

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый режим налогообложения _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Учредитель(и) (Ф.И.О. либо наименование юридического лица с указанием

доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году	
Вложение собственных средств в бизнес-проект, (%)	

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах _____

(наименования муниципальных,

республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

**Требования к содержанию бизнес-проекта
по созданию и (или) развитию коворкинг-центра**

1. Название бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).
2. Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.
3. Краткое описание проекта (содержание деятельности, анализ конкурентной среды, тенденции спроса, преимущества проекта).
4. Риски проекта.
5. Информация о помещении для размещения коворкинг-центра (с указанием права пользования и соответствия помещения требованиям, предусмотренным п.п. 8.6.4.1 Программы).
6. Концепция создания и (или) развития коворкинг-центра на период не менее 3-х лет.
7. Оценка потенциального спроса на услуги коворкинг-центра.
8. План управления коворкинг-центром.
9. Перечень и объем обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых резидентам коворкинг-центра.
10. Финансово-экономическое обоснование проекта (план доходов и расходов, источники финансирования проекта).
11. Календарный план реализации проекта.
12. Ожидаемые результаты проекта.
13. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.
14. Общий объем средств на реализацию бизнес-проекта.
15. Источники финансирования бизнес-плана.

<i>За счет собственных средств</i>		
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
Итого:		
<i>В том числе за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Республики Башкортостан</i>		
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей

Итого:		
<i>За счет средств государственной поддержки (субсидии)</i>		
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
Итого:		

16. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Фактическое значение в 201__ году	Плановое значение	
				на 20__ год	на 20__ год
1	Вложение собственных средств *	руб.			
2	Расходы на реализацию бизнес-проекта	руб.			
3	Чистая прибыль /убыток	руб.			
4	Выручка от оказания услуг СМСП	руб.			
5	Количество действующих рабочих мест, всего	чел.			
6	Количество вновь создаваемых рабочих мест	чел.			
7	Количество в штате сотрудников с профильным образованием	чел.			
8	Среднемесячная заработная плата	руб.			
9	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, всего	руб.			

* С приложением подтверждающих документов: заверенных заявителем копий договоров, кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка, товарных чеков или товарных накладных, или актов приема-передачи товара (-ов), и (или) актов выполненных работ (услуг).

17. Подписи руководителя и главного бухгалтера СМСП, расшифровка подписей, дата и печать СМСП.

Управляющий делами Администрации

И.Р. Мулюков

