

Постановление от 4 июля 2017 года № 1076

Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан»

Руководствуясь государственной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» на 2013-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20.07.2012 № 249 (в ред. Постановления Правительства Республики Башкортостан от 5.06.2017 №256) и в соответствии с постановлением муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 2.11.2015 №2022 "О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан".

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан», согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и обновлять в здании Администрации.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан:

- от 5.11.2015 № 2045 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан на 2014-2021 годы», от 10.06.2016 №933 «О внесении изменений в постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 5.11.2015 № 2045 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан на 2014-2021 годы», от 6.02.2017 №166 «О внесении изменений в постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 5.11.2015 № 2045 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан на 2014-2021 годы»,
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан по финансовым вопросам – начальника финансового управления Г.Н. Гончаренко.

Глава Администрации

Р.Н.Шамсутдинов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации-начальник финансового управления

Г.Н. Гончаренко

Управляющий делами

И.Р. Мулюков

Начальник юридического отдела

Т.Д. Димприева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от _____ г. № _____

Муниципальная программа
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в
муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель муниципальной программы
Отдел экономического развития, промышленности, инвестиций, предпринимательства, туризма и потребительского рынка Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Сокисполнители муниципальной программы
Цель и задачи муниципальной программы
Отсутствуют
Цель: создать благоприятные условия для ведения предпринимательской деятельности в Республике Башкортостан
Задачи: увеличить финансовый результат от всех видов предпринимательской деятельности в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан; увеличить численность населения муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, осуществляющего предпринимательскую деятельность и работающего в сфере малого и среднего предпринимательства

Сроки и этапы реализации муниципальной программы
2014-2021 годы, без деления на этапы программы
Перечень подпрограмм отсутствует
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы
-доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства в общем объеме отгруженной продукции муниципального района;
-прирост количества субъектов малого и среднего

предпринимательства, осуществляющих деятельность в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан;

2020 год – 0 тыс. руб.
2021 год – 0 тыс. руб.

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения;

- доля среднечисленной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднечисленной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

- среднемесячная заработная плата занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;

- доля налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджете муниципального района;

- объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2014-2021 годах составляет 20364,43 тыс.руб, в том числе за счет средств:

а) бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан 13800 тыс.руб, из них по годам;

2014 год – 1000 тыс.руб.
2015 год – 1100 тыс.руб.
2016 год – 1800 тыс.руб.
2017 год – 1900 тыс.руб.
2018 год – 2000 тыс.руб.
2019 год – 2000 тыс.руб.
2020 год – 2000 тыс.руб.
2021 год – 2000 тыс.руб.

б) бюджета Республики Башкортостан 482 тыс.руб, из них по годам;

Муниципальной Программы

2014 год – 482 тыс.руб.
2015 год – 0 тыс.руб.
2016 год – 0 тыс.руб.
2017 год – 0 тыс.руб.
2018 год – 0 тыс.руб.
2019 год – 0 тыс.руб.
2020 год – 0 тыс.руб.
2021 год – 0 тыс.руб.

б) федерального бюджета 6082,43 тыс.руб, из них по годам;

2014 год – 1928 тыс.руб.
2015 год – 1599 тыс.руб.
2016 год – 2555,43 тыс.руб.
2017 год – 0 тыс.руб.
2018 год – 0 тыс.руб.
2019 год – 0 тыс.руб.
2020 год – 0 тыс.руб.

1. Характеристика текущего состояния развития предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан

В муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее Мелеузовский район) в 2012 году действовало более 3040 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них 94 малых предприятия, 327 микропредприятий, 11 средних предприятий, 2551 индивидуальных предпринимателей; в 2013 году - 3085 субъектов малого и среднего предпринимательства, что выше уровня 2012 года на 1,5%, из них 269 малых предприятий, 583 микропредприятия, 9 средних предприятий, 2608 индивидуальных предпринимателей.

По итогам 2014 года насчитывается 3091 субъект малого и среднего предпринимательства, из них 278 малых предприятий, 594 микропредприятия, 9 средних предприятий, 2212 индивидуальных предпринимателя.

В 2014 году по сравнению с 2013 годом количество субъектов малого и среднего предпринимательства увеличилось на 100,2% или на 6 единиц. На две единицы сократилось число средних предприятий, так как эти два предприятия перешли в крупные.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 чел. по итогам 2014 года составляет 358,81 ед.

По количеству субъектов малого и среднего предпринимательства Мелеузовский район занимает 4-е место среди 12-ти аналогичных районов Республики Башкортостан (с административным центром – город)

Наибольшая доля – 71,5% в общем количестве субъектов бизнеса приходится на индивидуальное предпринимательство.

Субъекты малого и среднего бизнеса представлены во всех видах экономической деятельности: в сельском хозяйстве, в обрабатывающих производствах, в строительстве, в сфере операций с недвижимым имуществом, аренды и предоставления услуг, в сфере оптовой и розничной торговли, ремонта автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий.

Оборот малых (включая микропредприятия) предприятий за 2014 год составляет 1203,9 млн. рублей, или около 7,6% в общем обороте предприятий и организаций района.

Объем инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий в 2013 году составил 813,5 млн. рублей, или 9,6% от общего объема инвестиций в Мелеузовском районе.

Общая фактическая обеспеченность населения площадью торговых объектов п. муниципальному образованию за 2014 г составила 620,96 м2 (при суммарном нормативе минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов - 429 м2).

На малых и средних предприятиях по состоянию на 1.01.2015 года занято более 12,9 тысяч человек, или 32% от среднесписочной численности работников Мелеузовского района.

Налоговые поступления от субъектов малого предпринимательства за 2014 год в местный бюджет Мелеузовского района увеличились по сравнению с 2013 годом на 0,2% и составили 95,7 млн. рублей.

Положительные показатели развития предпринимательства позиционируют район как стабильную территорию, где существуют благоприятные условия для развития бизнеса.

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования, соответствующей целям экономических реформ в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан, в Республике Башкортостан и в целом России, созданию эффективной конкурентоспособной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2009 года № 370 "О Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2020 года", одной из основных экономических задач Правительства Республики Башкортостан является поддержка деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства и обеспечение решения следующих задач:

- сохранение возможности и расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к источникам финансирования деятельности;

- поддержка существующих темпов создания новых субъектов предпринимательства.

Малый и средний бизнес присутствует во многих отраслях экономики муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в деятельности малых и средних предприятий вовлечены все социальные группы населения.

Особую роль малого и среднего предпринимательства муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в условиях рыночной системы хозяйствования определяют следующие факторы:

- увеличение доли среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей политической силой гражданского общества;

- наличие в секторе малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности в обществе;

- изменение общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения;

- гибкость и способность малого и среднего предпринимательства быстро трансформировать структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки;

- формирование налоговой базы.

В то же время существуют определенные ограничения, препятствующие успешному развитию предпринимательства на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, основными из которых являются:

- слабая имущественная база (недостаточность основных фондов) малых предприятий и, как следствие, недостаточность собственного обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору;

- проблема доступности кредитов из-за достаточно высоких по сравнению с доходностью бизнеса ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к залоговому обеспечению;

- высокие издержки при «вхождении в рынок» для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения, трудности при решении вопросов доступа к инженерным сетям;

- недостаток квалифицированных кадров.

Таким образом, вышеизложенное, говорит о необходимости создания системы комплексной муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства во взаимодействии с уже имеющейся системой региональной и государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

Разработка долгосрочной целевой муниципальной программы на 2014-2021 годы и использование программно-целевого метода позволяют:

- обеспечить единый комплексный подход к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- обеспечить высококую эффективность бюджетных расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- обеспечить координацию деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- обеспечить объективный контроль за реализацией Программы.

Для увеличения объемов финансирования мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства предполагается дальнейшее участие муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в конкурсах, проводимых Министерством экономики Республики Башкортостан,

Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму, на получение средств из бюджета Республики Башкортостан и федерального бюджета, выделяемых на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2. Приоритетные направления развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан

2.1. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ должна предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды экономической деятельности в пределах видов, отнесенных к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) и признаваемым приоритетными:

а) по мероприятиям, указанным в подпункте "б" пункта 8.1. Настоящей Программы:

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство"; раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3; раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство"; раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40, 45.40.1 - 45.40.5;

раздел H "Транспортная и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 81.29.9;

раздел Р "Образование"; раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг"; раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09.

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

б) по мероприятиям, указанным в подпункте "а" пункта 8.1.3 настоящей Программы:

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство"; раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 12.0, 12.00, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46, 38.32.2 - 38.32.4, 58, 58.11, 58.11.1, 58.11.3, 58.13, 58.14, 58.19, 59.20, 59.20.3;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37, 37.0, 37.00, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности,

предусмотренных кодами 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.40.5, 46.24, 47.78.3, 47.78.4;

раздел H "Транспорт, связь и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 56.10.1;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 60.10, 60.20, 62.0, 62.01, 62.02, 63.11.1, 63.91,

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.11.1, 71.12, 71.12.1, 71.12.3 - 71.12.6, 71.12.12, 71.12.13, 71.12.41 - 71.12.46, 71.12.51 - 71.12.55, 71.12.57, 71.12.61 - 71.12.64, 72.1;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.22, 81.29.1, 81.29.9;

раздел P "Образование";

раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг"; раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93, 93.1, 93.2, 93.11, 93.19, 93.2, 93.29, 93.29.2, 93.29.9;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96, 96.0, 96.01 - 96.04, 96.09;

раздел T "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления".

Дополнительно к указанным приоритетным видам экономической деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан, устанавливаются виды экономической деятельности, отнесенные к следующему разделу Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.2, 55.20, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.10.1, 56.10.3, 56.29, 56.29.1 - 56.29.4, 56.3, 56.30;

раздел М "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 74.2.

«в) по мероприятиям, указанным в подпункте "в" пункта 8.1.3 настоящей Программы)

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 81.21, 81.22, 81.29;

раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 96.01.».

3. Основные цели и задачи Программы

Основная цель Программы : создать благоприятные условия для ведения предпринимательской деятельности в Республике Башкортостан

Задачи Программы:

увеличить финансовый результат от всех видов предпринимательской деятельности в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан;

увеличить численность населения муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, осуществляющего предпринимательскую деятельность и работающего в сфере малого и среднего предпринимательства

4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Срок реализации Программы 2014-2021 годы без деления на этапы.

5. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Оценка эффективности Программы будет осуществляться с применением следующих целевых индикаторов:

- доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства в общем объеме отгруженной продукции муниципального района;

- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения;

- доля среднеспособной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в

среднеспособной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

- среднемесячная заработная плата занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;

- доля налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджете муниципального района;

- объем инвестиций в основную капитал малых и средних предприятий.

Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы.

6. Ресурсное обеспечение программы

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться за счет:

- средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

- средств бюджета Российской Федерации и Республики Башкортостан, выделяемых на условиях софинансирования мероприятий, предусмотренных в рамках предоставления финансовой поддержки муниципальным образованиям Республики Башкортостан для поддержки мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Прогнозируемый объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2014-2021 годах составит 20364,43 тыс.руб., в том числе за счет средств:

а) бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан 13800 тыс.руб., из них по годам:

2014 год – 1000 тыс.руб.

2015 год – 1100 тыс.руб.

2016 год – 1800 тыс.руб.

2017 год – 1900 тыс.руб.

2018 год – 2000 тыс.руб.

2019 год – 2000 тыс.руб.

2020 год – 2000 тыс.руб.

2021 год – 2000 тыс.руб.

б) бюджета Республики Башкортостан 482 тыс.руб., из них по годам:

2014 год – 482 тыс.руб.

2015 год – 0 тыс.руб.

2016 год – 0 тыс.руб.

2017 год – 0 тыс.руб.

2018 год – 0 тыс.руб.

2019 год – 0 тыс.руб.

2020 год – 0 тыс.руб.

2020 год – 0 тыс.руб.

2021 год – 0 тыс. руб.

6) федерального бюджета 6082,43 тыс.руб., из них по годам:

2014 год – 1928 тыс.руб.

2015 год – 1599 тыс.руб.

2016 год – 2555,43 тыс.руб.

2017 год – 0 тыс.руб.

2018 год – 0 тыс.руб.

2019 год – 0 тыс.руб.

2020 год – 0 тыс.руб.

2021 год – 0 тыс.руб.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке, исходя из возможностей местного бюджета на соответствующий финансовый год.

Администрация вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств бюджета муниципального района Мелеузовский район РБ по мероприятиям Программы.

Реализация мероприятий Программы предполагает участие Мелеузовского района в республиканских конкурсах и грантах.

7. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее

выполнения

Программа реализуется в соответствии с системой программных мероприятий, предусмотренных разделом 8 Программы.

Предоставление финансовой и иных форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры), осуществляется в соответствии с положениями Программы и законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Расходование средств бюджетов Российской Федерации и Республики Башкортостан, выделенных на условиях софинансирования, осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Программой и условиями, на которых они были получены.

Механизм реализации Программы включает привлечение к выполнению мероприятий Программы отдельных исполнителей, в том числе отделе и службы Администрации, иные органы исполнительной власти и организации.

Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры о приеме документов на предоставление финансовой поддержки посредством публикации информации в газете «Путь Октября» и размещения в сети Интернет на официальном сайте

Муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
<http://admteleuz.ru/>.

Общий контроль за выполнением Программы осуществляет Администрация.

8. Основные направления Программы

8.1.1.В Программе предусматривается реализация мероприятий по следующему основным направлениям:

8.1.2 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры.

В условиях финансового кризиса и ограниченного доступа к финансовым ресурсам развитие прогрессивных финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее востребованных направлений содействия развитию бизнеса.

8.1.3.В рамках данного направления предусматривается реализация следующих мероприятий Программы:

а) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса;

б) предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений.

8.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры.

Основными задачами имущественной поддержки являются:

- регулярное пополнение информационного банка данных по неиспользуемым площадям (свободным, сдаваемым в аренду, предлагаемым к реализации и пр.) государственного и муниципального имущества на территории муниципального района Мелеузовский район РБ;

- осуществление органами местного самоуправления передачи во владение и (или) в пользование государственного и муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

- реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства по выкупу недвижимого имущества, находящегося в

муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- удовлетворение растущих потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в нежилых помещениях, отвечающих современным требованиям.

8.3. Нормативное правовое обеспечение развития малого и среднего предпринимательства.

Развитие малого и среднего предпринимательства во многом зависит от наличия экономических, правовых, политических и других условий, в значительной степени определяемых законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Мероприятия Программы по совершенствованию нормативной правовой базы в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства направлены на формирование и поддержку муниципальных правовых актов, затрагивающих интересы предпринимательства и способствующих более динамичному развитию предпринимательства.

8.4. Формирование эффективной системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан осуществляется через инфраструктуру, представленную органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями предпринимательства и субъектами предпринимательской деятельности, оказывающими услуги информационного и правового характера.

Качественная информация со специальной выборкой, ориентированная на конкретного клиента, расширение объема предоставляемой правовой и деловой информации создают благоприятные условия для повышения конкурентоспособности предпринимательства, формирования инфраструктуры для роста инновационных направлений развития бизнеса. Актуализация сети информационно-консультационных центров в районе позволит выйти на качественно новый уровень системы информационной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Для решения задач информационного обеспечения предпринимательства планируется использование возможностей официального сайта муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан <http://admmeleuz.ru/>

8.5. Научное, образовательное и консультационное обеспечение малого и среднего предпринимательства.

Активная роль государства в процессе развития и поддержки малого и среднего предпринимательства невозможна без постоянного мониторинга и повышения эффективности государственной политики в данной сфере. Необходимо привлекать организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, для разработки и усовершенствования системы мероприятий и механизмов реализации муниципальной политики.

В современных условиях жесткой конкурентной борьбы субъекты малого и среднего предпринимательства, желающие эффективно работать рядом с успешными крупными предприятиями, должны обладать квалифицированными кадрами, профессиональными знаниями по многим направлениям хозяйственной деятельности и владеть практическими инструментами применения этих знаний.

8.6. Повышение престижа предпринимательской деятельности в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Для пропаганды положительного опыта предпринимательской деятельности, поддержки предпринимательской инициативы, развития творчества студенческой и учащейся молодежи, раскрытия вкладов женщин-лидеров в развитие различных сфер бизнеса, а также для сохранения национальных традиций ремесленного производства в 2014-2021 годах будет продолжена практика проведения конкурсов, форумов, выставок в муниципальном районе Мелеузовский район РБ, организация участия предпринимателей в российских и республиканских конкурсах.

8.7. Организация мероприятий, ориентированных на содействие развитию экспортно-ориентированных предприятий.

9. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры

9.1. Условия предоставления финансовой поддержки.

9.1.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры осуществляется Администрацией в соответствии с перечнем мероприятий, видами, условиями и порядком предоставления финансовой поддержки, определенных в настоящей Программе, при наличии бюджетных средств.

9.1.2. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренным федеральными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в соответствующих программах;

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

5) открытость процедур оказания поддержки.

9.1.3. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры предоставляется в пределах средств бюджета муниципального района Мелеузовский район РБ, бюджета Республики Башкортостан, Федерального бюджета, выделенных по соответствующему виду финансовой поддержки.

9.1.4. В целях реализации Программы под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям (микропредприятиям) и средним предприятиям.

9.1.5. Основными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки в рамках настоящей Программы являются:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящей Программой;

б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

в) отсутствие на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

г) осуществление видов экономической деятельности, являющихся приоритетными согласно разделу 2 настоящей Программы;

д) принятие обязательства по сохранению общего количества рабочих мест в течение 6 месяцев со дня получения финансовой поддержки (Приложение 7).

9.1.6. Финансовая поддержка представляется на конкурсной основе.

9.1.7. По одному виду финансовой поддержки субъекты малого или среднего предпринимательства и организации инфраструктуры имеют право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года. В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства за оказанием нескольких видов финансовой поддержки необходимо представление пакетов документов по каждому из этих видов отдельно.

9.1.8. Размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства по нескольким видам финансовой поддержки, не может превышать 500 тыс. рублей в рамках одного финансового года.

9.1.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны использовать полученные бюджетные средства на осуществление приоритетных видов экономической деятельности, установленных разделом 2 настоящей Программы.

9.1.10. Полученные бюджетные средства не могут быть направлены субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры на премирование работников, приобретение жилых помещений, транспортных средств (за исключением спецтехники и специализированных транспортных средств).

9.2. Порядок предоставления финансовой поддержки.

9.2.1. Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры о приеме документов на предоставление финансовой поддержки по видам финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения соответствующего информационного сообщения в печатных средствах массовой информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан <http://adm.meluz.ru/> не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов.

9.2.2. Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан приостанавливает или прекращает прием документов в случае превышения объемов запрашиваемых денежных средств по различным видам финансовой поддержки над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, а также приостанавливает рассмотрение принятых документов в связи с освоением средств, предусмотренных для Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на указанные цели бюджетной росписью бюджета муниципального района, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте муниципального района

Мелеузовский район Республики Башкортостан
<http://admmeleuz.ru/sootvetstvuyushchego-informacionnogo-soobsheniya>.

9.2.3. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры отдел экономического развития, промышленности, инвестиций, предпринимательства, туризма и потребительского рынка Администрации или Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ) на безвозмездной основе в порядке электронной очереди в соответствии с видами финансовой поддержки.

Документы не принимаются в случае, если они представлены после даты приостановления или прекращения приема документов, опубликованной в сети Интернет на официальном сайте муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан <http://admmeleuz.ru/>.

9.2.4. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в пункте 9.2.6 настоящего Порядка, а также дополнительные документы в соответствии с перечнями по видам финансовой поддержки, предусмотренными пунктами 9.3.7, 9.4.7, 9.4.9, 9.5.6 настоящей Программы.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры вправе не представлять документы, если они или организация, содержащаяся в них, находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае непредоставления субъектом малого или среднего предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или организация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9.2.5. Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены: если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства; если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица. При заверении копии документа проставляется надпись "Копия верна", должность лица, заверявшего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Представленные для получения финансовой поддержки субъектами малого предпринимательства документы, подлежат хранению в отделе экономического развития, промышленности, инвестиций, предпринимательства, туризма и потребительского рынка Администрации. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению) субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, представленному в РГАУ МФЦ в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом отдела экономического развития, промышленности, инвестиций, предпринимательства, туризма и потребительского рынка Администрации.

Информация о прекращении либо возобновлении приема документов по предоставлению финансовой поддержки будет дополнительно опубликована в средствах массовой информации и размещена на официальном сайте муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан <http://admmeleuz.ru/>

9.2.6. Для участия в конкурсе субъекты малого предпринимательства представляют следующие основные документы:

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно (Приложению 1) Программы за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга (если предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей).

3) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления документов доверенным лицом (приложение 3 Программы);

4) Заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

5) Согласно субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, согласно Приложения 4 Программы;

6) Финансовую справку субъекта малого и среднего предпринимательства, согласно Приложению 5 Программы;

7) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов, согласно Приложения 6 Программы;

9.2.7. Субъекты малого предпринимательства вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В случае непредоставления субъектом предпринимательства таких документов по собственной инициативе они или информация, содержащаяся в них, запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Отдел экономического развития, промышленности, инвестиций, предпринимательства, туризма и потребительского рынка Администрации в рамках межведомственного взаимодействия с соответствующими органами запрашивает на каждого участника следующие документы:

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

- справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставляемым из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно Приложению 2.

- копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя (-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- документы в зависимости от применяемой системы налогообложения: при применении общей системы налогообложения заявитель представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма № 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы

налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанции о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

- заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации - субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

9.2.8. Участники конкурса вправе представить документы или информацию, находящиеся в распоряжении органов, указанных в п.п. 9.2.7., выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, по собственной инициативе.

9.2.9. Регистрация заявлений осуществляется по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

На каждом экземпляре описи документов делается отметка о принятии документов с указанием номера регистрации заявления и даты принятия документов.

9.2.10. Документы не принимаются в случае, если они представлены после прекращения приема документов.

9.2.11. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) финансовой поддержки принимает конкурсная комиссия по представлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры, созданная в соответствии с постановлением Администрации (далее - конкурсная комиссия).

Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии.

9.2.12. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 дней со дня регистрации заявления или со дня опубликования информационного сообщения о возобновлении рассмотрения указанных документов.

Рассмотрение представленных документов субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры в соответствии с описью принятых документов, составляемой отделом экономического развития, промышленности, инвестиций, предпринимательства, туризма и потребительского рынка Администрации или РГАУ МФЦ с указанием даты и номера регистрации заявления.

9.2.13. Информация о принятых решениях конкурсной комиссии, доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://admpelevsk.ru/> в течение 5 дней со дня принятия решения.

9.2.14. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случаях, если:

а) не представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представлены не соответствующие сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой

соответствуют, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией инфраструктуры порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим Порядком;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения или приостановления их приема;

ж) субъект малого или среднего предпринимательства либо организация инфраструктуры не признан(-а) победителем конкурса;

з) наличие письменного обращения субъекта малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

9.2.15. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры представленных документов (не соблюдены их типовые формы, утвержденные Администрацией; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи и оттиски печатей (при их наличии); не соблюдены требования к заверению копий документов) комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры вправе в течение 10 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Администрации (<http://admtyulz.ru/>) информации о принятом комиссией решении повторно представить документы, устранив причины, послужившие основанием для принятия решения об откладывании рассмотрения документов.

В этом случае субъекты малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры повторно представляют в отдел экономического развития, промышленности, инвестиций, предпринимательства, туризма и

потребительского рынка Администрации или РГАУ МФЦ перечень документов с сопроводительным письмом, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании комиссии. В противном случае по истечении срока, указанного в абзаце вторым настоящего пункта, на ближайшем заседании комиссии принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктом "г" пункта 9.2.14 настоящего Порядка.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, установленного пунктом 9.2.12. настоящего Порядка, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры, либо до истечения срока, установленного в абзаце вторым настоящего пункта.

9.2.16. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 9.2.14. настоящего Порядка субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

9.2.17. При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения части планируемых затрат Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит для подписания проекта договоров о субсидировании.

Договор о субсидировании заключается в соответствии с типовой формой (Приложение 8).

В случае привлечения Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан исполнителя исполнителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет для подписания в Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан проект договоров о субсидировании.

Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в течение 5 рабочих дней со дня подготовки (получения) проектов договоров о субсидировании подписывает их и направляет исполнителю для заключения с получателем финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего

предпринимательства и организациями, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

При предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит для подписания проекта договоров о субсидировании.

В случае привлечения Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан исполнителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет для подписания в Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан проекта договоров о субсидировании.

Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в течение 2 рабочих дней со дня подготовки (получения) проектов договоров о субсидировании подписывает их и направляет исполнителю для заключения с получателем финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 5 рабочих дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

Договор о субсидировании заключается в соответствии с типовой формой (Приложение 8).

Исполнитель передает заключенные договоры в Администрацию муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

9.2.18. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения (договор) о субсидировании со счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств на счете Администрации.

9.2.19. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии содержит:

а) плановые показатели результативности;

б) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности;

в) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии муниципальным образованием, моногородом решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в части федеральных средств, Министерством финансов Республики Башкортостан в части средств бюджета Республики Башкортостан и финансовым органом муниципального образования, моногорода в части средств бюджета муниципального образования, моногорода;

г) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии

остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Перечисление субсидий получателем субсидий - юридическим лицам при предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения части планируемых затрат осуществляется на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам - получателям указанных субсидий в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

Юридическим лицам - получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных договором о предоставлении субсидии плановых показателей результативности, а также за достоверность представленных в администрацию соответствующего муниципального образования, моногорода отчетов.»;

Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

9.2.20. Субъект малого предпринимательства представляет в отдел экономического развития Администрации отчет о достижении значений показателей результативности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным (Приложение 13)

9.2.21. Возврат субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, осуществляется в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств в указанные сроки они взыскиваются в судебном порядке.

9.2.2.2. В случае образования у субъекта малого предпринимательства неиспользованного остатка субсидии, субъект малого предпринимательства обязан в течение 7 дней уведомить об этом Администрацию и перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму остатка.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

9.2.2.3. Отдел экономического развития, промышленности, инвестиций, предпринимательства, туризма и потребительского рынка Администрации осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

9.3. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса

9.3. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса осуществляется на конкурсной основе.

Критерии конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса осуществляется по бальной системе, согласно приложению 12 Программы.

9.3.1. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства.

9.3.2. На получение субсидии в приоритетном порядке имеют право:

субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующего предприятия, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, а также субъекты малого предпринимательства, которые трудоустраивают инвалидов.

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству. Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого и микропредпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, если среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25%.

9.3.3. Дополнительно к приоритетным видам экономической деятельности, указанным в разделе 2 Программы, по данному виду финансовой поддержки устанавливаются приоритетные виды экономической деятельности, отнесенные к разделу Г "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 46.24, 47.78.3, 47.78.4:

Для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих приоритетный вид экономической деятельности в населенных пунктах муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан с численностью населения до 200 человек.

Для субъектов малого предпринимательства, заключивших или намеренных заключить договоры коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности.

При этом общий объем средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности, дополнительно установленных настоящим пунктом, не может превышать 10% средств, предусмотренных в бюджете муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на предоставление данного вида финансовой поддержки.

9.3.4. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые соответствуют следующим требованиям:

- с даты государственной регистрации на момент обращения за субсидией прошло не более одного календарного года;

- использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного Программой;

- фактическое вложение собственных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного разделом 2 Программы и предусмотренного бизнес-планом, в размере не менее 15 % от суммы запрашиваемых средств;

- соответствие условиям предоставления финансовой поддержки.

9.3.5. Субъект малого предпринимательства может получить не более одной субсидии в течение одного финансового года. Размер субсидии не может превышать 300 тысяч рублей.

В случае, если учредителями субъекта малого предпринимательства являются несколько физических лиц, указанных в абзаце втором пункта 9.3.2 настоящего Порядка, такому субъекту малому предпринимательства предоставляется субсидия, размер которой не должен превышать произведение числа указанных учредителей на 300 тыс. рублей, но не более 600 тыс. рублей.

9.3.6. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства) и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)) и предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

оплаты труда;

уплаты налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;

поташения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, помещений и земельных участков, договорам аренды помещений и земельных участков на срок более одного года.

Предметом субсидирования могут быть договоры аренды помещений и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

9.3.7. Для участия в конкурсе субъекты малого предпринимательства дополнительно к документам, указанным в п.9.2.6 представляют все нижеперечисленные документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию (приложение 9 Программы);

б) смету расходов (приложение 10 Программы);

в) проекты контрактов (договоров), выставленных счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 15% от суммы запрашиваемых средств (далее – документы, подтверждающие вложение собственных средств:

1. заверенные копии договоров, счетов на оплату;

2. документы, подтверждающие факт оплаты, - заверенные копии кассовых чеков или платежных поручений с отметкой банка;

3. документы, подтверждающие факт исполнения обязательств, - заверенные копии товарных чеков, или товарных накладных, актов приема-передачи товара(ов), и (или) актов выполненных работ (услуг), или бланков строгой отчетности, квитанций, или иных документов, подтверждающих прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу), при этом указанные документы должны содержать следующие сведения (реквизиты) продавца (исполнителя): наименование документа; порядковый номер документа; дату его выдачи; наименование организации (для юридического лица) или фамилию и инициалы (для индивидуального предпринимателя); идентификационный номер налогоплательщика; наименование и количество оплаченных приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумму оплаты; должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, его личную подпись; печать (при ее наличии).

По сделкам купли-продажи транспортных средств субъекты малого предпринимательства представляют:

1. заверенные заявителем копии договоров;

2. заверенные заявителем копии паспортов транспортных средств.

По сделкам купли-продажи нежилых помещений, земельных участков субъектов малого предпринимательства представляются:

1. заверенные заявителем копии договоров;

2. заверенные заявителем копии актов приема-передачи нежилых помещений, земельных участков;

В качестве документов, подтверждающих вложение собственных средств, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением документов по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков.

д) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце втором пункта 9.3.2 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие, что физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, претендующим на получение субсидии, до регистрации юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя являлось работником, находившимся под угрозой массового увольнения (Установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), или работником градообразующего предприятия, или военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

е) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце третьем пункта 9.3.2 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие отнесенные субъекта малого предпринимательства к социальному предпринимательству;

ж) для субъектов малого предпринимательства, указанных в абзаце третьем пункта 9.3.3 настоящего Порядка, - документы, подтверждающие заключение или намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетного вида экономической деятельности.

Документами, подтверждающими заключение договора коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия договора коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем копия уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии).

Документами, подтверждающими намерение заключить договор коммерческой концессии (субконцессии), являются:

заверенная заявителем копия гарантийного письма правообладателя (первичного пользователя) при заключении договора коммерческой субконцессии) либо заверенная заявителем копия заключенного с правообладателем (с первичным пользователем) договора (соглашения) о намерении заключить договор коммерческой концессии (субконцессии);

заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного правообладателем уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации соответствующего исключительного права правообладателя либо заверенная заявителем и правообладателем (первичным пользователем) копия выданного первичному пользователю уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (при заключении договора коммерческой субконцессии);

копия договора коммерческой концессии, заверенная заявителем и первичным пользователем (при заключении договора коммерческой субконцессии);

Документы предоставляются со всеми приложениями к ним.

9.3.8. В качестве фактических вложений собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных абзацами четвертым пункта 9.3.4 Программы, могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Республики Башкортостан.

9.3.9. В случае, если бизнес-планом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление лицензируемого(-ых) вида(-ов) деятельности, субъект малого предпринимательства обязуется представить в отделе экономического развития, промышленности, инвестиций, предпринимательства, туризма и потребительского рынка Администрации соответствующую копию(-и) лицензия(-ий) в срок, установленный в договоре о субсидировании.

В случае, если бизнес-планом предусмотрено направление бюджетных средств на осуществление вида(-ов) деятельности по договорам коммерческой концессии (субконцессии), субъект малого предпринимательства обязуется представлять заверенные им копии договора коммерческой концессии (субконцессии) и уведомления Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам о государственной регистрации договора коммерческой концессии (субконцессии) в срок, установленный в договоре о субсидировании.

9.3.10. Учредитель(и) юридического лица или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обязаны пройти краткосрочное обучение для начинающих предпринимателей в срок, установленный договором о субсидировании (за исключением граждан, ранее прошедших такое обучение в государственной казенной учрежденной центрах занятости населения Республики Башкортостан, а также лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

9.3.11. Субъект малого предпринимательства обязан использовать полученную субсидию в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании.

Субъект малого предпринимательства вправе перераспределять суммы между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью договора о субсидировании, в пределах размера предоставленной субсидии.

Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры представляют в отдел экономического развития, промышленности, инвестиций, предпринимательства, туризма и потребительского рынка Администрации отчет о фактическом использовании полученных денежных средств в течение 60 календарных дней с момента получения финансовой поддержки (раздел А «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство»; раздел В «Рыболовство, рыболовство» - в течение 4 месяцев с момента получения финансовой поддержки).

9.3.13. Субъект малого предпринимательства - получатель субсидии дает согласие на сопровождение реализации бизнес-плана, затраты по которому субсидируются, Центром поддержки предпринимательства Республики Башкортостан, созданным на базе Фонда развития и поддержки малого предпринимательства Республики Башкортостан. Сопровождение бизнес-плана Центром поддержки предпринимательства Республики Башкортостан осуществляется безвозмездно, в том числе с привлечением консалтинговых организаций.

9.3.14. Субъект малого предпринимательства обязан возратить субсидию в бюджет муниципального района Мелеuzовский район РБ при выявлении факта ее нецелевого использования в нарушение условий ее предоставления, установленных Программой и заключенным договором, в порядке, установленном в пункте 9.2.21 Программы.

9.4. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лицензионных платежей по договору (договорам) лицензия, заключенному(-ым) с российскими лицензиатами организациями

9.4.1. Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лицензионных платежей по договору (договорам) лицензия, заключенному(-ым) с российскими лицензиатами организациями предоставляется Администрацией субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе.

Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с предоставлением субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лицензионных платежей по договору (договорам) лицензия, заключенному(-ым) с российскими лицензиатами организациями осуществляется по базисной системе, согласно приложению 14 Программы.

9.4.2. Субсидирование части лицензионных платежей осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

- части затрат, связанных с уплатой лицензионных платежей, за исключением части лицензионных платежей на покрытие дохода лицензующей компании;

- затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лицензия.

9.4.3. Предметом договора лицензия должны быть следующие основные средства:

Предметом договора лицензия должны быть следующие основные средства: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины; универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты); нестандартные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, сооружения из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам, назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, установленных разделом 2 Программы.

9.4.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, обязательства по которым фактически исполнены и оплачены в период с 1 января 2014 года до момента обращения за финансовой поддержкой.

9.4.5. Максимальный размер субсидии для одного субъекта малого или среднего предпринимательства по возмещению двух видов затрат по лизинговым платежам одновременно не может составлять более 500 тыс. рублей.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) и размерах финансовой поддержки принимает комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры (далее - комиссия).

9.4.6. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании, производится из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 500 тыс. рублей.

9.4.7. Для получения субсидии, указанной в абзаце 2 п. 9.4.2 Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно к документам, указанным в п.9.2.6, предоставляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);
справку лизинговой компании о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга (Приложение 11 Программы), с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов.

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателем (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

9.4.8. Субсидирование затрат по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства первого взноса (аванса) по договорам лизинга производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 500 тыс. рублей, но не более 50% от стоимости договора(-ов) лизинга.

9.4.9. Для получения субсидии, указанной в абзаце 3 п. 9.4.2 Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно к документам, указанным в п.9.2.6, предоставляет следующие документы:

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга со всеми приложениями к нему(-им);
справку лизинговой компании о сумме уплаченного первого взноса (аванса) субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (Приложение 12 Программы), с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса.

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компанией предмета лизинга лизингополучателю (копия (-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга).

9.4.10. При рассмотрении вопроса о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии комиссия руководствуется критериями согласно Приложению 14 Программы.

Победители конкурса определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в отделе экономического развития, промышленности, инвестиций, предпринимательства, туризма и потребительского рынка Администрации или РГАУ МФЦ.

9.4.11. В субсидировании части лизинговых платежей субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае получения субсидий по представленным договорам лизинга в рамках других программ.

5.4.12. По договорам в иностранной валюте субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на даты оплаты по указанным договорам.

9.5. Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений

Требованиями к порядку и условиям предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на развитие деятельности субъектов малого

предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений, являются следующими:

9.5.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъекта малого предпринимательства, направленных на развитие деятельности в сфере услуг по обеспечению государственных и муниципальных учреждений.

9.5.2. На получение данного вида финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого предпринимательства, осуществляющие виды экономической деятельности, указанные в разделе 2 Программы.

9.5.3. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным в соответствующем финансовом году предоставления государственной поддержки, которые соответствуют следующим требованиям:

определение исполнителем закупки на оказание услуг государственным и муниципальным учреждениям (учреждениям здравоохранения, образовательным учреждениям, в том числе дошкольным, учреждениям культуры и искусства);

использование бюджетных средств на развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой и предусмотренного бизнес-планом;

фактическое вложение собственных средств (затраты) в развитие приоритетного вида экономической деятельности, установленного муниципальной программой, в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств;

соответствие условиям предоставления финансовой поддержки, предусмотренным Программой.

9.5.4. Субъект малого предпринимательства может получить одну субсидию, размер которой не должен превышать 300 тыс. рублей в случае создания не менее 15 новых рабочих мест, 200 тыс. рублей в случае создания не менее 10 новых рабочих мест, 100 тыс. рублей в случае создания не менее 5 новых рабочих мест.

9.5.5. Предметом субсидирования могут быть любые обоснованные субъектом малого предпринимательства затраты, направленные на развитие приоритетного вида экономической деятельности, за исключением:

погашения кредиторской задолженности, возникшей до момента подачи документов;

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по ссудкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

9.5.6. Для получения субсидии субъект малого предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

а) бизнес-план;
б) смету расходов;
в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта малого предпринимательства в размере не менее 10% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

10. Условия и порядок представления имущества и поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

10.1. Общие положения

10.1.1. Имущественная поддержка реализуется комитетом по управлению собственностью Минземимущества Республики Башкортостан по Мелеузовскому району и г. Мелеуз (далее - КУС Минземимущества РБ) в соответствии с перечнем мероприятий, условиями и порядком предоставления имущества и поддержки, определенными Программой.

10.1.2. На получение имущественной поддержки имеют право претендовать хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям (микробизнесу) и средним предприятиям, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, занимающие на 01 июля 2018 года объекты муниципального нежилого фонда по договорам аренды, надлежащим образом исполнившие свои обязанности.

10.2. Порядок и условия предоставления имущественной поддержки.

10.2.1. Порядок и условия предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также формы документов для получения имущественной поддержки определены Порядком предоставления в аренду муниципального имущества муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 29.04.2009 №714 «О создании комиссии по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации ими преимущественного права на приобретение ими арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального

12. Перечень целевых индикторов и показателей Программы

№ п/п Индикаторы и показатели Программы (с/а/контрмер)	Фактическое значение индикатора и показателя на конец работных Программы	Изменение значений показателя по годам						Методика расчета значений целевого индикатора и показателей Программы	Всего коэффициент	
		2014	2015	2016	2017	2018	2019			2020
1 Доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства в общем объеме отгруженной продукции муниципального района (%)		34,98	35	29,0	29,15	29,43	29,74	29,95	30,25	0,1
2 Приrost количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в муниципальном районе Мусковский район Республики Башкортостан (%)			0*	-10*	2,7	1,1	1,5	1,7	2,1	0,2
3 Количество субъектов		74,8	74,8*	22,22	23	23,2	23,5	24	24,6	0,2

№ п/п	Индикаторы и показатели Программы (с/а/контрмер)	Фактическое значение индикатора и показателя на конец работных Программы	Изменение значений показателя по годам						Методика расчета значений целевого индикатора и показателей Программы	Всего коэффициент	
			2014	2015	2016	2017	2018	2019			2020
4	Доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (%)		49,5*	52,4	52,5	52,6	52,61	52,65	52,68	52,7	0,2
5	Среднестатистическая заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства (руб.)		14005	14267	14502	14557	14702	14925	15192	15235	0,1
6	Доля налоговых поступлений субъектов малого и среднего предпринимательства в		14,2	19,81	20,25	20,75	21,15	21,65	22,25	22,85	0,1

д/с: Кс на 1000 чел. – количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек населения, с/а; Кс/с – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, с/а; Н – среднестатистическая численность населения РБ, чел.

д/с: Д = С/СЧел * 100 / ССЧ, чел.

д/с: Д – доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %; ССЧел – среднестатистическая численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства, чел; ССЧ – среднестатистическая численность работников по полному кругу организаций, чел.

д/с: ЗП = (ЗПм + ЗПпр)/2.

д/с: ЗП – средняя заработная плата в сфере малого и среднего предпринимательства, руб/мес; ЗПм – заработная плата на малых предприятиях, руб/мес; ЗПпр – заработная плата на средних предприятиях, руб/мес.

д/с: Расчетывается по данным ФУ муниципального района

Е - эффективность реализации Программы (процентов);
 N - количество показателей (индикаторов) Программы.
 Результаты расчета степени достижения интегральных показателей Программы оцениваются в соответствии со следующими критериями:
 от 80 до 100 процентов - эффективность Программы высокая;
 от 65 до 80 процентов - умеренно эффективная Программа;
 от 50 до 65 процентов - эффективность Программы удовлетворительная; менее 50 процентов - неэффективная Программа.
 Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно государственным заказчиком - координатором Программы, по двум этапам за отчетный год и весь период реализации Программы по ее завершению в части программных мероприятий.

14. Список использованных сокращений

Администрация МР Мелеузовский район РБ	- Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
КУС Минземимущества РБ	- комитет по управлению собственностью Минземимущества Республики Башкортостан по Мелеузовскому району и г. Мелеуз
МИФНС № 25 по РБ	- межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 25 по Республике Башкортостан
ФУ Администрации МР Мелеузовский район РБ	- финансовое управление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
ТО ГУ Роспотребнадзора	- Территориальный отдел Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан
Управление труда и соц. защиты	- Управление труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Мелеузовскому району и г. Мелеузу
СМСП	Субъекты малого и среднего предпринимательства
ОЭРПИПТИР	Отдел экономического развития, промышленности, инвестиций, предпринимательства, туризма и потребительского рынка Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
ИАО	Информационно-аналитический отдел Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
ОАИТ	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
СДМ	Сектор по делам молодежи Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Приложение 1 к Программе

СМИ Средства массовой информации

ГКУ ЦЭН Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Мелеузовского района»

ПЮЮЮЛ Предприниматель без образования юридического лица.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии <1>**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
В СООТВЕТСТВИИ С _____
(наименование Порядка предоставления субсидии из

бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан Получателю)
УТВЕРЖДЕННЫМ

(подставленоим главой Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей,

(сумма прописью)
в целях: _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядком, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

МП

_____ 20 ____ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан тайну, предоставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности"/"и номер экземпляра").

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из федерального бюджета в соответствии с нормативными
правовыми актами Российской Федерации <1>
на " " 20__ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ
(на бланке субъекта малого предпринимательства)

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт в соответствии с которым получателю предоставлены средства на бюджета муниципального района Меуэзовский район РБ	Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета муниципального района Меуэзовский район РБ и Получателем на предоставление из бюджета муниципального района Меуэзовский район РБ средств	Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
							всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

" " 20__ г.

<1> В случае если содержание содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан тайну, предоставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

(полное наименование субъекта малого предпринимательства) _____ (ИНН)

Доверяет _____ (паспорт) серия _____ № _____

выдан _____ от _____

ФИО _____

Предоставить документы на выделение субсидии в соответствии с требованиями Положения о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на начальной стадии становления на 20__ год или субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-го) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) на 20__ год (оставить нужное).

Доверенность выдана сроком до « ____ » _____ 20__ года

Подпись уполномоченного _____

(подпись)

ФИО доверяемого _____

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись руководителя)

МП

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу его персональных данных третьей стороне администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Я, _____, фамилия, имя отчество, должность лица, выражающего согласие на обработку персональных данных _____

проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выданный _____

(сведения о выдавшем органе и дате выдачи)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", даю согласие администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Оператор), на обработку (совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьей стороне (Управлению Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан, отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Башкортостан, Фонду социального страхования по Республике Башкортостан), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН, телефон (служебный, домашний, мобильный), адрес места жительства (фактический и прописки), необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг

Обработка и передача вышечисленных моих персональных данных, осуществляется Оператором в целях организации предоставления муниципальных и государственных услуг администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Настоящее согласие действует на период оказания муниципальных услуг.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ расшифровка подписи

Справка о финансовом состоянии предприятия

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____ ИНН _____

Дата регистрации _____

Применяемый _____

режим _____

налогообложения _____

Юридический адрес _____

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Учредитель(и) (Ф.И.О. либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Значение показателя
Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	
Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом получения финансовой поддержки	
Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	

Размер уплаченных налогов в бюджет всех уровней (без НДС и акциз) за 20__ год

Приложение 6

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах

Опись документов

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

(наименования муниципальных, республиканских и федеральных программ, период (год) участия, сумма)

Настоящим подтверждаю, что

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, несостоятельным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - не является участником соглашения о разделе продукции;
 - не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - не является в порядке установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - не осуществляет провозкоство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.
- Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии по представлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан <http://admteleuz.ru/>.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан <http://admteleuz.ru/>.

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями муниципальной программ «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан на 2014-2021 годы»

Настоящим

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Настоящим

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

«__» ____ 20__ года

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

№	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
Итого документов:		

«__» ____ 20__ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО СОХРАНЕНИЮ И СОЗДАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ

Наименование показателя	За последний отчетный год (последний отчетный период для вновь зарегистрированных)	Обязательство
		на «01» января 20__ года
Количество сохраняемых рабочих мест, человек		
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек		
Итого:		

Приложение:

Документа, подтверждающие количество сохраняемых, вновь создаваемых рабочих мест.

Субъект малого предпринимательства гарантирует достоверность представленных сведений.

Получатель:

СМП _____

МП _____

Типовая форма соглашения (договора)
 о предоставлении из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотопциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг <1>

Г. _____ (место заключения соглашения (договора))

" 20 __ г. (дата заключения соглашения (договора))

N _____ (номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан)

которому как получателю средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(Уполномоченный орган) <?>

В лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ (реквизиты учредительного документа Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из

_____ бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (Получателю)

утвержденным _____ (наименование главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан)

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее - Порядок) предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в 20 ____ году / 20 ____ - 20 ____ годах <3> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____

(затрат/недополученных доходов) <4>

Получателя, связанных с _____

(привозом/реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <5>

(далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю _____ (Уполномоченному органу)

средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <6>:

в 20 ____ году _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____;

_____ (код БК)

в 20 ____ году _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____;

_____ (код БК)

в 20 ____ году _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____.

_____ (сумма прописью) _____ (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Получателем в _____ (Уполномоченный орган)

документов, _____ подтвержденных факт произведенных Получателем, _____ на возмещение которых предоставляется

_____ (затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N ____ к

настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность <8>)

на счет Получателя, открытый в _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов, указанных в пункте

_____ (Уполномоченный орган)

3.1.2 настоящего Соглашения <9>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ (Уполномоченный орган) обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <10>, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели <11>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения _____ Получателем показателей результативности _____ (или) _____ в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего

_____ (Уполномоченный орган)

Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <12>;

4.1.6. осуществлять контроль за исполнением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____

4.1.7. в случае установления _____ или _____

(Уполномоченный орган) (Уполномоченный орган)
получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, неосторожных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнута значения показателей результативности и _____ (или) _____ иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего

(Уполномоченный орган)
Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.1.11.1. _____;
4.1.11.2. _____;
4.2. _____ в праве <13>:

(Уполномоченный орган)
4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа _____

(Уполномоченный орган)
муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии,

предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.4.1. _____;
4.2.4.2. _____;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. предоставлять в _____ (Уполномоченный орган) документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных _____ (Уполномоченный орган) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. предоставлять в _____ (Уполномоченный орган) отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (месяц, квартал, год);

4.3.3.2. иные отчеты: _____;

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ (Уполномоченный орган) документы

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ (Уполномоченный орган) требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью _____ настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю штрафных _____

(Уполномоченный орган)

санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении _____

о применении штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полную и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____;

4.4. Получатель вправе: _____ предложения о _____

4.4.1. направлять в _____ (Уполномоченный орган) внесенные изменения в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ (Уполномоченный орган) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации <14> или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3. _____;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иные информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами) <15>:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны должников документов, иной информации представителем другой Стороны;

6.6.2. _____ <16>.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Уполномоченный орган)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	
Лицевой счет	

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Уполномоченный орган)	Сокращенное наименование Получателя
---	-------------------------------------

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

- <1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального района Мензобурский район Республики Башкортостан субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - провозводителю товаров, работ, услуг, заключенное в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан тайну, предоставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.
- <2> Указывается соответственно Уполномоченный орган или наименование (сокращенное наименование) иного органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района Мензобурский район Республики Башкортостан.
- <3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.
- <4> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (неполученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- <6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения.
- <7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/квартально/иная периодичность.
- <8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.
- <9> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <10> Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.
- <11> Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом.
- <12> Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Уполномоченным органом контроля за исполнением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.
- <13> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.
- <14> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - провоздителя товаров, работ, услуг.
- <15> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <16> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение к Соглашению (договору)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ <1>

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Код	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование				
1	2	3	4	5	6	7	

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан тайну, предоставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ <1>

N п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя (ного показателя) <3>	Достигнуто с значение показателя (ного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>	К1	К2	Размер штрафа x коэффициент санкций (тыс.руб) (1 -тр. 7 + тр. 6 x тр. 8 (тр. 9) x тр. 10 (тр. 11)
			ОКЕИ	Код			Всего	Итого				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
Итого:												

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

- <1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан тайну, предоставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.
- <2> Наименование показателя, указанного в графе 2 приложения N 2 к соглашению.
- <3> Плановое значение показателя, указанного в графе 6 приложения N 2 к соглашению.
- <4> Достигнутое значение показателя, указанного в графе 7 приложения N 3 к соглашению на соответствующую дату.
- <5> Заполняется при необходимости.

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, виннодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг <1>

от "___" _____ 20__ г. N _____

г. _____ (Место заключения дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г. (Дата заключения дополнительного соглашения)

N _____ (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции планового распределения средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан)

какому как получателю средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(Уполномоченный орган)

в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ (президента, учредительного документа уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(резидент) устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения от " " N (далее - Соглашение) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова " _____ "

заменить словами " _____ "

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 суммы Субсидии в 20 _____ году _____ (сумма прописью) рублей - но коду ВК _____ (код ВК) _____ рублей <3>:

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова " _____" заменить словами " _____"

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2: _____

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) _____" заменить словами "в пункте(ах) _____"

1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложении N _____" заменить словами "приложении N _____";

1.5.4.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пункт(ами) _____" заменить словами "пункт(ами) _____";

1.5.9.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением N _____" заменить словами "приложением N _____";

1.6. в разделе VI "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 6.3 слова "приложением N _____" заменить словами "приложением N _____";

1.7. Ныне положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____ ;

1.7.2. _____ ;

1.8. раздел VII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Уполномоченного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Расчетный счет
---	----------------

- 1.9. приложение N ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.10. дополнить приложением N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.11. внести изменения в приложение N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные законодательные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
- 5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;
- 5.2. <4>
6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование (Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование Получателя
/ (подпись) (ФИО)	/ (подпись) (ФИО)

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан тайну, предоставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Требования к содержанию бизнес-проекта
объекта малого и среднего предпринимательства

1. Название бизнес-проекта объекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).
2. Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес нахождения.
3. Суть проекта (кратко сформулированные цели, задачи, основное направление осуществляемой деятельности СМСП, претендующего на получение субсидии).
4. Краткая характеристика процесса предоставляемой услуги.
5. Описание основных мероприятий для реализации бизнес-проекта.
6. Наличие помещений и материально-технических ресурсов.
7. Организационная структура СМСП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников или потребность в специалистах.
8. Анализ рынка в сфере предоставляемых услуг. Обоснование необходимости оказания услуг (актуальность, значимость).
9. Конкурентный анализ (перечень конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов и СМСП, стоимость предоставляемых услуг).
10. Объем ожидаемого спроса на услуги, определить возрастную группу, с которыми предполагается работать.
11. Описание рекламной стратегии по привлечению целевой аудитории: виды рекламы, периодичность выхода материалов.
12. Общий объем средств на реализацию бизнес-проекта.
13. Источники финансирования бизнес-плана.
за счет собственных средств

I.		Стоимость, руб
№ п/п	Наименование мероприятия	
	Итого:	
В том числе за счет средств, выделяемых бюджетному учреждению на организацию малого предпринимательства и занятости в рамках мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Республики Башкортостан		
№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	Итого:	
II. За счет средств государственной поддержки (субсидии)		Стоимость, рублей
№ п/п	Наименование мероприятия	
	Итого:	
Итого:		

Оформляется на бланке лизингодателя

Иск. № _____ от _____

Справка

**лизинговой компании о сумме уплаченной части первого взноса
субъектом малого или среднего предпринимательства по договору
лизинга**

ИНН: _____

Полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства: _____

Договор лизинга от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
Стоимость договора лизинга (сумма лизинговых платежей по договору лизинга): _____

(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) : _____

Сумма первого взноса по договору лизинга: _____

(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

Сумма уплаченной части первого взноса: _____

(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____

Дата оплаты: « ____ » _____ 20 ____ г.

Платежное поручение от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Руководитель лизинговой компании: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**ОТЧЕТ <1>
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20 ____ года**

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <2>	Наименован не проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <4>	Достижимое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(полностью) (подпись) (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, главы Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, таинну, предоставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"сервисно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.
<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 2 к соглашению.
<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 2 к соглашению.

**МЕХАНИЗМ
ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРИ РАССМОТРЕНИИ
ВОПРОСА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Рассмотрение вопроса о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидий в целях финансового обеспечения части планируемых затрат субъектов малого предпринимательства на начальной стадии становления бизнеса:

а) представленные материалы участников Конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

N п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1.	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	за каждое действующее рабочее место	1
2.	Количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году	за каждое новое рабочее место	2
3.	Вложение собственных средств в бизнес-проект (%)	выше 50%	5
		25% - 50%	3
		15% - 24%	1
4.	Заключение субъектом малого предпринимательства договора коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности (франчайзинг)	за каждый заключенный договор	5

б) количество баллов по всем критериям суммируется.

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ).

2. Рассмотрение вопроса о субсидировании (или отказе в субсидировании) субсидий в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями и определение победителей Конкурсного отбора осуществляется комиссией по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры (далее - Комиссия) в следующем порядке:

а) представленные материалы участников Конкурсного отбора оцениваются по следующим критериям с распределением баллов по каждому критерию:

N п/п	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Количество баллов
1.	Количество действующих рабочих мест на момент подачи документов	за каждое действующее рабочее место	1
2.	Количество рабочих мест, созданных на предприятии на конец года, следующего за годом введения предмета лизинга	за каждое рабочее место	2
3.	Отношение чистой прибыли к выручке субъекта малого или среднего предпринимательства от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), %	за каждый %	0,2
		при убыточной деятельности	0
4.	Соотношение суммы налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов) за 2014 год, и суммы запрашиваемой субсидии	свыше 10	5
		от 1 до 10	2
		менее 1	1

б) количество баллов по всем критериям суммируется.

Победители Конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов. В случае, если субъектами малого и среднего предпринимательства набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приема документов в РГАУ МФЦ.

Управляющий делами Администрации

И.Р.Мулюков