

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453850, г. Мелеуз, ул. Воровского, 11



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МЭЛӘУЕЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ

453850, Мәләүез к., Воровский урамы, 11

Тел.: +7(34764)-3-14-42, факс: +7(34764)-3-04-32, e-mail: adm54@bashkortostan.ru, сайт: https://meleuz.bashkortostan.ru
ОКПО 01688725 ОГРН 1050203026170 ИНН 0263011235 КПП 026301001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«18» сентября 2019 г.

№ 2037

«18» сентября 2019 й.

Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 20 января 2016 года № 28 «Об утверждении положения о порядке разработки, утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)», постановления Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 8 декабря 2015 года №2236 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных образовательных программ дошкольного образования» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- Стандарт качества муниципальной услуги «Присмотр и уход» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
- Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;
- Стандарт качества муниципальной услуги «Содержание детей» согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

– Стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием)» согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

– Стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)» согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан № 1390 от 31.07.2009 г. «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования».

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации, обнародовать в здании Администрации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Г.А.Шлышкова

Глава Администрации



Р.Н. Шамсутдинов

Стандарт качества муниципальной услуги

«Предоставление дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – муниципальная услуга), являются муниципальные образовательные учреждения муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Разработчиком Стандарта и главным распорядителем средств местного бюджета, является Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Администрация).

1.3. Настоящий Стандарт распространяется на услуги в области дошкольного образования детей в муниципальных образовательных организациях (далее – Учреждение), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств местного бюджета, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

1.4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Муниципальная услуга «Предоставление дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» – услуга в организации дошкольного образования детей, оказываемая получателям муниципальной услуги за счет средств местного бюджета.

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги – обязательство органов исполнительной власти муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан по обеспечению возможности получения населением муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества.

Образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, семьи, общества, государства, сопровождающийся достижением воспитанником установленных государством образовательных уровней.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Участники образовательного процесса – воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия.

Лицензирование в области образования – установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил,

санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования помещений, оснащенности образовательного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов.

Цель оказания услуги:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования и воспитания детей в соответствии с действующим законодательством;
- достижение оптимального уровня развития каждого ребенка дошкольного возраста, обеспечивающего в дальнейшем успешность обучения в школе.

Результатом предоставления муниципальной услуги является освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, достижения оптимального уровня развития каждого ребенка дошкольного возраста, обеспечивающего в последующем успешность в школе.

Компонент услуги:

1. Обеспечение педагогическим и прочим персоналом, связанным с образовательно - воспитательным процессом.

2. Материально-техническое обеспечение образовательно-воспитательного процесса, реализации общеразвивающих, коррекционных программ в группах разных возрастных категорий и времени пребывания детей в Учреждении.

3. Предоставление детям дошкольного возраста помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам.

4. Обеспечение помещения услугами тепло - энерго и водоснабжения, услугами водоотведения.

5. Осуществление присмотра, ухода, оздоровления детей, организация питания воспитанников.

1.5. Нормативно - правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги

Правовым основанием предоставления муниципальной услуги является:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Закон Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 N99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 N 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 N 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 N 241 «Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013 N 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан";
- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2013 года N 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, регламентирующие правоотношения в сфере реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.6 Основные факторы, влияющие на качество предоставления услуг в области образования:

- полнота предоставления услуг в области образования;
- результативность предоставления услуги в области дошкольного образования по итогам оценки соответствия оказанной услуги стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения;
- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющая муниципальную услугу;
- условия размещения и режим работы Учреждения, предоставляющей муниципальную услугу;
- наличие специального технического оснащения Учреждения;
- укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация;
- наличие требований к технологии оказания услуги в области образования;
- наличие требований безопасности оказания услуги в области образования;
- наличие информационного сопровождения деятельности Учреждения, порядка и правил оказания образовательных услуг;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соблюдением качества фактически предоставляемых услуг Стандарту;
- развитие взаимоотношений Учреждения с гражданским сообществом через органы государственно-общественного управления Учреждением (Попечительские советы, Управляющие советы и др.).

2. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом

2.1. Сведения о муниципальной услуге в сфере дошкольного образования.

Содержание (предмет услуги): реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности. Обеспечение педагогическим, административно-управленческим, учебно-вспомогательным персоналом, обслуживающим персоналом; оснащение материально-техническими средствами, связанными с воспитательно - образовательным процессом (приобретение наглядных пособий, игровых и учебных материалов и т.п.), повышение квалификации педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала, лицензирование образовательной деятельности. Обеспечение питанием. Обеспечение текущего содержания зданий и помещений; обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами связи; обеспечение безопасности, обеспечение материально-техническими средствами, не связанными с воспитательно - образовательным процессом, ремонт технических средств и приобретение расходных материалов. Методическое сопровождение деятельности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов (при наличии). Проведение аттестации руководящих и педагогических работников. Оказание помощи и содействия по внедрению новых информационных технологий управления воспитательно - образовательным процессом. Обеспечение соответствующими педагогическими кадрами, материально-техническими средствами.

Особенности содержания услуги определяются видом Учреждения; предоставление услуги зависит от возраста детей, посещающих Учреждение (от 2 месяцев до поступления в школу), режима работы Учреждения, наличия помещений, соответствующих требованиям надзорных органов; конкретизируются в договоре между организацией и родителями.

Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и оздоровительной направленности включает в себя:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Реализация адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах комбинированной и компенсирующей направленности включает в себя:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения) с квалифицированной коррекцией недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- образовательную деятельность с квалифицированной коррекцией недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В группах сокращенного дня и кратковременного пребывания, в целях сохранения качества дошкольного образования приоритетной является образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (в

игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения), и образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов.

2.2. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждениях является бесплатным (для получателя) видом услуги. Единица измерения услуги (объем услуги) - количество детей дошкольного возраста, посещающих Учреждения.

2.3. Получатели услуги - родители (законные представители) детей дошкольного возраста, получающие услугу в сфере дошкольного образования, являющиеся гражданами РФ, проживающие на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Поставщиками услуги являются Муниципальные образовательные организации следующих типов и видов:

детский сад;

детский сад комбинированного вида;

структурные подразделения МОБУ СОШ - дошкольное отделение филиал детского сада или школы.

2.4. Документы, регламентирующие деятельность организаций:

- устав;

- свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице;

- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности,

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- учебный план Учреждения;

- локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения;

- штатное расписание Учреждения.

2.5. Условия размещения и режим

В зданиях Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой группе, включающие раздевальную, групповую (игровую), спальню (если предусмотрено проектом), буфетную, туалетную, допускается использовать групповую для организации сна с использованием выдвижных кроватей или раскладных кроватей с жестким ложем;

- сопутствующие помещения (медицинский блок, пищеблок, прачечно-гладильное помещение и др.);

- служебно-бытовые помещения для персонала.

В зданиях Учреждения могут быть предусмотрены специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, изостудия, экологические комнаты и иные помещения занятий с детьми).

Помещения Учреждения должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляется на основании договора с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в Учреждении устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Здание Учреждения должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

Основные помещения Учреждения должны иметь естественное освещение.

Группы 12-часового пребывания должны работать с 7.00 до 19.00,
 Группы 10,5 – часового пребывания должны работать с 7.30 до 18.00,
 Группы 10 – часового пребывания должны работать с 7.30 до 17.30,
 Группы 9- часового пребывания должны работать с 8.00 до 17.00, либо с 8.30 до 17.30,

Группы кратковременного пребывания должны работать 3,5 часов

В случае неявки родителей (законных представителей) или совершеннолетних родственников за ребенком в установленное время, Учреждение должно обеспечить надзор за ребенком вплоть до явки родителей (законных представителей), его совершеннолетних родственников.

2.6. Техническое оснащение Учреждений.

Каждое Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой муниципальной услуги.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения Учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шумы, вибрация и т.д.).

Учреждение должно иметь эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру. В перечень эксплуатационных документов входят:

- технический паспорт МДОУ;
- инвентаризационные описи основных средств;
- иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания, и поддержания в работоспособном состоянии.

2.7. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация.

Кадровые условия соответствуют штатному расписанию в соответствии с видом организации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, полученной специальности, подтвержденной документами об образовании. Педагогический персонал имеет право периодически (не реже чем раз в 3 года) повышать квалификацию путем прохождения курсов, посещения семинаров или иными способами. У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их должностные обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники организации должны обладать чувством ответственности. При оказании услуг работники организации должны проявлять к детям и их родителям (законными представителями) максимальное внимание и вежливость, терпение, выдержку и предусмотрительность.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководством дошкольного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо

тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

2.8. Требования к технологии оказания услуги (выполнения работы).

Причинами отказа в оказании услуги могут являться следующие:

- 1) соответствующее заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка;
- 2) отсутствие мест в Учреждении.

Предоставление услуги в сфере дошкольного образования носит заявительный характер. Процесс получения услуги включает в себя:

- 1) подачу родителями заявления на постановку на электронную очередь в Учреждение. При постановке на льготную очередь заявитель предъявляет также документ, подтверждающий его принадлежность к той или иной льготной категории.
- 2) выдача родителям направление в Учреждение специалистами Управления образования в случае наличия свободных мест и соответствия ребенка возрастной группе;
- 3) прохождение ребенком медицинской комиссии;
- 4) зачисление ребенка в учреждение и заключение договора на предоставление услуг между родителями воспитанника и Учреждением.

В Учреждение принимаются дети в соответствии с Уставом Учреждения на основании медицинского заключения.

Дети с отклонениями в развитии принимаются в компенсирующие группы Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссий.

Количество групп в Учреждении определяется от площади игровой комнаты.

Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.23049-13, СанПиН 2.4.1.23047-130).

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебным планом, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Содержание образовательного процесса в конкретном Учреждении определяется программой дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с Федеральным государственным образовательным Стандартом.

В соответствии со своими Уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем Учреждения. Порядок зачисления в Учреждение определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утверждаемым Постановлением главы администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Комплектование возрастных групп детьми производится ежегодно с 14 мая по 31 августа. Доукомплектование Учреждений производится по мере появления свободных мест.

Дети, не зачисленные в детский сад в период основного или дополнительного комплектования, сохраняются на очереди до появления вакантных мест.

2. Требования к предоставлению информации

Получатели вправе потребовать предоставление необходимой и достоверной информации о предоставляемой муниципальной услуге, обеспечивающей их компетентный выбор.

Учреждение обязано довести до сведения получателей муниципальной услуги информацию о своём наименовании и месте нахождения любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим её доступность для населения.

Информированность населения может осуществляться посредством:

- публикации в средствах массовой информации;
- тематических публикаций и телепередач;
- размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Управления образования и (или) на собственных сайтах.
- информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в Учреждении.

В каждом Учреждении должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензии, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к детям и родителям (законным представителям), соблюдение которых обеспечивает оказание качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах оказания услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Учреждение должно сделать доступной для родителей (законных представителей) детей контактную информацию о себе, Централизованной бухгалтерии муниципальных образовательных организаций и об Учредителе (полный список телефонных номеров, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

В Учреждении необходимо предусмотреть место для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

4. Контроль за деятельностью организаций, предоставляющих услугу

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью работников по оказанию муниципальной услуги на ее соответствие настоящему стандарту, другим нормативным документам в области дошкольного образования. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями муниципальной услуги, оформления результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль осуществляет руководитель Учреждения, его заместители.

Внутренний контроль подразделяется:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

плановый контроль:

а) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности организации);

б) комплексный (проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений и т.п.).

Выявленные недостатки по оказанию образовательных услуг анализируются по каждому сотруднику организации с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

Управление образования осуществляет внешний контроль деятельности учреждения по оказанию услуги в сфере образования в части соблюдения качества бюджетной услуги путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
2) анализа обращений и жалоб граждан в МКУ "Управление образования" и Администрацию муниципального района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка журнала регистрации Учреждений на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.

Внешний контроль также по направлениям осуществляют Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан в г. Кумертау, Мелеузовском, Кугарчинском, Куюргазинском, Федоровском районах, Отдел надзорной деятельности по городу Мелеуз, Мелеузовскому и Федоровскому районам Республики Башкортостан Государственного Управления МЧС России по Республике Башкортостан, и другие государственные контролирующие органы.

Работа Учреждения должна быть направлена на полное удовлетворение нужд населения, непрерывное повышение качества муниципальной услуги.

Руководитель Учреждения обеспечивает разъяснение и доведение вопросов в области качества предоставления муниципальной услуги до всех участников образовательного процесса.

5. Ответственность за качество оказания услуги

Работа Учреждений по предоставлению муниципальной услуги направлена на повышение качества предоставляемой Учреждением. Руководитель Учреждения несёт полную ответственность (дисциплинарную и административную) за качество оказания услуг.

Руководитель организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников организации;
- чётко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех участников образовательных отношений, осуществляющих предоставление услуг и контроль качества предоставления услуг;

- организовать информационное обеспечение процесс оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

- организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества и деятельностью, влияющей на качество услуг;

- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуги и Стандарта качества.

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам организаций, оказывающих услуги, устанавливаются руководителем Учреждения на основе действующего трудового законодательства.

6. Критерии оценки качества муниципальной услуги в сфере дошкольного образования:

Качественно предоставленная Услуга должна обеспечивать объем и качество Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта. Для оценки качества предоставляемой Услуги вводятся показатели качества, которые представлены в приложении к настоящему Стандарту.

Приложение №1
к стандарту качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

Показатели

оценки качества оказания (выполнения) муниципальной Услуги (работы)
«Предоставление дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|--|--|
| Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории | % | $K = \frac{П1}{П2} \times 100$, где: П1 – количество педагогов имеющих высшую и первую квалификационные категории, П2 – общее количество педагогов | Статистическая отчетность Учреждения, приказы Министерства образования Республики Башкортостан об установлении квалификационной категории |
| Посещаемость детьми детских дошкольных учреждений | % | $П = \frac{Фп}{Пп} \times 100$, где: Фп – количество фактическая посещаемость, Пп – плановая посещаемость | Статистическая отчетность Учреждения, |
| Доля своевременно устраненных нарушений | % | $H = \frac{П1}{П2} \times 100$, где: П1 – количество своевременно исполненных предписаний; П2 – общее количество выданных предписаний | Статистическая отчетность Учреждения, Статистическая отчетность органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору |

Стандарт качества муниципальной услуги

«Присмотр и уход» (физические лица, за исключением льготных категорий) в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Разработчик Стандарта качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы): Администрация МР Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Администрация)

2. Наименование муниципальной услуги: «Присмотр и уход» (физические лица, за исключением льготных категорий)

3. Цель муниципальной услуги (работы):

Реализация комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) заключение органа государственного пожарного надзора, заключение территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы):

Максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан устанавливается постановлением Правительства Республики Башкортостан.

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - МДОО) устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

При формировании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в МДОО, учитываются следующие затраты:

- организация питания, согласно рекомендуемым суточным наборам продуктов для организации питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для организации присмотра и ухода за ребенком;

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОО.

Размер родительской платы за оказание муниципальной услуги устанавливается постановлением администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

5. Термины и определения, используемые в Стандарте:

- **заявитель муниципальной услуги** - физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или в организации, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

- **муниципальная услуга** - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребители), муниципальными образовательными организациями, реализующими программу дошкольного образования в соответствии с муниципальным заданием;

- **поставщик муниципальной услуги** – муниципальная образовательная организация, уполномоченная оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием;

- **потребители (получатели) услуги** – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

- **качество оказания муниципальной услуги** – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих её способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

- **стандарт качества оказания муниципальной услуги** - обязательство муниципальных образовательных организаций по обеспечению возможности получения потребителями муниципальных образовательных услуг в определенных объемах и определенного качества;

- **воспитанники** – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, с одновременным прохождением или нахождением в образовательной организации;

- **присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6. Правовые основы оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Закон Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 N99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 N 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 N 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 N 241 «Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;
- Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013 N 696-з "Об образовании в Республике Башкортостан";
- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2013 года N 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, регламентирующие правоотношения в сфере реализации образовательных программ дошкольного образования.

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

Муниципальная услуга по присмотру и уходу оказывается детям в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, обучающимся в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

8. Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (приложение к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

9.2. Порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Порядок приема детей в МДОО доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечиваются условия для ознакомления с ходом и результатами деятельности по присмотру и уходу за детьми.

Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение необходимых условий для пребывания воспитанников в МДОО.

Соблюдение требований в соответствии санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13) к:

- условиям размещения дошкольных образовательных организаций;
- оборудованию и содержанию территории;
- помещениям, их оборудованию и содержанию;
- естественному и искусственному освещению помещений;
- отоплению и вентиляции;
- водоснабжению и канализации;
- организации питания;
- приему детей в МДОО;
- организации режима дня.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги:

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в МДОО.

9.4. Сроки приостановления оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы): не предусмотрены.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

| Параметр | Требование | Регламентирующий документ |
|------------------------|--|---------------------------|
| Здание | Глава II. Требования к размещению дошкольных образовательных организаций Глава IV. Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию Глава VIII. Требования к отоплению и вентиляции Глава IX. Требования к водоснабжению и канализации | СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| Прилегающая территория | Глава III. Требования к оборудованию и содержанию территорий дошкольных образовательных организаций. | СанПиН 2.4.1.3049-13 |

| | | |
|-----------------------|--|-------------------------|
| Помещения | Глава V. Требования к внутренней отделке помещений дошкольных образовательных организаций Глава VI. Требования к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных организаций Глава VII. Требования к естественному и искусственному освещению помещений Глава X. Требования к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья | СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| | II. Требования к жилым помещениям, их оборудованию и содержанию | СанПиН 2.4.1.3147-13 |
| Оборудование | Глава III. Требования к оборудованию и содержанию территорий дошкольных образовательных организаций Глава IV. Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию Глава VI. Требования к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных организаций Глава X. Требования к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья Глава XIII. Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде | СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| Питание | Глава XIII. Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде Глава XIV. Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. Глава XV. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста. Глава XVI. Требования к перевозке и приему пищевых продуктов в дошкольные образовательные организации. | СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| Прием детей | Глава XI. Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса. | СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| Санитарное содержание | Глава XVII. Требования к санитарному содержанию помещений дошкольных образовательных организаций. Глава XX. Требования к соблюдению санитарных правил | СанПиН 2.4.1.3049-13 |

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги:

| Параметр | Требование | Регламентирующий документ |
|--------------------------|--|--|
| Разрешительные документы | <ul style="list-style-type: none"> - наличие свидетельства о государственной регистрации права на оперативное управление; - наличие свидетельства о государственной регистрации права на пользование земельным участком, - наличие свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ; - наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности; - наличие зарегистрированного устава; - наличие основной общеобразовательной программы; - акт готовности на начало учебного года, включающий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

| | | |
|---|--|--|
| | заклучения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса. | |
| Санитарное состояние, обеспечение медицинского обслуживания | <ul style="list-style-type: none"> - наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования; - медицинское обслуживание осуществляется штатным медицинским работником ГБУЗ РБ Мелеузовская ЦРБ - наличие договора о совместной деятельности между МДОО и ФГУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России. | <p>СанПиН 2.4.1.3049-13,</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 №822-н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»</p> |
| Безопасность | <p>Пожарная безопасность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие заключения о соответствии объектов соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям (условиям) в части обеспечения пожарной безопасности; - наличие декларации пожарной безопасности организации; - наличие автоматической пожарной сигнализации; - средств извещения о пожаре; - первичных средств пожаротушения; - средств индивидуальной защиты (СИЗ) | <p>1. Пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями).</p> <p>3. Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями).</p> <p>4. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>противопожарном режиме». 5. Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 11003)». Приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 10403)».</p> |
| | <p>Антитеррористическая защищенность - наличие периметрального ограждения вокруг здания; - системы видеонаблюдения по периметру здания; - кнопки тревожной сигнализации, экстренного вызова полиции; - обеспечение охранно-пропускного режима</p> <p>Безопасность здания -отсутствие аварийного состояния технических устройств здания (канализация, водоснабжения, системы отопления и электроснабжения)</p> <p>- наличие паспорта безопасности организации;</p> <p>Информационная безопасность - обеспечение безопасности персональных данных при их обработке</p> <p>Безопасность дорожного движения - наличие паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения</p> | <p>Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».</p> <p>Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».</p> <p>Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности». Федеральный закон от 27.12.2010 № 390-ФЗ «О персональных данных» Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | дорожного движения» Постановление РФ от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» |
|--|--|---|

12. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Предоставление муниципальной Услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием образовательной организации.

Работники образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. У работников Учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

| Должность | Уровень квалификации |
|-----------------------------------|---|
| Заведующий дошкольным учреждением | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или |

| | |
|---------------------|---|
| | высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. |
| Воспитатель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Младший воспитатель | Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы. |

13. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы):

Информационное обеспечение о предоставлении услуги осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей.

Информация, предоставляемая гражданам об услуге, является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность предоставленной информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование о предоставлении услуги осуществляется через официальный сайт Организации в сети Интернет, а также на информационных стендах Организации, в средствах массовой информации, через выступления на радио и телевидении.

| Способ получения информации | Состав размещаемой информации | Периодичность обновления информации |
|---|---|---|
| Размещение информации на информационных стендах | МДОО обеспечивает открытость и доступность информации согласно ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Информация и документы размещаются в соответствии с требованиями действующего законодательства (Постановление правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила), приказ Рособнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального | обновление сведений, указанных в пунктах 3 - 5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. |
| Размещение информации в сети Интернет | | |

| | | |
|---|---|--|
| | сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»). | |
| Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) Учреждениях www.bus.gov.ru | Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н | Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов |
| Телефонная связь | В соответствии с запросом | В соответствии с запросом |
| Электронная почта | В соответствии с запросом | В соответствии с запросом |

14. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги:

В МДОО организован приём, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок ответов на них.

В МДОО проводятся опросы родителей (законных представителей) с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг.

15. Контроль за деятельностью Учреждений, предоставляющих услугу осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем образовательной организации, его заместителями.

Выявленные недостатки по оказанию образовательных услуг анализируются по каждому сотруднику образовательной организации с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

Внешний контроль за качеством услуги осуществляет Управление образования путем проведения: проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту посредством мониторинга основных показателей не реже одного раза в квартал; анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования; проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Также внешний контроль осуществляет Роспотребнадзор, Обрнадзор, органы Государственной противопожарной службы и иные органы в порядке, установленном законодательством.

Ответственность за качество оказания услуги несет руководитель образовательной организации.

16. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в случае несоответствия муниципальной услуги (работы) Стандарту:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение №1
к Стандарту качества оказания (выполнения)
муниципальной услуги (работы) «Присмотр и уход
(физические лица, за исключением льготных
категорий)»

Показатели
оценки качества оказания (выполнения) муниципальной Услуги (работы)
«Присмотр и уход (физические лица, за исключением льготных категорий)»

| Наименование показателя качества, единицы измерения | Нормативное значение показателя качества | Методика расчета | Источник информации получения данных для определения фактического значения |
|--|---|--|---|
| Уровень посещаемости воспитанников | 70 % | Ф д/д : Пд/д X100 Фд/д – фактическая посещаемость (д/д); Пд/д – фактическая посещаемость | Ежемесячные отчеты по посещаемости |

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»
в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан» (далее - Стандарт): Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Администрация)

1.2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учреждения), и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

1.3. Термины и определения:

Муниципальная услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребитель), муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

Качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

Стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - стандарт качества) - обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определённых объёмах и определённого качества;

Потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам,

федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы; Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность; Организации, осуществляющие образовательную деятельность - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

1.4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуг:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан"
- Закон Республики Башкортостан от 15 февраля 1999 года № 216-з «О языках народов Республики Башкортостан»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.11.2013, № 44, ст. 5764);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (Собрание законодательства РФ, от 25.11.2013, № 47, ст. 6118);
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным

- программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещение России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрназор) от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» с изменениями;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 №1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №

1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 № 30468, «Российская газета», № 279, 11.12.2013);

- Постановление правительства российской федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 г. №4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевод) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 9 декабря 2013 г. № 585 «об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 20 января 2016 года № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 8 декабря 2015 года №2236 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»;
- Постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан определенной территории»;
- постановление администрации МР Мелеузовский район РБ от 20.01.2016 № 28 «Об утверждении положения о порядке разработки, утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.5. Основные факторы качества, используемые в стандарте:

- наличие в публичном доступе сведений об Услуге (наименовании, содержании, предмете Услуги, ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения Услуги, о получателях Услуги);
- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услугу, наличие требований к их содержанию;
- условия размещения и режим работы Учреждения, предоставляющего Услугу (требования к месторасположению Учреждения, помещениям);
- наличие специального технического оснащения Учреждения (наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре);
- укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу);

- наличие требований к технологии оказания Услуги;
- особенности информационного сопровождения деятельности Учреждения, предоставляющего Услугу (состав и доступность информации об Учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации);
- наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соответствием качества фактически предоставленной Услуги требованиям к качеству Услуги, установленным настоящим Стандартом;
- перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за предоставление Услуги в Учреждении.

2. Требования к качеству оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

2.1. Сведения об услуге:

Наименование услуги - «Реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования» в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

Единица измерения Услуги - обучающийся Учреждения (далее – получатель Услуги).

Предмет Услуги –предоставление начального общего образования по основным общеобразовательным программам с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, в том числе образование детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, обучающихся на дому;

2.2.Документы регламентирующие деятельность Учреждений:

- устав Учреждения;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
 - лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - учебный план Учреждения;
 - штатное расписание Учреждения;
 - расписание учебных занятий Учреждения;
 - распорядительные документы Учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности;
 - эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;
 - заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
 - инструкции по охране труда в Учреждении;
 - инструкция по делопроизводству в Учреждении;
 - положения об органах самоуправления Учреждения;
 - иные локальные акты Учреждения, регламентирующие предоставление Услуги.
- Локальные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.3. Условия размещения и режим работы Учреждения:

Режим работы Учреждения устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, уставом Учреждения.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Учреждения.

2.4. Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Требование |
|----------|------------|
|----------|------------|

| 1 | 2 |
|--------------------------|---|
| Разрешительные документы | Общеобразовательная организация, оказывающая услугу, должна иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации учреждения, Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Устав учреждения и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, решения, правила, инструкции). |
| Санитарное состояние | Деятельность образовательной организации соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |
| Пожарная безопасность | общеобразовательная организация оборудована: средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, не реже 2 раз проводится тренировочная эвакуация. Каждой образовательной организацией разработан паспорт безопасности |
| Техника безопасности | При оказании муниципальной услуги обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности |

2.5. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной Услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательной организации.

Работники образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 3 года) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуги работники учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

–лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

–имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

| Должность | Уровень квалификации |
|-------------------------------------|--|
| Директор | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет. |
| Заместитель директора | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет |
| Учитель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-организатор | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы. |
| Социальный педагог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Учитель дефектолог, учитель-логопед | Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-психолог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог- | Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) |

| | |
|-------------------------------------|---|
| библиотекарь | образование без предъявления требований к стажу работы. |
| Старший вожатый | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу |
| Педагог дополнительного образования | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Инструктор по физической культуре | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы. |
| Инструктор по труду | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы. |
| Преподаватель-организатор ОБЖ | Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет. |
| Дежурный по режиму | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы. |
| Секретарь учебной части | Среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы. |
| Тьютор | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет. |

2.6. Требования к процедурам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Требования к порядку доступа и обращения в Учреждение, перечню документов, необходимых для получения Услуги, требования к получению бланков обращений (заявлений) и регистрации обращений (заявлений).

Услуга является бесплатной для всех категорий граждан.

Правила приема граждан в Учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные Учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района и имеющих право на получение общего образования.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

С целью проведения организованного приема в первый класс, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закреплённой территории для приема закреплённых лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению о приеме в Учреждение граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

В Заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в первый класс детей из другого Учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Администрации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме в Учреждение.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- документы, представленные Заявителем для исполнения муниципальной услуги, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- в документах, представленных Заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;
- Заявитель находится под влиянием алкогольных, наркотических или токсических веществ.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на начало учебного года (1 сентября) – при приеме в первый класс. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6. настоящего Стандарта.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Управление образования.

2.9. Требования к объему и содержанию Услуги, включая удельные показатели объема Услуги на одного потенциального получателя Услуги.

Количество часов, отведенных на освоение получателями Услуги учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Общее образование включает в себя уровни:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения- 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Содержание образования Учреждения определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, которая должна обеспечивать достижение получателями Услуги результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и направленных на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.10. Требования к сроку оказания Услуги, а также к срокам совершения действий (принятия решений) в процессе оказания Услуги, срокам ожидания получения Услуги после оформления соответствующего запроса.

Услуга предоставляется в течение всего периода обучения получателя Услуги в Учреждении с момента зачисления его в Учреждение и до момента отчисления из Учреждения.

В случае отказа в зачислении ребенка в Учреждение заявителю в течение 7 дней после приема и регистрации документов направляется письмо (уведомление) об отказе в предоставлении Услуги (отказе в зачислении в Учреждение) с указанием оснований для отказа в ее предоставлении.

Зачисление при переходе из других Учреждений осуществляется в течение всего учебного года.

Время ожидания личного приема в очереди при подаче запроса составляет не более 15 мин. При этом специалисты (работники), ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивают прием всех лиц, обратившихся не позднее, чем за 20 минут до окончания рабочего дня. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина осуществляется не более 15 минут.

Срок регистрации запроса составляет не более одного рабочего дня с момента его поступления в Учреждение.

2.11. Требования к результату предоставления Услуги, показатели оценки качества предоставления Услуги.

Результатом предоставления Услуги является:

- аттестат об основном общем образовании, выданный получателю Услуги, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательным программам

основного общего образования, или справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, выданная получателю Услуги, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленному из образовательной организации;

– аттестат о среднем общем образовании, выданный получателю Услуги, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, или справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, выданная получателю Услуги, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы среднего общего образования и (или) отчисленному из образовательной организации.

Качественно предоставленная Услуга должна обеспечивать объем и качество Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта. Для оценки качества предоставляемой Услуги вводятся показатели качества, которые представлены в приложении к настоящему Стандарту.

Исправление возможных недостатков при оказании Услуги осуществляется путем подачи жалобы родителя (законного представителя) получателя Услуги (в случае если жалоба признана обоснованной) при оперативном принятии мер работниками Учреждения в целях устранения недостатков, указанных в жалобе родителя (законного представителя) получателя Услуги.

3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

Регламентирующий документ: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

| Параметр | Требование |
|--|---|
| Территория общеобразовательной организации | Территория общеобразовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным электрическим освещением, оборудована физкультурно-спортивной площадкой, если позволяет территория организации |
| Здание | Общеобразовательная организация должна быть размещена в пределах территориальной доступности для жителей в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет. |
| Помещения | По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее). Площадь кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий, 3,5 кв. м - при групповых формах работы и индивидуальных занятиях. Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно- |

| | |
|--------------------------|---|
| | наглядных пособий, технических средств обучения, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности. |
| Оборудование | Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. |
| Мебель | В зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные. Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (сблокированной) расстановкой столов. Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются. |
| Температурный режим | Образовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18 - 24° С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20° С; помещениях интерната - 20 - 24° С; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22° С, душевых - 25° С |
| Библиотечный фонд | Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе. Формирование фонда школьных библиотек происходит с учетом установленных требований, в том числе путем своевременного выявления и исключения из библиотечного фонда материалов из списка экстремистских материалов. |
| Медицинское обслуживание | Медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. |

| | |
|---------------------|---|
| Организация питания | Организация питания в общеобразовательной организации возлагается на общеобразовательную организацию. В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. |
|---------------------|---|

4. Информационное сопровождение деятельности Учреждений:

Информация об образовательных организациях и объемах предоставляемых услуг публикуется в сети Интернет на отраслевом разделе «Образование» официального веб-сайта Администрации, на официальном Интернет – сайте Управления образования и официальном Интернет –сайте Учреждения, информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждой образовательной организации.

5. Контроль за деятельностью Учреждений, предоставляющих услугу осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем образовательной организации, его заместителями.

Выявленные недостатки по оказанию образовательных услуг анализируются по каждому сотруднику образовательной организации с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

Внешний контроль за качеством услуги осуществляет Управление образования путем проведения: проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту посредством мониторинга основных показателей не реже одного раза в квартал; анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования; проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Также внешний контроль осуществляет Роспотребнадзор, Обрнадзор, органы Государственной противопожарной службы и иные органы в порядке, установленном законодательством.

Ответственность за качество оказания услуги несет руководитель образовательной организации.

6. Организации учёта мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Значение, иная характеристика |
|------------------------------|--|
| Письменные обращения граждан | В образовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них |
| Опросы потребителей | В образовательной организации организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в 3 месяца, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг |

7. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в случае несоответствия муниципальной услуги (работы) Стандарту:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение №1

к стандарту качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»

Показатели
оценки качества оказания (выполнения) муниципальной Услуги (работы)
«Реализация основных общеобразовательных программ
начального общего образования»

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|
| Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории | % | $K = \frac{П1}{П2} \times 100$, где: П1 – количество педагогов имеющих высшую и первую квалификационные категории, П2 – общее количество педагогов | Статистическая отчетность Учреждения, приказы Министерства образования Республики Башкортостан об установлении квалификационной категории |
| Доля обучающихся-победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных и всероссийских уровней | % | $\Pi = \frac{O1}{O2} \times 100$, где: O1 – количество обучающихся-победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных и всероссийских уровней, O2 – общее количество обучающихся | Статистическая отчетность Учреждения, протоколы олимпиад, конкурсов |
| Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение | % | $O = \frac{O1}{O2} \times 100$, где O1 – количество обучающихся оставленных на повторное обучение, O2 – общее количество обучающихся | Статистическая отчетность Учреждения, решения педагогического совета, приказ Учреждения |
| Доля своевременно устраненных нарушений | % | $H = \frac{П1}{П2} \times 100$, где: П1 – количество своевременно исполненных предписаний; П2 – общее количество выданных предписаний | Статистическая отчетность Учреждения, Статистическая отчетность органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору |

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Стандарт): Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Администрация)

1.2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учреждения), и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

1.3. Термины и определения:

Муниципальная услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребитель), муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

Качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

Стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - стандарт качества) - обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определённых объёмах и определённого качества;

Потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных **федеральным органом** исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия **федеральным государственным образовательным стандартам**, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Организации, осуществляющие образовательную деятельность - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Адаптированная основная общеобразовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

1.4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуг:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан"
- Закон Республики Башкортостан от 15 февраля 1999 года № 216-з «О языках народов Республики Башкортостан»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.11.2013, № 44, ст. 5764);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (Собрание законодательства РФ, от 25.11.2013, № 47, ст. 6118);
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещение России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор) от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» с изменениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 №1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 № 30468, «Российская газета», № 279, 11.12.2013);
- Постановление правительства российской федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 г. №4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 9 декабря 2013 г. № 585 «об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

- постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 20 января 2016 года № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 8 декабря 2015 года №2236 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»;
- Постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан определенной территории»;
- постановление администрации МР Мелеузовский район РБ от 20.01.2016 № 28 «Об утверждении положения о порядке разработки, утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.5. Основные факторы качества, используемые в стандарте:

- наличие в публичном доступе сведений об Услуге (наименовании, содержании, предмете Услуги, ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения Услуги, о получателях Услуги);
- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услугу, наличие требований к их содержанию;
- условия размещения и режим работы Учреждения, предоставляющего Услугу (требования к месторасположению Учреждения, помещениям);
- наличие специального технического оснащения Учреждения (наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре);
- укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу);
- наличие требований к технологии оказания Услуги;
- особенности информационного сопровождения деятельности Учреждения, предоставляющего Услугу (состав и доступность информации об Учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации);
- наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соответствием качества фактически предоставленной Услуги требованиям к качеству Услуги, установленным настоящим Стандартом;
- перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за предоставление Услуги в Учреждении.

2. Требования к качеству оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

2.1. Сведения об услуге:

Наименование услуги - «Реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования» в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

Единица измерения Услуги - обучающийся Учреждения (далее – получатель Услуги).

Предмет Услуги –предоставление основного общего образования по основным общеобразовательным программам с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, в том числе образование детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, детей-инвалидов, обучающихся на дому;

2.2.Документы регламентирующие деятельность Учреждений:

- устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- учебный план Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- расписание учебных занятий Учреждения;
- распорядительные документы Учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;
- заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- инструкции по охране труда в Учреждении;
- инструкция по делопроизводству в Учреждении;
- положения об органах самоуправления Учреждения;
- иные локальные акты Учреждения, регламентирующие предоставление

Услуги.

Локальные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.3. Условия размещения и режим работы Учреждения:

Режим работы Учреждения устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, уставом Учреждения.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Учреждения.

2.4. Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Требование |
|--------------------------|---|
| 1 | 2 |
| Разрешительные документы | Общеобразовательная организация, оказывающая услугу, должна иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации учреждения, Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Устав учреждения и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, решения, правила, инструкции). |

| | |
|-----------------------|--|
| Санитарное состояние | Деятельность образовательной организации соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |
| Пожарная безопасность | общеобразовательная организация оборудована: средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, не реже 2 раз проводится тренировочная эвакуация. Каждой образовательной организацией разработан паспорт безопасности |
| Техника безопасности | При оказании муниципальной услуги обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности |

2.5. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной Услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательной организации.

Работники образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 3 года) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуги работники учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

| Должность | Уровень квалификации |
|-------------------------------------|--|
| Директор | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет. |
| Заместитель директора | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет |
| Учитель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-организатор | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы. |
| Социальный педагог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Учитель дефектолог, учитель-логопед | Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-психолог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-библиотекарь | Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы. |
| Старший вожатый | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу |
| Педагог дополнительного образования | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Инструктор по физической культуре | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы. |
| Инструктор по труду | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы. |
| Преподаватель-организатор ОБЖ | Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет. |
| Дежурный по режиму | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы. |
| Секретарь учебной части | Среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы. |
| Тьютор | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет. |

2.6. Требования к процедурам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Требования к порядку доступа и обращения в Учреждение, перечню документов, необходимых для получения Услуги, требования к получению бланков обращений (заявлений) и регистрации обращений (заявлений).

Услуга является бесплатной для всех категорий граждан.

Правила приема граждан в Учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанные образовательные Учреждения граждан, которые проживают на территории муниципального района, и имеющих право на получение общего образования.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (работы):

– личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

– рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (центральной или территориальной) (при необходимости);

– заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинской организации (при необходимости);

– свидетельство о рождении ребенка;

– личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

– при отсутствии личного дела зачисление потребителей муниципальной услуги производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в учреждении.

– копии предъявляемых при приеме документов на ребенка хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка

В Заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится или продолжается личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме в Учреждение.

Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- документы, представленные Заявителем для исполнения муниципальной услуги, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- в документах, представленных Заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;

- Заявитель находится под влиянием алкогольных, наркотических или токсических веществ.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Управление образования.

Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Время ожидания личного приема в очереди при подаче запроса составляет не более 15 мин. При этом специалисты (работники), ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивают прием всех лиц, обратившихся не позднее, чем за 20 минут до окончания рабочего дня. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина осуществляется не более 15 минут.

Срок регистрации запроса составляет не более одного рабочего дня с момента его поступления в Учреждение.

2.7 Требования к объему и содержанию Услуги, включая удельные показатели объема Услуги на одного потенциального получателя Услуги.

Количество часов, отведенных на освоение получателями Услуги учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Нормативный срок освоения основного общего образования – 5 лет.

Организация обучения по адаптированной образовательной программе основного общего образования для детей-инвалидов, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому:

срок непосредственного оказания муниципальной услуги: продолжительность обучения по образовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется образовательной организацией на основании решения врачебной комиссии о длительности лечения и/или реабилитации ребенка;

организация образовательного процесса при обучении обучающихся на дому или в медицинской организации регулируется индивидуальным учебным планом, рабочими программами, разработанными с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей, годовым календарным учебным графиком и индивидуальным расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

Обязательная учебная нагрузка обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего, а также адаптированные основные общеобразовательные программы, соответствует учебной нагрузке, определенной примерными учебными планами по классам обучения.

Образовательная организация с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся разрабатывает индивидуальные учебные планы исходя из примерных недельных учебных планов.

Родители (законные представители) детей-инвалидов могут самостоятельно осуществлять их обучение на дому или в медицинских организациях по

образовательным программам начального общего, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также итоговой аттестации в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Содержание образования Учреждения определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, которая должна обеспечивать достижение получателями Услуги результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и направленных на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.8. Требования к сроку оказания Услуги, а также к срокам совершения действий (принятия решений) в процессе оказания Услуги, срокам ожидания получения Услуги после оформления соответствующего запроса.

Услуга предоставляется в течение всего периода обучения получателя Услуги в Учреждении с момента зачисления его в Учреждение и до момента отчисления из Учреждения. Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления в организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования.

Сроки регистрации заявления и документов о приеме получателя Услуги в Учреждение, указанных в пункте 2.6. настоящего Стандарта (далее – документы).

Сроки зачисления ребенка в Учреждение установлены пунктом 2.6. настоящего Стандарта.

В случае отказа в зачислении ребенка в Учреждение заявителю в течение 7 дней после приема и регистрации документов направляется письмо (уведомление) об отказе в предоставлении Услуги (отказе в зачислении в Учреждение) с указанием оснований для отказа в ее предоставлении в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Стандарта.

Зачисление при переходе из других Учреждений осуществляется в течение всего учебного года.

2.9. Требования к перечню оснований для отказа в оказании Услуги.

В предоставлении Услуги отказывается:

- по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Стандарта.

2.10. Требования к результату предоставления Услуги, показатели оценки качества предоставления Услуги.

Результатом предоставления Услуги является:

- аттестат об основном общем образовании, выданный получателю Услуги, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, или справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, выданная получателю Услуги, не прошедшему итоговую

аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленному из образовательной организации;

Качественно предоставленная Услуга должна обеспечивать объем и качество Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта. Для оценки качества предоставляемой Услуги вводятся показатели качества, которые представлены в приложении к настоящему Стандарту.

Исправление возможных недостатков при оказании Услуги осуществляется путем подачи жалобы родителя (законного представителя) получателя Услуги (в случае если жалоба признана обоснованной) при оперативном принятии мер работниками Учреждения в целях устранения недостатков, указанных в жалобе родителя (законного представителя) получателя Услуги.

3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

Регламентирующий документ: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

| Параметр | Требование |
|--|--|
| Территория общеобразовательной организации | Территория общеобразовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным электрическим освещением, оборудована физкультурно-спортивной площадкой, если позволяет территория организации |
| Здание | Общеобразовательная организация должна быть размещена в пределах территориальной доступности для жителей в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски) к месту предоставления услуги им предоставляются: условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме. |

| | |
|---------------------|--|
| <p>Помещения</p> | <p>По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).</p> <p>Площадь кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий, 3,5 кв. м - при групповых формах работы и индивидуальных занятиях. Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.</p> |
| <p>Оборудование</p> | <p>Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования.</p> <p>Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.</p> |
| <p>Мебель</p> | <p>В зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные.</p> <p>Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (сблокированной) расстановкой столов.</p> <p>Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются.</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| Температурный режим | Образовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18 - 24° С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20° С; помещениях интерната - 20 - 24° С; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22° С, душевых - 25° С |
| Библиотечный фонд | Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе. Формирование фонда школьных библиотек происходит с учетом установленных требований, в том числе путем своевременного выявления и исключения из библиотечного фонда материалов из списка экстремистских материалов. |
| Медицинское обслуживание | Медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. |
| Организация питания | Организация питания в общеобразовательной организации возлагается на общеобразовательную организацию. В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. |

Образовательные организации в период обучения детей и детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях:

- предоставляют на время обучения бесплатно учебники, учебную и справочную литературу.
- организуют предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ.

Родители (законные представители) детей, детей-инвалидов в период организации обучения на дому или в медицинской организации:

- обеспечивают наличие необходимых канцелярских и письменных принадлежностей.
- контролируют выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках освоения образовательных программ.

Медицинские организации в период обучения детей и детей-инвалидов в

медицинских организациях:

- предоставляют уполномоченной образовательной организации помещение для организации образовательной деятельности детей и детей-инвалидов, нуждающихся в длительном лечении.
- информируют родителей (законных представителей) об уполномоченной образовательной организации, осуществляющей обучение детей и детей-инвалидов, нуждающихся в длительном лечении, в медицинской организации.

Обучающийся, владеющий навыками самообслуживания, может посещать занятия по отдельным учебным предметам в образовательной организации вместе с одноклассниками.

4. Информационное сопровождение деятельности Учреждений:

Информация об образовательных организациях и объемах предоставляемых услуг публикуется в сети Интернет на отраслевом разделе «Образование» официального веб-сайта Администрации, на официальном Интернет – сайте Управления образования и официальном Интернет –сайте Учреждения, информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждой образовательной организации.

5. Контроль за деятельностью Учреждений, предоставляющих услугу осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем образовательной организации, его заместителями.

Выявленные недостатки по оказанию образовательных услуг анализируются по каждому сотруднику образовательной организации с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

Внешний контроль за качеством услуги осуществляет Управление образования путем проведения: проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту посредством мониторинга основных показателей не реже одного раза в квартал; анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования; проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Также внешний контроль осуществляет Роспотребнадзор, Обрнадзор, органы Государственной противопожарной службы и иные органы в порядке, установленном законодательством.

Ответственность за качество оказания услуги несет руководитель образовательной организации.

5.1. Организации учёта мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Значение, иная характеристика |
|------------------------------|--|
| Письменные обращения граждан | В образовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них |
| Опросы | В образовательной организации организуются регулярные, с |

| | |
|--------------|---|
| потребителей | периодичностью не реже 1 раза в 3 месяца, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг |
|--------------|---|

6. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в случае несоответствия муниципальной услуги (работы) Стандарту:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение №1
к стандарту качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»

Показатели
оценки качества оказания (выполнения) муниципальной Услуги (работы)
«Реализация основных общеобразовательных программ
основного общего образования»

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|
| Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории | % | $K = \frac{П1}{П2} \times 100$, где: П1 – количество педагогов имеющих высшую и первую квалификационные категории, П2 – общее количество педагогов | Статистическая отчетность Учреждения, приказы Министерства образования Республики Башкортостан об установлении квалификационной категории |
| Доля обучающихся-победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных и всероссийских уровней | % | $\Pi = \frac{O1}{O2} \times 100$, где: O1 – количество обучающихся-победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных и всероссийских уровней, O2 – общее количество обучающихся | Статистическая отчетность Учреждения, протоколы олимпиад, конкурсов |
| Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение | % | $O = \frac{O1}{O2} \times 100$, где O1 – количество обучающихся оставленных на повторное обучение, O2 – общее количество обучающихся | Статистическая отчетность Учреждения, решения педагогического совета, приказ Учреждения |
| Доля своевременно устраненных нарушений | % | $H = \frac{П1}{П2} \times 100$, где: П1 – количество своевременно исполненных предписаний; П2 – общее количество выданных предписаний | Статистическая отчетность Учреждения, Статистическая отчетность органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору |

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Стандарт): Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Администрация)

1.2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учреждения), и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

1.3. Термины и определения:

Муниципальная услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребитель), муниципальными бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

Качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

Стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - стандарт качества) - обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определённых объёмах и определённого качества;

Потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Организации, осуществляющие образовательную деятельность - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Адаптированная основная общеобразовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

1.4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуг:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан"
- Закон Республики Башкортостан от 15 февраля 1999 года № 216-з «О языках народов Республики Башкортостан»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.11.2013, № 44, ст. 5764);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (Собрание законодательства РФ, от 25.11.2013, № 47, ст. 6118);
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2013 №1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;
- Постановление правительства российской федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014 г. №4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

- Постановление Правительства Республики Башкортостан от 9 декабря 2013 г. № 585 «об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 20 января 2016 года № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 8 декабря 2015 года №2236 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»;
- постановление администрации МР Мелеузовский район РБ от 20.01.2016 № 28 «Об утверждении положения о порядка разработки, утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.5. Основные факторы качества, используемые в стандарте:

- наличие в публичном доступе сведений об Услуге (наименовании, содержании, предмете Услуги, ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения Услуги, о получателях Услуги);
- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение, предоставляющее Услугу, наличие требований к их содержанию;
- условия размещения и режим работы Учреждения, предоставляющего Услугу (требования к месторасположению Учреждения, помещениям);
- наличие специального технического оснащения Учреждения (наличие требований к оборудованию, приборам, аппаратуре);

- укомплектованность Учреждения специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу);
- наличие требований к технологии оказания Услуги;
- особенности информационного сопровождения деятельности Учреждения, предоставляющего Услуги (состав и доступность информации об Учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги, сведения о периодичности обновления информации и источниках информации);
- наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Учреждения, а также за соответствием качества фактически предоставленной Услуги требованиям к качеству Услуги, установленным настоящим Стандартом;
- перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за предоставление Услуги в Учреждении.

2. Требования к качеству оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

2.1. Сведения об услуге:

Наименование услуги - «Реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования» в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

Единица измерения Услуги - обучающийся Учреждения (далее – получатель Услуги).

Предмет Услуги – предоставление среднего общего образования по основным общеобразовательным программам с выполнением требований федерального компонента государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, в том числе образование детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, детей-инвалидов, обучающихся на дому;

2.2. Документы регламентирующие деятельность Учреждений:

- устав Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- учебный план Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- расписание учебных занятий Учреждения;
- распорядительные документы Учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности;
- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;
- заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- инструкции по охране труда в Учреждении;
- инструкция по делопроизводству в Учреждении;
- положения об органах самоуправления Учреждения;
- иные локальные акты Учреждения, регламентирующие предоставление Услуги.

Локальные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.3. Условия размещения и режим работы Учреждения:

Режим работы Учреждения устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, уставом Учреждения.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Учреждения.

2.4. Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Требование |
|--------------------------|---|
| 1 | 2 |
| Разрешительные документы | Общеобразовательная организация, оказывающая услугу, должна иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации учреждения, Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Устав учреждения и прочие документы (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, решения, правила, инструкции). |
| Санитарное состояние | Деятельность образовательной организации соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |
| Пожарная безопасность | общеобразовательная организация оборудована: средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, не реже 2 раз проводится тренировочная эвакуация. Каждой образовательной организацией разработан паспорт безопасности |
| Техника безопасности | При оказании муниципальной услуги обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности |

2.5. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной Услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательной организации.

Работники образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 3 года) учебной работой на курсах

переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

| Должность | Уровень квалификации |
|-----------------------|---|
| Директор | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет. |
| Заместитель директора | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Учитель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-организатор | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы. |
| Социальный педагог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Учитель дефектолог, учитель-логопед | Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-психолог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-библиотекарь | Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы. |
| Старший вожатый | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу |
| Педагог дополнительного образования | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Инструктор по физической культуре | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области |

| | |
|-------------------------------|---|
| | физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы. |
| Инструктор по труду | Высшее профессиональное образование или среднее, профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы. |
| Преподаватель-организатор ОБЖ | Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогике и стаж работы по специальности не менее 3 лет. |
| Дежурный по режиму | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы. |
| Секретарь учебной части | Среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы. |
| Тьютор | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет. |

2.6. Требования к процедурам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Требования к порядку доступа и обращения в Учреждение, перечню документов, необходимых для получения Услуги, требования к получению бланков обращений (заявлений) и регистрации обращений (заявлений).

Услуга является бесплатной для всех категорий граждан.

Прием заявления осуществляется организацией при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, и в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся учреждение

размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (работы):

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (центральной или территориальной) (при необходимости);
- заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинской организации (при необходимости);
- документ удостоверяющий личность ребенка;
- Аттестат об основном общем образовании;
- Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- при отсутствии личного дела зачисление потребителей муниципальной услуги производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной аттестации, проводимой в учреждении.

– копии предъявляемых при приеме документов на ребенка хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка

В Заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится или продолжается личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме в Учреждение.

Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- документы, представленные Заявителем для исполнения муниципальной услуги, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- в документах, представленных Заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация;

- Заявитель находится под влиянием алкогольных, наркотических или токсических веществ.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- отсутствие свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в Управление образования.

Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Время ожидания личного приема в очереди при подаче запроса составляет не более 15 мин. При этом специалисты (работники), ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивают прием всех лиц, обратившихся не позднее, чем за 20 минут до окончания рабочего дня. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина осуществляется не более 15 минут.

Срок регистрации запроса составляет не более одного рабочего дня с момента его поступления в Учреждение.

2.7. Требования к объему и содержанию Услуги, включая удельные показатели объема Услуги на одного потенциального получателя Услуги.

Количество часов, отведенных на освоение получателями Услуги учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Организация обучения по адаптированной образовательной программе общего образования для детей-инвалидов, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому:

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги: продолжительность обучения по образовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется образовательной организацией на основании решения врачебной комиссии о длительности лечения и/или реабилитации ребенка.

Организация образовательного процесса при обучении обучающихся на дому или в медицинской организации регулируется индивидуальным учебным планом, рабочими программами, разработанными с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья детей, годовым календарным учебным графиком и индивидуальным расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей).

Обязательная учебная нагрузка обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего, соответствует учебной нагрузке, определенной примерными учебными планами по классам обучения.

Образовательная организация с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся разрабатывает индивидуальные учебные планы исходя из примерных недельных учебных планов.

Родители (законные представители) детей-инвалидов могут самостоятельно осуществлять их обучение на дому или в медицинских организациях, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Содержание образования Учреждения определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, которая должна обеспечивать достижение получателями Услуги результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и направленных на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.8. Требования к сроку оказания Услуги, а также к срокам совершения действий (принятия решений) в процессе оказания Услуги, срокам ожидания получения Услуги после оформления соответствующего запроса.

Услуга предоставляется в течение всего периода обучения получателя Услуги в Учреждении с момента зачисления его в Учреждение и до момента

отчисления из Учреждения. Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления в организацию на период нормативных сроков освоения основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Сроки регистрации заявления и документов о приеме получателя Услуги в Учреждение, указаны в подпункте 2.6. настоящего Стандарта.

В случае отказа в зачислении ребенка в Учреждение заявителю в течение 7 дней после приема и регистрации документов направляется письмо (уведомление) об отказе в предоставлении Услуги (отказе в зачислении в Учреждение) с указанием оснований для отказа в ее предоставлении в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Стандарта.

Зачисление при переходе из других Учреждений осуществляется в течение всего учебного года.

2.9. Требования к перечню оснований для отказа в оказании Услуги.

В предоставлении Услуги отказывается:

По причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Стандарта.

2.10. Требования к результату предоставления Услуги, показатели оценки качества предоставления Услуги.

Результатом предоставления Услуги является:

- аттестат о среднем общем образовании, выданный получателю Услуги, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования, или справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, выданная получателю Услуги, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы среднего общего образования и (или) отчисленному из образовательной организации;

Качественно предоставленная Услуга должна обеспечивать объем и качество Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта. Для оценки качества предоставляемой Услуги вводятся показатели качества, которые представлены в приложении к настоящему Стандарту.

Исправление возможных недостатков при оказании Услуги осуществляется путем подачи жалобы родителя (законного представителя) получателя Услуги (в случае если жалоба признана обоснованной) при оперативном принятии мер работниками Учреждения в целях устранения недостатков, указанных в жалобе родителя (законного представителя) получателя Услуги.

3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

Регламентирующий документ: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

| Параметр | Требование |
|----------|------------|
|----------|------------|

| | |
|---|--|
| Территория общеобразовательной организации | Территория общеобразовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным электрическим освещением, оборудована физкультурно-спортивной площадкой, если позволяет территория организации |
| Здание | <p>Общеобразовательная организация должна быть размещена в пределах территориальной доступности для жителей в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью, сетью Интернет. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски) к месту предоставления услуги им предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга. – возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; <p>В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.</p> |
| Помещения | <p>По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).</p> <p>Площадь кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий, 3,5 кв. м - при групповых формах работы и индивидуальных занятиях. Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности.</p> |

| | |
|---------------------|---|
| Оборудование | <p>Каждая общеобразовательная организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СанПиН, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуг в сфере общего образования.</p> <p>Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.</p> |
| Мебель | <p>В зависимости от назначения учебных помещений могут применяться столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные.</p> <p>Расстановка столов, как правило, трехрядная, но возможны варианты с двухрядной или однорядной (сблокированной) расстановкой столов.</p> <p>Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Для подбора мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются.</p> |
| Температурный режим | <p>Образовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе температура составляет 18 - 24° С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20° С; помещениях интерната - 20 - 24° С; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22° С, душевых - 25° С</p> |
| Библиотечный фонд | <p>Список учебников определяется утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе.</p> <p>Формирование фонда школьных библиотек происходит с учетом установленных требований, в том числе путем своевременного выявления и исключения из библиотечного фонда материалов из списка экстремистских материалов.</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| Медицинское обслуживание | Медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. |
| Организация питания | Организация питания в общеобразовательной организации возлагается на общеобразовательную организацию. В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. |

Образовательные организации в период обучения детей и детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях:

- предоставляют на время обучения бесплатно учебники, учебную и справочную литературу.

- Организуют предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ.

Родители (законные представители) детей, детей-инвалидов в период организации обучения на дому или в медицинской организации:

- Обеспечивают наличие необходимых канцелярских и письменных принадлежностей.

- Контролируют выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках освоения образовательных программ.

Обучающийся, владеющий навыками самообслуживания, может посещать занятия по отдельным учебным предметам в образовательной организации вместе с одноклассниками.

4. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги:

Информация об образовательных организациях и объемах предоставляемых услуг публикуется в сети Интернет на отраслевом разделе «Образование» официального веб-сайта Администрации, на официальном Интернет – сайте Управления образования и официальном Интернет – сайте Учреждения, информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждой образовательной организации.

5. Контроль за деятельностью Учреждений, предоставляющих услугу осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем образовательной организации, его заместителями.

Выявленные недостатки по оказанию образовательных услуг анализируются по каждому сотруднику образовательной организации с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

Внешний контроль за качеством услуги осуществляет Управление образования путем проведения: проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту посредством мониторинга основных показателей не реже одного раза в квартал; анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования; проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Также внешний контроль осуществляет Роспотребнадзор, Обрнадзор, органы Государственной противопожарной службы и иные органы в порядке, установленном законодательством.

Ответственность за качество оказания услуги несет руководитель образовательной организации.

5.1. Организации учёта мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Значение, иная характеристика |
|------------------------------|--|
| Письменные обращения граждан | В образовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них |
| Опросы потребителей | В образовательной организации организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в 3 месяца, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг |

6. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в случае несоответствия муниципальной услуги (работы) Стандарту:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Показатели
оценки качества оказания (выполнения) муниципальной Услуги (работы)
«Реализация основных общеобразовательных программ
среднего общего образования»

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|
| Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории | % | $K = \frac{П1}{П2} \times 100$, где: П1 – количество педагогов имеющих высшую и первую квалификационные категории, П2 – общее количество педагогов | Статистическая отчетность Учреждения, приказы Министерства образования Республики Башкортостан об установлении квалификационной категории |
| Доля обучающихся-победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных и всероссийских уровней | % | $\Pi = \frac{O1}{O2} \times 100$, где: O1 – количество обучающихся-победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных и всероссийских уровней, O2 – общее количество обучающихся | Статистическая отчетность Учреждения, протоколы олимпиад, конкурсов |
| Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение | % | $O = \frac{O1}{O2} \times 100$, где O1 – количество обучающихся оставленных на повторное обучение, O2 – общее количество обучающихся | Статистическая отчетность Учреждения, решения педагогического совета, приказ Учреждения |
| Доля своевременно устраненных нарушений | % | $H = \frac{П1}{П2} \times 100$, где: П1 – количество своевременно исполненных предписаний; П2 – общее количество выданных предписаний | Статистическая отчетность Учреждения, Статистическая отчетность органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору |

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальных учреждениях дополнительного образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Стандарт): Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Администрация)

1.2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

1.3. Цель муниципальной услуги: обеспечение реализации прав и законных интересов граждан на получение дополнительного образования в целях формирования и развития творческих способностей учащихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, организации свободного времени детей в муниципальных организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях.

1.4. Оказание муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. Термины и определения, используемые в Стандарте:

Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» - услуга, оказываемая получателям муниципальных услуг бюджетными учреждениями за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в Учреждениях дополнительного образования.

Качество предоставления услуги - степень соответствия услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания услуг для потребителей.

Стандарт качества услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя услуги требования к оказанию услуги, включающие характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат оказания конкретной услуги.

Потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия потребностям физических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов общеразвивающей программы.

1.6. Правовые основы оказания муниципальной услуги:

–Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
–Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан"

–Закон Республики Башкортостан от 15 февраля 1999 года № 216-з «О языках народов Республики Башкортостан»;

–Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 N 1726-Р);

–приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

–Санитарно-эпидемиологических требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41;

–уставы организаций дополнительного образования;

–постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 20 января 2016 года № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 8 декабря 2015 года №2236 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»;

–постановление администрации МР Мелеузовский район РБ от 20.01.2016 № 28 «Об утверждении положения о порядка разработки, утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)»;

1.7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования (далее - УДО), общеобразовательными организациями гражданам, проживающим на территории муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий в объединениях дополнительного образования и зачисленным в УДО по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном Уставом УДО.

Категории потребителей муниципальной услуги:

–Дети в возрасте от 3 до 18 лет, родители (или законные представители), в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалиды.

1.8. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги.

Качественно предоставленная Услуга должна обеспечивать объем и качество Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта. Для оценки качества предоставляемой Услуги вводятся показатели качества, которые представлены в приложении к настоящему Стандарту.

2. Требования к процедурам оказания муниципальной услуги:

2.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

– личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

– медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим

видом спорта предоставляется при приеме в спортивные объединения;

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка (при его наличии).

2.2. Порядок оказания муниципальной услуги:

- Прием заявления осуществляется учреждением при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- Рассмотрение заявления и принятие решения об удовлетворении заявления принимается руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами УДО о порядке приема в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Срок непосредственного оказания муниципальной услуги - с момента зачисления в учреждение на период нормативных сроков освоения дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги:

- Несоответствие потребителя возрастному ограничению на освоение дополнительных общеразвивающих программ.

- Отсутствие свободных мест в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения.

- Не предоставление заявителем документов, предусмотренных п.2.1 настоящего стандарта качества, либо наличие в них недостоверной информации.

2.3.1. Перечень оснований для приостановления оказания муниципальной услуги:

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- ликвидация УДО;

- реорганизация УДО.

2.4. Сроки приостановления оказания муниципальной услуги:

В случае отказа в оказании муниципальной услуги в связи с отсутствием свободных мест в учреждении совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) ребенка могут обратиться в МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан с целью предоставления информации о наличии свободных мест и обеспечения приема совершеннолетнего гражданина или ребенка в одно из других учреждений.

2.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

| Параметр | Требование | Регламентирующий документ |
|------------------------|--|--|
| Здание | Организация, ее структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. | <ul style="list-style-type: none"> - постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; - постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; - Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон N 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" |
| Прилегающая территория | Территории организации, ее структурных подразделений должны соответствовать действующим противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности муниципальной услуги | <ul style="list-style-type: none"> - постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; - постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; - Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме». |
| Помещения | По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно- | <ul style="list-style-type: none"> - постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, безопасности труда работников и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг</p> | <p>«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;</p> <p>- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p> |
|--|---|--|

4. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги:

| Параметр | Требование | Регламентирующий документ |
|--------------------------|--|---|
| Разрешительные документы | <p>- наличие зарегистрированного устава;</p> <p>- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;</p> <p>- наличие паспорта готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.</p> | <p>- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> |
| Санитарное состояние | <p>- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования.</p> | <p>- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;</p> <p>- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».</p> |

| | | |
|--------------|--|---|
| | | учреждениях». |
| Безопасность | <ul style="list-style-type: none"> - созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности; - автоматическая пожарная сигнализация; - средства извещения о пожаре; - первичные средства пожаротушения; - системы видеонаблюдения; - кнопка экстренного вызова полиции. | <ul style="list-style-type: none"> - пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ «О безопасности»; - Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; - Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон N 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме»; - приказ МЧС РФ от 18.06.2003 N 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 110-03)»; - приказ МЧС РФ от 20.06.2003 N 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)». |

5. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

Право на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение гражданами дополнительного образования должно быть общедоступным при соблюдении требований, настоящего стандарта, устава ОДО, общеобразовательной организации.

6. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной Услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательного учреждения.

Работники образовательного учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 3 года) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, все сотрудники учреждения дополнительного образования должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги:

| Способ получения информации | Состав размещаемой информации | Периодичность обновления информации |
|---|--|--|
| Через официальный сайт учреждения в сети Интернет | Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. | Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 «Закона об образовании Российской Федерации» |

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| На информационных стендах учреждения | Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: - достоверность предоставленной информации; - четкость в изложении информации; - полнота информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации. | подлежат размещению на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений |
| В средствах массовой информации | | |

8. Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги:

| Параметр | Значение, иная характеристика |
|------------------------------|--|
| Письменные обращения граждан | В образовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них. |
| Опросы потребителей | В образовательной организации организуются регулярные опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг. |

9. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне:

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

–внутренний контроль, который осуществляется руководителем ОДО, или лицом, полномочия контроля которому делегированы приказом руководителя;

–внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который осуществляет Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в полномочия которого входит:

–осуществление ведомственного контроля за выполнением ОДО, образовательной организацией своих обязанностей в соответствии с настоящим стандартом качества;

–оценка соответствия качества оказываемой муниципальной услуги настоящему стандарту качества.

За некачественное предоставление муниципальной услуги к руководителю ОДО применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа ОДО по оказанию муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд обучающихся и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества муниципальной услуги.

Руководитель ОДО несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в ОДО должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление муниципальной услуги, организован контроль за качеством предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим стандартом качества.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований настоящего стандарта качества закрепляется в должностных инструкциях.

Показатели
оценки качества оказания (выполнения) муниципальной Услуги (работы)
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|
| Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории | % | $K = \frac{П1}{П2} \times 100$, где: П1 – количество педагогов имеющих высшую и первую квалификационные категории, П2 – общее количество педагогов | Статистическая отчетность Учреждения, приказы Министерства образования Республики Башкортостан об установлении квалификационной категории |
| Доля обучающихся-победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных и всероссийских уровней | % | $П = \frac{О1}{О2} \times 100$, где: О1 – количество обучающихся-победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных и всероссийских уровней, О2 – общее количество обучающихся | Статистическая отчетность Учреждения, протоколы олимпиад, конкурсов |
| Доля своевременно устраненных нарушений | % | $H = \frac{П1}{П2} \times 100$, где: П1 – количество своевременно исполненных предписаний; П2 – общее количество выданных предписаний | Статистическая отчетность Учреждения, Статистическая отчетность органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору |

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги
«Содержание детей в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»

1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Содержание детей в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан» (далее - Стандарт): Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Администрация)

2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан имеющих интернаты (далее – Учреждения), и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

3. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы):

Родительская плата за содержание детей в Учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение по организации питания, согласно рекомендуемым суточным наборам продуктов для организации питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Размер родительской платы за содержание детей в Учреждении устанавливается постановлением Администрации.

Размер родительской платы может быть снижен для отдельных категорий граждан, определяемых постановлением Администрации.

4. Термины и определения:

- **заявитель муниципальной услуги** - физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или в организации, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

- **муниципальная услуга** - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребители), муниципальными образовательными организациями;

- **поставщик муниципальной услуги** – муниципальная образовательная организация, уполномоченная оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием;

- **потребители (получатели) услуги** – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

- **качество оказания муниципальной услуги** – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих её способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

- **стандарт качества оказания муниципальной услуги** - обязательство муниципальных образовательных организаций по обеспечению возможности получения потребителями муниципальных образовательных услуг в определенных объемах и определенного качества;

- **воспитанники** – обучающиеся, проживающие в интернате при муниципальной общеобразовательной организации;

- **содержание детей** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления услуг:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89);
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан"
- Закон Республики Башкортостан от 15 февраля 1999 года № 216-з «О языках народов Республики Башкортостан»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 20 января 2016 года № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 8 декабря 2015 года №2236 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»;
- Постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан «О закреплении за муниципальными образовательными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан определенной территории»;
- постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 20 января 2016 года № 28 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

6. Критерии оценки качества услуги:

Результат Услуги должен соответствовать основным показателям оценки качества Услуги согласно приложению к настоящему Стандарту.

7. Требования к качеству оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

7.1. Сведения об услуге:

Наименование услуги - «Содержание детей в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»;

Единица измерения Услуги - обучающийся Учреждения (далее – получатель Услуги).

Предмет Услуги –предоставление проживания в пришкольном интернате обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений из труднодоступных и/или удаленных поселениях от муниципальных общеобразовательных учреждений;

7.2. Документы регламентирующие деятельность Учреждений:

- устав Учреждения;
 - распорядительные документы Учреждения по вопросам организации и обеспечения деятельности;
 - эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру Учреждения;
 - заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
 - инструкции по охране труда в Учреждении;
 - положения об органах самоуправления Учреждения;
 - иные локальные акты Учреждения, регламентирующие предоставление Услуги.
- Локальные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.3. Условия размещения и режим работы Учреждения:

Режим работы Учреждения устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, уставом Учреждения.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Учреждения.

7.4. Техническое оснащение Учреждений. Регламентирующий документ: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189"Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

| Параметр | Требование |
|--|--|
| Территория общеобразовательной организации | Территория общеобразовательной организации озеленена, огорожена, оснащена наружным электрическим освещением, оборудована физкультурно-спортивной площадкой, если позволяет территория организации |
| Здание | Здание интерната при общеобразовательном учреждении может быть отдельно стоящим, а также входить в состав основного здания общеобразовательного учреждения с выделением его в самостоятельный блок с отдельным входом. |
| Помещения | <p>По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).</p> <p>В составе помещений интерната при общеобразовательном учреждении должны быть предусмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек площадью не менее 4,0 м² на одного человека; - помещения для самоподготовки площадью не менее 2,5 м² на одного человека; - комнаты отдыха и психологической разгрузки; - умывальные помещения (1 раковина на 10 человек), туалеты (1 унитаз на 10 девочек, 1 унитаз и 1 писсуар на 20 мальчиков, в каждом туалете 1 раковина для мытья рук), душевые (1 душевая сетка на 20 человек), комната гигиены. В туалетах устанавливают педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными раковинами размещают электроили бумажные полотенца и мыло. Мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно; - комнаты для сушки одежды и обуви; - помещения для стирки и глажки личных вещей; - помещение для хранения личных вещей; - помещение для медицинского обслуживания: кабинет врача и изолятор; - административно-хозяйственные помещения. <p>Оборудование, отделка помещений и их содержание должны соответствовать гигиеническим требованиям к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| Мебель | <p>Спальные комнаты для детей школьного возраста обеспечивают твердым и мягким инвентарем в соответствии с требованиями, предъявляемыми к мебели.</p> <p>Кровати в спальнях комнатах расставляют с соблюдением минимальных разрывов: между длинными сторонами кроватей - 0,65 м, от наружных стен - не менее 0,6 м, от отопительных приборов - 0,2 м, между изголовьями двух кроватей - 0,3-0,4 м, ширина центрального прохода между кроватями - не менее 1,1 м. Спальные комнаты оборудуют пристроенными или встроенными шкафами для одежды и обуви. Количество отделений во встроенных шкафах соответствует количеству спальных мест в комнате.</p> <p>Количество тумбочек и стульев в спальнях комнатах соответствует числу проживающих.</p> <p>Покрытия столов, тумбочек, спинок кроватей, полок и другой мебели должны быть гладкими, легко доступными для влажной уборки и дезинфекции.</p> <p>Оконные проемы учебных, спальных и других помещений оборудуют карнизами для штор.</p> <p>Комнаты для отдыха и приготовления уроков оборудуют в соответствии с требованиями, предъявляемыми к столам и стульям ученическим.</p> |
| Температурный режим | Образовательная организация оснащена системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температурный режим: в помещениях интерната температура составляет - 20 - 24° С; душевых - 25° С |
| Медицинское обслуживание | Медицинское обслуживание учащихся в общеобразовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. |
| Организация питания | Организация питания в общеобразовательной организации возлагается на общеобразовательную организацию. В общеобразовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. |

7.5. Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Требование |
|--------------------------|---|
| 1 | 2 |
| Разрешительные документы | Общеобразовательная организация, оказывающая услугу, должна иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации учреждения, Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Устав учреждения и прочие документы (штатное расписание, |

| | |
|-----------------------|--|
| | правила внутреннего трудового распорядка, приказы, решения, правила, инструкции). |
| Санитарное состояние | Деятельность образовательной организации соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |
| Пожарная безопасность | общеобразовательная организация оборудована: средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, не реже 2 раз проводится тренировочная эвакуация. Каждой образовательной организацией разработан паспорт безопасности |
| Техника безопасности | При оказании муниципальной услуги обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности |

7.6. Укомплектованность организации кадрами и их квалификация:

Предоставление муниципальной Услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду образовательной организации.

Работники образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники учреждения должны проявлять к обучающимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

–лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

–имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

–имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

–признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

–имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

| Должность | Уровень квалификации |
|-----------|---|
| Директор | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет. |
| Заместитель директора | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет |
| Воспитатель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-организатор | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы. |
| Социальный педагог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-психолог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-библиотекарь | Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы. |
| Старший вожатый | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу |
| Педагог дополнительного образования | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Тьютор | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж педагогической работы не менее 2 лет. |

8. Требования к процедурам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

8.1. Требования к порядку доступа и обращения в Учреждение, перечню документов, необходимых для получения Услуги, требования к получению бланков обращений (заявлений) и регистрации обращений (заявлений).

В Учреждение принимаются дети без отклонения в развитии, не имеющих медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в пришкольном интернате.

Прием граждан осуществляется по личному заявлению о приеме в Учреждение граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

При поступлении в Учреждение представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- медицинская справка по форме 086

Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом директора школы.

В Заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Время ожидания личного приема в очереди при подаче запроса составляет не более 15 мин. При этом специалисты (работники), ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивают прием всех лиц, обратившихся не позднее, чем за 20 минут до окончания рабочего дня. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина осуществляется не более 15 минут.

Срок регистрации запроса составляет не более одного рабочего дня с момента его поступления в Учреждение.

8.2. Требования к сроку оказания Услуги, а также к срокам совершения действий (принятия решений) в процессе оказания Услуги, срокам ожидания получения Услуги после оформления соответствующего запроса.

Услуга предоставляется в течение всего периода обучения получателя Услуги в общеобразовательном учреждении с момента зачисления его в Учреждение и до момента отчисления из Учреждения.

В случае отказа в зачислении ребенка в Учреждение заявителю в течение 7 дней после приема и регистрации документов направляется письмо (уведомление) об отказе в предоставлении Услуги (отказе в зачислении в Учреждение) с указанием оснований для отказа в ее предоставлении.

Зачисление при переходе из других Учреждений осуществляется в течение всего учебного года.

8.3. Требования к перечню оснований для отказа в оказании Услуги.

В предоставлении Услуги отказывается:

- по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом

8.1. настоящего Стандарта.

9. Требования к результату предоставления Услуги, показатели оценки качества предоставления Услуги.

9.1. Качественно предоставленная Услуга должна обеспечивать объем и качество Услуги в соответствии с требованиями настоящего Стандарта. Для оценки качества предоставляемой Услуги вводятся показатели качества, которые представлены в приложении к настоящему Стандарту.

9.2. Исправление возможных недостатков при оказании Услуги осуществляется путем подачи жалобы родителя (законного представителя) получателя Услуги (в случае если жалоба признана обоснованной) при оперативном принятии мер работниками Учреждения в целях устранения недостатков, указанных в жалобе родителя (законного представителя) получателя Услуги.

10. Информационное сопровождение деятельности Учреждений:

Информация об образовательных организациях и объемах предоставляемых услуг публикуется в сети Интернет на отраслевом разделе «Образование» официального веб-сайта Администрации, на официальном Интернет – сайте Управления образования и официальном Интернет –сайте Учреждения, информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в каждой образовательной организации.

11. Контроль за деятельностью Учреждений, предоставляющих услугу осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляется руководителем образовательной организации, его заместителями.

Выявленные недостатки по оказанию образовательных услуг анализируются по каждому сотруднику образовательной организации с рассмотрением на педагогическом совете (методических объединениях, совещаниях при руководителе организации и т.п.), принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуги).

Внешний контроль за качеством услуги осуществляет Управление образования путем проведения: проверок соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту посредством мониторинга основных показателей не реже одного раза в квартал; анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования; проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Также внешний контроль осуществляет Роспотребнадзор, Обрнадзор, органы Государственной противопожарной службы и иные органы в порядке, установленном законодательством.

Ответственность за качество оказания услуги несет руководитель образовательной организации.

12. Организации учёта мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Значение, иная характеристика |
|------------------------------|--|
| Письменные обращения граждан | В образовательной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них |
| Опросы потребителей | В образовательной организации организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в 3 месяца, опросы родителей |

| | |
|--|--|
| | (законных представителей) обучающихся о степени удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг |
|--|--|

13. Порядок обжалования нарушений требований Стандарта.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в случае несоответствия муниципальной услуги (работы) Стандарту:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение №1

к стандарту качества предоставления муниципальной услуги «Содержание детей в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»

Показатели
оценки качества оказания (выполнения) муниципальной Услуги (работы)
«Содержание детей в интернатах при муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|
| Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории | % | $K = \frac{П1}{П2} \times 100$, где: П1 – количество педагогов имеющих высшую и первую квалификационные категории, П2 – общее количество педагогов | Статистическая отчетность Учреждения, приказы Министерства образования Республики Башкортостан об установлении квалификационной категории |
| Доля обучающихся-победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных и всероссийских уровней | % | $\Pi = \frac{O1}{O2} \times 100$, где: O1 – количество обучающихся-победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных и всероссийских уровней, O2 – общее количество обучающихся | Статистическая отчетность Учреждения, протоколы олимпиад, конкурсов |
| Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение | % | $O = \frac{O1}{O2} \times 100$, где: O1 – количество обучающихся оставленных на повторное обучение, O2 – общее количество обучающихся | Статистическая отчетность Учреждения, решения педагогического совета, приказ Учреждения |
| Доля своевременно устраненных нарушений | % | $H = \frac{П1}{П2} \times 100$, где: П1 – количество своевременно исполненных предписаний; П2 – общее количество выданных предписаний | Статистическая отчетность Учреждения, Статистическая отчетность органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору |

Стандарт качества муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи
(в каникулярное время с круглосуточным пребыванием)»
в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием)» в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Стандарт): Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Администрация)

1.2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, деятельность которых направлена на общее оздоровление детей, организацию досуговой деятельности и воспитания (далее - Учреждения), и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

1.3. Цель муниципальной услуги (работы):

- реализация прав детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение уровня занятости в каникулярное время;
- предоставление меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных организаций, предоставляющих муниципальную услугу;
- повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы): муниципальная услуга оказываются на условиях частичной или полной оплаты.

Услуга может финансироваться как из внебюджетных источников, так и из бюджетных источников (федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований Российской Федерации), в т.ч.: путем государственных /муниципальных закупок для обеспечения государственных /муниципальных нужд; путем предоставления субсидий на выполнение государственного/муниципального задания; путем предоставления субсидий на конкурсной основе для оказания социальных услуг в целях реализации государственных/муниципальных программ.

1.1. Термины и определения, используемые в Стандарте:

Муниципальная услуга – услуга в организации отдыха, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее – потребитель), муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием за счет средств муниципального бюджета и других источников.

Качество оказания муниципальной услуги – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

Стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее – стандарт качества) – обязательные к исполнению правила, устанавливающие требования к качеству услуги.

Потребители (получатели) услуги – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Отдых и оздоровление детей – совокупность условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

Здоровье – состояние полного физического, душевного и социального благополучия.

Воспитание – целенаправленный процесс развития личности.

Досуговая деятельность – деятельность, направленная на удовлетворение способностей и интересов детей.

Загородные оздоровительные лагеря (далее по тексту – оздоровительные учреждения) – лагеря, находящиеся за пределами города Мелеуз на территории Мелеузовского района и за ее пределами, деятельность которых направлена на общее оздоровление детей, организацию досуговой деятельности и воспитания.

1.2. Правовые основы оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 №230-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 №73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;
- Устав муниципального оздоровительного учреждения;

- Постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи»;
- Постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 20 января 2016 года № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 8 декабря 2015 года №2236 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»;
- Постановление администрации МР Мелеузовский район РБ от 20.01.2016 № 28 «Об утверждении положения о порядке разработки, утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.3. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы): физические лица в возрасте от 6 до 18 лет (включительно).

В первоочередном порядке обеспечивается отдых и оздоровление, а также доставка к местам отдыха и обратно с обязательной организацией питания в пути следования детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (приложение к настоящему Стандарту).

2. Требования к процедурам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

2.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (работы):

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинская справка формы №079/у (для выезда в оздоровительные учреждения) или санаторно-курортная карта формы №076/у-04 (для выезда в санатории);
- согласие на обработку персональных данных.

2.2. Порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Принятие заявления от потребителя муниципальной услуги (заявителя):

Прием заявления установленного образца осуществляется учреждением, оказывающим муниципальную услугу, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка. Заявление подается в письменной или печатной форме.

Зачисление в списочный состав оздоровительного учреждения осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия свободных мест в лагере.

Решение о возможности отдыха ребенка в оздоровительном учреждении принимает участковый врач по результатам медицинского осмотра.

При доставке ребенка к месту отдыха и обратно ответственное лицо обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с правилами перевозки детей автомобильным, железнодорожным, авиатранспортом, правилами поведения в оздоровительном учреждении или санатории.

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – продолжительность смены в оздоровительном учреждении или санатории, иных организациях и учреждениях,

составляет от 5 до 21 календарного дня.

2.3. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) или отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы):

Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы):

- возраст ребенка не соответствует возрасту, указанному в характеристиках потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы);
- отсутствие обязательных к предоставлению для получения муниципальной услуги (работы) документов и (или) их копий;
- отсутствие свободных путевок в оздоровительные учреждения или санатории;
- в оздоровительные учреждения или санатории не могут быть направлены дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний.

Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения):

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

- на период болезни потребителя муниципальной услуги;
- по решению администрации оздоровительного учреждения или санатория в случаях, утвержденных нормативными актами учреждения или санатория;
- по решению родителей (законных представителей) ребенка.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- реорганизация или ликвидация организации, осуществляющей оказание муниципальной услуги.

2.4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в случае несоответствия муниципальной услуги (работы) Стандарту:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Требование | Регламентирующий документ |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Организация отдыха и оздоровления детей | Оздоровительные услуги должны быть представлены в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 528872007. Организация режима работы, устройства и содержание детского оздоровительного учреждения должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.4.3155-13 и должны способствовать полноценному отдыху и оздоровлению | Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 528872007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические |

| | | |
|--|---|---|
| | детей | требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» |
| Услуги проживания | <p>Право на оказание услуг проживания должно быть подтверждено наличием сертификата соответствия и документов надзорных органов, подтверждающих право на оказание услуг.</p> <p>Наличие комфортных, расположенных в парковой зоне, соответствующих требованиям СанПиН 2.4.4.3155-13 и требованиям действующих правил пожарной безопасности.</p> <p>Наличие удобств в комнате (блоке) или на этаже.</p> <p>Обеспечение комнат необходимой мебелью, находящейся в хорошем состоянии, соответствующей установленным требованиям и нормам</p> | Приказ Министерства здравоохранения от 22.12.1999 №99/230 «Суточные нормы питания в санаториях, санаториях-профилакториях, санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в детских оздоровительных лагерях» |
| Услуги по организации питания в оздоровительном учреждении | <p>Обеспечение качественным, сбалансированным, с учетом возрастных особенностей 5-ти разовым питанием с разнообразием натуральных соков, свежих овощей и фруктов, организованным в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3155-13 и примерным 10-дневным меню (с раскладкой по калорийности), разработанным в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения от 22.12.1999 №99/230.</p> <p>Право на оказание услуг по организации питания должно быть подтверждено наличием сертификата соответствия и документов надзорных органов, подтверждающих право на оказание услуг.</p> | Методические рекомендации «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях» №2.4.4.01-09, утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ |
| Медицинское обслуживание | Наличие лицензии на выполнение работ (услуг) по оказанию доврачебной медицинской помощи или договора у оздоровительного лагеря с медицинским учреждением, имеющим лицензию на оказание медицинских услуг. | |
| Услуги по обеспечению безопасности | Обеспечение страхования от несчастных случаев детей, отдыхающих по путевкам в оздоровительном лагере, | |

| | | |
|---|---|---|
| жизнедеятельност и детей в лагере | <p>на условиях добровольного страхования граждан от несчастных случаев на период проезда от железнодорожного вокзала (аэропорта) к оздоровительному учреждению и обратно, а также на период пребывания в оздоровительном учреждении. Право на оказание услуг страхования должно быть подтверждено лицензией на данный вид деятельности, а также договором со страховой компанией, осуществляющей страхование детей.</p> <p>Наличие ограждения по периметру территории детского оздоровительного учреждения.</p> <p>Обеспечение круглосуточной охраны лицензированным охранным предприятием на территории лагеря с организацией ночных охранных постов в спальнях корпусах</p> | |
| Услуги по организации досуговой деятельности детей | <p>Наличие в штате лагеря педагогов-организаторов, вожатых, инструктора по физической культуре, плаванию, педагогов дополнительного образования, обеспечивающих кружковую работу.</p> <p>Наличие на территории лагеря культурной и спортивной инфраструктуры (кинозал, танцплощадка, помещения для кружковой работы, спортплощадки, футбольное поле и др.).</p> <p>Наличие разработанной качественно по содержанию воспитательной программы оздоровительного учреждения</p> | |
| Создание условий для приема водных и солнечных оздоровительных процедур | <p>Наличие водной акватории и собственного оборудованного огороженного мелко-галечного или песчаного пляжа.</p> <p>Наличие на собственном пляже медпункта, спасательной станции, кабинок для переодевания. Зона купания в море и на берегу должна быть обустроена и ограждена.</p> | |
| Организация питания в пути следования | <p>Обеспечение горячим питанием в вагоне-ресторане (при нахождении в пути более 1 суток) или сухими пайками по перечню продуктов, составленному с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и</p> | <p>СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп</p> |

| | | |
|--|---|-------|
| | подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов, изложенного в приложении №2 СП 2.5.3157-14 с краткостью приема пищи в соответствии со временем нахождения групп детей в пути следования, временем суток и физиологическими потребностями. | детей |
|--|---|-------|

4. Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Требование |
|--------------------------|---|
| 1 | 2 |
| Разрешительные документы | Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии оздоровительного учреждения санитарным правилам. Иные документы, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги (работы) и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля, такие как техническое задание на оказание услуг по организации отдыха, оздоровления детей и подростков. |
| Санитарное состояние | Деятельность оздоровительного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |
| Пожарная безопасность | Оздоровительное учреждение оборудовано: средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, обязательно проводится тренировочная эвакуация. |
| Техника безопасности | При оказании муниципальной услуги обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности |

5. Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей:

–право на получение муниципальной услуги (работы) «Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с круглосуточным пребыванием» гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

6. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

Предоставление муниципальной услуги (работы) осуществляет персонал в зависимости от количественного состава детей и подростков, направляемых в оздоровительные учреждения или санатории в соответствии с действующим законодательством.

Работники, сопровождающие организованные группы детей, должны иметь соответствующее образование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

При оказании Услуг работники должны проявлять к детям и подросткам, их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К деятельности по сопровождению организованных групп детей не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники, сопровождающие организованные группы детей, обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, и привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

Каждый работник должен иметь медицинскую книжку установленного образца, которая хранится у работника весь период оказания муниципальной услуги (работы).

| Должность | Уровень квалификации |
|---|--|
| Начальник смены | Высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, опыт работы в организации отдыха и оздоровления. |
| Воспитатели оздоровительного учреждения | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог дополнительного образования | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Инструктор по физической культуре | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы. |
| Медицинский работник | Профессионально-медицинская квалификация, соответствующая требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденная документами об |

| |
|---------------------------------------|
| образовании и повышении квалификации. |
|---------------------------------------|

7. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы):

| Способ получения информации | Состав размещаемой информации | Периодичность обновления информации |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Через официальный сайт организации в сети Интернет | Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. | Информация обновляется (актуализируется) по мере необходимости. |
| На информационных стендах оздоровительных учреждений | Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: - достоверность предоставленной информации; - четкость в изложении информации; | |
| В средствах массовой информации | - полнота информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации. | |

8. Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Значение, иная характеристика |
|------------------------------|--|
| Письменные обращения граждан | В учреждении, оказывающем муниципальную услугу (работу), организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них. |
| Опросы потребителей | Учреждение, оказывающее муниципальную услугу (работу), организует регулярные, с периодичностью не менее 1-го раза в 3 месяца, опросы родителей (законных представителей) детей и подростков о степени удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг |

9. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) на высоком качественном уровне, определяемые Учредителем.

Оздоровительное учреждение обязано:

- обеспечивать максимальный охват организованным отдыхом детей из неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, состоящих на учете КДН и ЗП.

Приложение №1
к стандарту качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (с круглосуточным пребыванием)

Показатели
оценки качества оказания (выполнения) муниципальной Услуги (работы)
«Организация отдыха детей и молодежи» (с круглосуточным пребыванием)

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|
| Доля детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время сравнении с прошлым годом | % | $O = D1/D2 \times 100$, где: D1 – количество детей, охваченных отдыхом в отчетном году, D2 – количество детей, охваченных отдыхом в прошлом году | Статистическая отчетность |

Стандарт качества муниципальной услуги

«Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)» в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной услуги

«Организация отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием)» в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Стандарт): Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Администрация)

1.2. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении муниципальных образовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Учреждения), и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги.

1.3. Цель муниципальной услуги (работы):

- реализация прав детей и молодежи, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение уровня занятости в каникулярное время;
- предоставление меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- определение необходимых для соблюдения стандарта качества предоставления услуги объемов финансового обеспечения муниципальных организаций, предоставляющих муниципальную услугу;
- повышение степени удовлетворенности получателей муниципальной услуги за счет повышения качества предоставления муниципальной услуги.

1.4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы): муниципальные услуги оказываются для потребителей бесплатно.

1.5. Термины и определения, используемые в Стандарте:

Качество оказания муниципальной услуги - совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги;

Стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - стандарт качества) - обязательство общеобразовательных организаций по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определенных объемах и определенного качества;

Потребители (получатели) услуги - физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

Отдых и оздоровление детей – совокупность условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

Здоровый образ жизни – система комплексных мер, выполняемых человеком в интересах сохранения и совершенствования здоровья.

Здоровье – состояние полного физического, душевного и социального благополучия.

Воспитание – целенаправленный процесс развития личности.

Досуговая деятельность – деятельность, направленная на удовлетворение способностей и интересов детей.

Физиологические нормы питания – научно обоснованные и утвержденные в законодательном порядке нормы потребления пищевых веществ и энергии, при соблюдении которых полностью удовлетворяется потребность практически всех здоровых людей в необходимости пищевых веществ и энергии.

Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – оздоровительные учреждения) – лагеря, деятельность которых направлена на общее оздоровление детей, организацию досуговой деятельности и воспитания, расположенных на базе общеобразовательных организаций.

1.6. Правовые основы оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 №230-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №10 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Уставы муниципальных образовательных организаций;
- Постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи»;
- Постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 20 января 2016 года № 28 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 8 декабря 2015 года №2236 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан»;
- Постановление администрации МР Мелеузовский район РБ от 20.01.2016 № 28 «Об утверждении положения о порядке разработки, утверждения стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ)»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы): физические лица в возрасте от 6 до 18 лет (включительно).

В первоочередном порядке обеспечивается отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Требования к процедурам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

2.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (работы):

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка;
- справка обучающегося образовательной организации муниципалитета;
- полис обязательного медицинского страхования;
- согласие на обработку персональных данных.

2.2. Порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Принятие заявления от потребителя муниципальной услуги (заявителя): Прием заявления установленного образца осуществляется учреждением, оказывающим муниципальную услугу, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка. Заявление подается в письменной или печатной форме.

Зачисление в оздоровительные учреждения осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия свободных мест в лагере.

Решение о возможности отдыха ребенка в оздоровительном учреждении принимает участковый врач по результатам медицинского осмотра.

При приеме ребенка в оздоровительное учреждение руководство обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с режимом работы лагеря, правилами поведения. Права и обязанности детей должны быть определены Положением о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и иными локальными актами, регламентирующими организацию муниципальной услуги.

Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – продолжительность смены в оздоровительном учреждении в период летних каникул не менее 21 календарного дня, осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней.

Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (приложение к настоящему Стандарту).

2.3. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) или отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы):

Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы):

- возраст ребенка не соответствует возрасту, указанному в характеристиках потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы);
- отсутствие обязательных к предоставлению документов и (или) их копий при подаче заявления;
- отсутствие свободных мест в оздоровительном учреждении;
- в оздоровительные учреждения не могут быть направлены дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний.

Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения):

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер. Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

- на период болезни потребителя муниципальной услуги;

– по решению медицинского персонала оздоровительного учреждения.

Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- реорганизация или ликвидация организации, осуществляющей оказание муниципальной услуги.

2.4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в случае несоответствия муниципальной услуги (работы) Стандарту:

Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Регламентирующий документ: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2599-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей»

| Параметр | Требование |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Территория оздоровительного учреждения | Территория оздоровительного учреждения огорожена. На ней выделяется не менее 3-х зон: зона, физкультурно-спортивная, отдыха и хозяйственная. Если территория не позволяет выделить зоны отдыха и (или) физкультурно-спортивной зоны, то используются спортивные сооружения, зеленые массивы и площадки культуры и отдыха, расположенные вблизи оздоровительного учреждения. Хозяйственная зона должна располагаться со стороны входа в производственные помещения столовой и иметь самостоятельный въезд с улицы. |
| Здание | Оздоровительное учреждение должно быть размещено не выше третьего этажа здания. Не допускается размещение помещений оздоровительного учреждения в подвальных и цокольных этажах здания. |
| Помещения | Набор помещений должен включать: игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спортивный зал, туалетные комнаты, помещения медицинского назначения, столовую, раздевалку для верхней одежды, помещения для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов. По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее). Спальные помещения оборудуются из расчета не менее 3 кв.м на 1 человека, но не более 15 человек в 1 помещении. Спальные помещения для мальчиков и девочек устраиваются отдельными, независимо от возраста детей. Спальни оборудуются стационарными кроватями (раскладушками) и прикроватными |

| | |
|---|---|
| | <p>стульями (по числу кроватей). Каждое спальное место оборудуется комплектом постельных принадлежностей.</p> <p>Гардеробные оборудуются вешалками или шкафами для верхней одежды.</p> <p>Помещения для кружковых занятий и их оборудование должны соответствовать санитарным правилам, предъявляемым к учреждениям дополнительного образования.</p> <p>Организация питания обеспечивается на базе различных предприятий общественного питания, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.</p> <p>Медицинский пункт или кабинет оборудуется раковинами для мытья рук, с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием.</p> <p>При отсутствии медицинского кабинета допускается организация медицинского обслуживания в поликлиниках, обслуживающих детское население.</p> <p>Туалеты для мальчиков и девочек должны быть отдельными и оборудованы кабинами с дверями без запоров. Для персонала выделяется отдельный туалет.</p> <p>В период работы оздоровительного учреждения не допускается проведение всех видов ремонтных работ.</p> <p>Уровни эквивалентного шума в помещениях оздоровительного учреждения не должны превышать 40дБа.</p> |
| Воздушно-тепловой режим | <p>Оздоровительное учреждение оснащено системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими температуру воздуха не ниже 18° С. Относительная влажность воздуха должна быть в пределах 40 – 60%.</p> <p>В игровых комнатах, помещениях для кружков, спальнях следует соблюдать режим проветривания (50% окон должны открываться и (или) иметь форточки (фрамуги), с оборудованными фрамужными устройствами.</p> |
| Естественное и искусственное освещение | <p>Все основные помещения оздоровительного учреждения должны иметь естественное освещение.</p> <p>Во всех помещениях обеспечиваются нормируемые уровни освещенности в соответствии с санитарными правилами, предъявляющие требования к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.</p> |
| Водоснабжение, канализация и организация питьевого режима | <p>Здания оздоровительных учреждений должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого водоснабжения, канализацией и водостоками в соответствии с требованиями к общественным зданиям и сооружениям в части хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения; обеспечены централизованным водоснабжением и канализацией. Оздоровительные учреждения обеспечиваются водой, отвечающей требованиям безопасности на питьевую воду.</p> |
| Медицинское обслуживание | <p>Медицинское обслуживание детей в оздоровительном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, на основе договора с медицинской организацией или по договору гражданско-правового характера, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Организация здорового питания</p> | <p>Организация здорового питания включает в себя оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания.</p> <p>Питание детей и подростков должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать продукты с раздражающими свойствами.</p> <p>Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в организации общественного питания обслуживающие оздоровительные учреждения, должен осуществляться при наличии документов гарантирующих качество и безопасность пищевых продуктов.</p> |
|--|--|

4. Требования к законности и безопасности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| <p>Параметр</p> | <p>Требование</p> |
|---------------------------------|--|
| <p>1</p> | <p>2</p> |
| <p>Разрешительные документы</p> | <p>Нормативно-правовые акты Администрации, локальные акты Управления образования, общеобразовательных организаций и учреждений образования по вопросам организации отдыха и оздоровления в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.</p> <p>Акт приемки оздоровительного учреждения муниципальной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.</p> <p>Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии оздоровительного учреждения санитарным правилам и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала оздоровительного учреждения, а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными заболеваниями.</p> <p>Иные документы, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги (работы) и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля, такие как штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, правила, инструкции, методики, положения, программа деятельности оздоровительного учреждения.</p> |
| <p>Санитарное состояние</p> | <p>Деятельность оздоровительного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам</p> |
| <p>Пожарная безопасность</p> | <p>Оздоровительное учреждение оборудовано: средствами извещения о пожаре, первичными средствами пожаротушения, обязательно проводится тренировочная эвакуация.</p> |
| <p>Техника безопасности</p> | <p>При оказании муниципальной услуги обеспечивается соблюдение требований охраны труда и техники безопасности</p> |

5. Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей:

- право на получение муниципальной услуги (работы) ««Организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием»» гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений,

принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

6. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

Предоставление муниципальной услуги (работы) осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием в зависимости от списочного состава оздоровительного учреждения.

Работники оздоровительного учреждения должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения возложенных на него обязанностей. У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники оздоровительного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуг работники оздоровительного учреждения должны проявлять к детям и подросткам, их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

| Должность | Уровень квалификации |
|---|--|
| Начальник смены | Высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, опыт работы в организации отдыха и оздоровления. |
| Воспитатели оздоровительного учреждения | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог дополнительного образования | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. |
| Инструктор по физической культуре | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области |

| | |
|----------------------|---|
| | физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы. |
| Медицинский работник | Профессионально-медицинская квалификация, соответствующая требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденная документами об образовании и повышении квалификации. |

Работники оздоровительных учреждений обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку, и привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

Каждый работник должен иметь медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

7. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы):

| Способ получения информации | Состав размещаемой информации | Периодичность обновления информации |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Через официальный сайт организации в сети Интернет | Информационное обеспечение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей. | Информация обновляется (актуализируется) по мере необходимости. |
| На информационных стендах оздоровительных учреждений | Информация является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются: - достоверность предоставленной информации; - четкость в изложении информации; - полнота информации; | |
| В средствах массовой информации | - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации. | |

8. Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

| Параметр | Значение, иная характеристика |
|------------------------------|--|
| Письменные обращения граждан | В оздоровительном учреждении организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них |
| Опросы потребителей | В оздоровительном учреждении организуются регулярные, с периодичностью не менее 1-го раза за смену, опросы родителей (законных представителей) детей и подростков о степени удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг |

9. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) на высоком качественном уровне, определяемые Учредителем.

Оздоровительное учреждение обязано:

- обеспечивать максимальный охват организованным отдыхом детей из неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, состоящих на учете КДН и ЗП;
- обеспечивать повышение уровня эффективности оздоровления детей и подростков, посещающих оздоровительные учреждения.

Приложение №1
к стандарту качества предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (в каникулярное время с дневным пребыванием)

Показатели
оценки качества оказания (выполнения) муниципальной Услуги (работы)
«Организация отдыха детей и молодежи» (в каникулярное время с дневным пребыванием)

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Источник информации о фактическом значении показателя |
|--|-------------------|---|---|
| Доля детей, охваченных организованным отдыхом в каникулярное время сравнении с прошлым годом | % | $O = D1/D2 \times 100$, где: D1 – количество детей, охваченных отдыхом в отчетном году, D2 – количество детей, охваченных отдыхом в прошлом году | Статистическая отчетность |