

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453850, г. Мелеуз, ул. Воровского, 11



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘЛӘУЕЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ

453850, Мәләүез к., Воровский урамы, 11

Тел.: +7(34764)-3-14-42, факс: +7(34764)-3-04-32, e-mail: adm54@bashkortostan.ru, сайт: https://meleuz.bashkortostan.ru
ОКПО 01688725 ОГРН 1050203026170 ИНН 0263011235 КПП 026301001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«09» августа 2021 г. № 936 «09» августа 2021 г.

Об утверждении Порядка проведения
мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами
средств бюджета муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 17 июля 2012 года № 1389 «Об утверждении Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан» (с изменениями от 20 февраля 2017 года № 227).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации начальника финансового управления Г.Н. Гончаренко.

Глава Администрации



Р.Н. Шамсутдинов

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Администрации
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от 14.09.2021 г. № 936

ПОРЯДОК

**проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами средств бюджета
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение Финансовым управлением администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями, распорядителями и отдельными получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – главные администраторы).

Мониторинг качества финансового менеджмента направлен на оценку результатов выполнения главными администраторами бюджетных процедур, связанных с исполнением бюджетных полномочий (управление доходами и расходами бюджета, ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, организация и осуществление внутреннего финансового аудита), осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд района, а также управлением активами.

1.2. Финансовое управление при проведении мониторинга качества финансового менеджмента:

осуществляет расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, установленных приложениями № 1 - 2 к настоящему Порядку, оценку их достижения;

формирует и представляет отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и рейтинг главных администраторов по качеству финансового менеджмента;

формирует и размещает на официальном сайте Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее –

официальный сайт Администрации района) отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и рейтинг главных администраторов по качеству финансового менеджмента.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется за отчетный финансовый год в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется по следующим направлениям (группам показателей):

- управление расходами бюджета;
- управление доходами бюджета;
- ведение учета и составление бюджетной отчетности;
- организация и осуществление внутреннего финансового аудита;
- управление активами;
- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Мониторинг качества управления расходами бюджета осуществляется по следующим подгруппам показателей:

- управление расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда);

- управление расходами бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;

- управление расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность).

1.6. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании представляемых главными администраторами данных бюджетной отчетности, общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений, а также сведений, содержащихся в информационных системах главных администраторов и других открытых источниках (далее - источники информации).

2. Правила формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов

2.1. Главные администраторы представляют в Финансовое управление сведения, необходимые для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента на бумажном носителе в соответствии с приложениями № 3 - 4 к настоящему Порядку не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.2. При заполнении сведений необходимо учитывать:

показатели кассового исполнения должны соответствовать отчету об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора

доходов бюджета (ф. 0503127), утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, и отчету об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737), утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н;

целевые значения показателей указываются в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака.

3. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента

3.1. Финансовое управление на основании представленных главными администраторами сведений и сведений из источников информации осуществляет расчет и оценку значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами, в соответствии с приложениями № 1 - 2 к настоящему Порядку.

3.2. Итоговая оценка значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами, рассчитывается по формуле:

$$E = \sum_i S_i \times G_i, \text{ где:}$$

E - итоговая оценка значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами;

S_i - вес i -й группы в оценке значений показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

G_i - оценка значений качества финансового менеджмента i -й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

3.2.1. Расчет оценки значений качества финансового менеджмента в i -й группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента:

$$G_i = \sum_{j=1} S_j \times K_j, \text{ где}$$

S_j - вес j -й подгруппы i -й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

K_j - оценка значений качества финансового менеджмента j -й подгруппы i -й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

$$K_j = \sum_{h=1}^m S_h \times E_h(P), \text{ где}$$

m – количество показателей в j -й подгруппе 1-й группы;

S_h – вес h -го показателя качества финансового менеджмента в j -й подгруппе 1-й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

$E_h(P)$ – оценка значений h -го показателя качества финансового менеджмента в j -й подгруппе 1-й группы показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

3.2.2. Расчет оценки значений качества финансового менеджмента во 2-6 группах показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента:

$$G_i = \sum_{t=1}^5 S_t \times E_t(P), \text{ где}$$

S_t – вес t -го показателя качества финансового менеджмента в i -й (2-6) группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

$E_t(P)$ – оценка значений t -го показателя качества финансового менеджмента в i -й (2-6) группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного администратора конкретный показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается, удельный вес данного показателя перераспределяется пропорционально между остальными показателями в данной группе (подгруппе) показателей.

4. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

4.1. Годовой отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента формируется бюджетным отделом Финансового управления и включает:

4.1.1. Анализ результатов мониторинга качества финансового менеджмента формируется в текстовом формате (далее – Анализ), который должен содержать:

средний балл оценки качества финансового менеджмента (в том числе в сравнении с предыдущим годом);

анализ недостатков, повлиявших на снижение общей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов;

рекомендации по устранению недостатков, повлиявших на снижение общей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов;

иную информацию (при необходимости).

4.1.2. Расчет результатов мониторинга и оценки качества финансового менеджмента (далее – Расчет), который формируется по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку в разрезе двух групп, исходя из следующих условий:

1 группа – главные администраторы, имеющие подведомственную сеть учреждений;

2 группа – главные администраторы, не имеющие подведомственную сеть учреждений.

4.1.3. Рейтинг главных администраторов (далее – Рейтинг), который формируется по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку и определяет степень качества финансового менеджмента:

высокое качество – в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет более 75 баллов;

надлежащее качество – в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет от 50 до 75 баллов;

низкое качество – в случае, если общая оценка качества финансового менеджмента составляет менее 50 баллов.

4.2. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента согласовывает и подписывает заместитель главы администрации - начальник финансового управления, а в его отсутствие – заместитель начальника финансового управления, не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным.

4.4. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещается на официальном сайте Администрации района во вкладке «Финансы» не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4.5. Главные администраторы, которым присвоена степень: надлежащее или низкое качество финансового менеджмента, не позднее 20 рабочих дней со дня размещения годового отчета на официальном сайте Администрации района, разрабатывают план мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента или по устранению недостатков осуществления финансового менеджмента соответственно и направляют его в Финансовое управление.

Управляющий делами



И.Р. Мулюков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными администраторами, имеющими подведомственную сеть

№	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Вес (%)	Оценка	Комментарий	Источник информации
1	2	3	4	5	6	7
I. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА						
1. 1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда) (S1.1 = 30)						
1.1.	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P1.1.1 = Q_n$, где: Q_n - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).	15	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств.	Сведения главного администратора

1.1. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P1.1.2 = Sp / S \times 100$, где: Sp - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи местного бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80 \%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \% \leq P < 80 \%$; $E(P) = 0$, если $P < 50 \%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80.	Сводная бюджетная роспись расходов бюджета на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором
1.1. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	$P1.1.3 = Qs$, где: Qs - количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора
1.1. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	$P1.1.4 = (L-S)/L$, где: L - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (в тыс. рублей); S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 0$, если $P < 0$; $E(P) = 1$, если $0 \leq P \leq 0,1$; $E(P) = 0$, если $P > 0,1$.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора
1.1. Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P1.1.5 = Qb$, где: Qb - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, допущенных главным администратором (раз).	5	$E(P) = 0$, в случае установления нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора

1.1.6.	Качество планирования расходов местного бюджета: внесение изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения	P1.1.6 - количество изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 4$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 4$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Целевым ориентиром для главного администратора является отсутствие внесения изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
1.1.7.	Равномерность исполнения расходов бюджета района	$P1.1.7 = ((K4 - K_{ср}) / K_{ср}) \times 100$, где: $K4$ - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан) (в тыс. рублей); $K_{ср}$ - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан) (в тыс. рублей)	10	$E(P) = 1$, если $P \leq 30\%$; $E(P) = 0,5$, если $30\% < P \leq 35\%$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов местного бюджета в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I - III кварталы с учетом отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

1.1.8.	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$PI.1.8 = K / L \times 100$, где: K - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н
1.1.9.	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	$PI.1.9$ - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Администрации района) (раз).	5	$E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из местного бюджета. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение года не более 24 раз.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

1.1. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	$P1.1.10 = K1 / K0$ $K1$ – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); $K0$ – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$.	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н
1.1. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P1.1.11 = D1 / D0$ $D1$ – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); $D0$ – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$.	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н
1.1. Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	$P1.1.12$ - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет).	5	$E(P) = 0$, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение просроченной кредиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н

1.1. Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	Р1.1.13 - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	5	$E(P) = 1$, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н
1.1. Качество исполнения предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства	Р1.1.14 = $(Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$, где: Q_n - количество направленных Контрольно-счетным органом и Федеральным казначейством предписаний главному администратору (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений) (штук); Q_p - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений) (штук); Q_c - количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений) (штук).	5	$E(P) = 1$, если $P = 1$; $E(P) = 0,5$, если $0 < P < 1$; $E(P) = 0$, если $P = 0$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства в части нарушений и недостатков по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний.	Сведения главного администратора
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (S1.2 = 2,5)					

1.2. Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P1.2.1 = Q_n$, где: Q_n - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств.	Сведения главного администратора
1.2. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P1.2.2 = S_p / S \times 100$, где: S_p - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80 \%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \% \leq P < 80 \%$; $E(P) = 0$, если $P < 50 \%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80.	Сводная бюджетная роспись расходов бюджета на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором
1.2. Нарушение порядков, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий	$P1.2.3 = Q_i$, где: Q_i - количество фактов нарушений порядков, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушения порядков, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора

1.2.4.	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	$P1.2.4 = (L-S)/L$, где: L - лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей); S - объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 0$, если $P < 0$; $E(P) = 1$, если $0 \leq P \leq 0,1$; $E(P) = 0$, если $P > 0,1$.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности главным администратором. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора.
1.2.5.	Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P1.2.5 = Qb$, где: Qb – количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора
1.2.6.	Качество планирования расходов бюджета района: внесение изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения	$P1.2.6$ – количество изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 4$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 4$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесенных изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

1.2.7.	Равномерность исполнения расходов местного бюджета	$P1.2.7 = ((K4 - K_{ср}) / K_{ср}) \times 100$, где: K4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан) (в тыс. рублей); K _{ср} - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан) (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P \leq 30\%$; $E(P) = 0,5$, если $30\% < P \leq 35\%$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов бюджета района в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I – III кварталы с учетом отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
1.2.8.	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P1.2.8 = K / L \times 100$, где: K - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н. Сводная бюджетная роспись расходов бюджета на конец отчетного периода

1.2.9.	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	P1.2.9 - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Администрации района) (раз).	5	$E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из местного бюджета. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение года не более 24 раз	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
1.2.10.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	$P1.2.10 = K1 / K0$ K1 – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); K0 – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$.	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н

1.2. Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P1.2.11 = D1 / D0$ D1 – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); D0 – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$.	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также опережающий рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н
1.2. Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	P1.2.12 - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет).	5	$E(P) = 0$, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение просроченной кредиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н

1.2.13.	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	P1.2.13 - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности (да/нет).	5	$E(P) = 1$, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главных администраторов по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н; отчет по форме 0503769, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33н
1.2.14.	Объем незавершенного строительства	P1.2.14 = $(B - K) / B$, где: K - объем вложений в объекты незавершенного строительства и вложений в объекты, строительство которых не начиналось (по объектам, срок строительства которых заканчивается в отчетном периоде и отсутствуют объективные причины задержки) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом (в тыс. рублей); B - объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности согласно сводной бюджетной росписи расходов бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 0,9$; $E(P) = (1 - P) / 0,9$, если $0 < P < 0,9$; $E(P) = 0$, если $P = 0$.	Негативным считается факт наличия большого объема незавершенного строительства на конец отчетного года. Ориентиром является отсутствие объектов незавершенного строительства.	Сведения главного администратора

1.2.15.	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства	$P1.2.15 = (Qp + 0,5 \times Qc) / Qn$, где: Qn - количество направленных Контрольно-счетным органом и Федеральным казначейством предписаний главному администратору (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (штук); Qp - количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) (штук); Qc - количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений) (штук).	5	$E(P) = 1$, если $P = 1$; $E(P) = 0,5$, если $0 < P < 1$; $E(P) = 0$, если $P = 0$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства в части нарушений и недостатков по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний.	Сведения главного администратора
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам) (S1.3 = 2,5)						
1.3.1.	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P1.3.1 = Qn$, где: Qn - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).	15	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района и отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств.	Сведения главного администратора

1.3.2.	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P1.3.2 = Sp / S \times 100$, где: Sp – сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S – сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80 \%$; $E(P) = 0,5$, если $50 \% \leq P < 80 \%$; $E(P) = 0$, если $P < 50 \%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80.	Сводная бюджетная роспись на конец отчетного периода.
1.3.3.	Нарушение порядков, условий предоставления субсидий	$P1.3.3 = Q_{sub}$, где: Q_{sub} – количество фактов нарушений порядков, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления нарушения порядков, условий предоставления субсидий; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора
1.3.4.	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания	$P1.3.4 = Q_{gz}$, где: Q_{gz} – количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных главным администратором (раз)	10	$E(P) = 0$, в случае нарушения порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в отношении расходов на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора
1.3.5.	Качество планирования расходов местного бюджета: внесение изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения	$P1.3.5$ – количество изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главных администраторов (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 4$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 4$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главных администраторов. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие внесений изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

1.3.6.	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P1.3.6 = K / L \times 100$, где: K - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов на конец отчетного периода, (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$ $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, предоставляемые главным администратором. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191 н. Сводная бюджетная роспись расходов бюджета на конец отчетного периода
1.3.7.	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	P1.3.7 - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Администрации района) (раз).	5	$E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из бюджета района. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение года не более 24 раз.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

1.3.8.	Равномерность предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	$P1.3.8 = (Bgz - Egz) / Bgz$, где: Bgz - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной расходов с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей); Egz - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главным администратором в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0$, в остальных случаях	Показатель отражает риски неисполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) из-за несвоевременного предоставления из бюджета района субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
1.3.9.	Проведение мониторинга и оценки выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями	$P1.3.9 = KYg / KY \times 100$, где: KYg - количество подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году (шт.); KY - количество подведомственных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году, (шт.).	5	$E(P) = 1$, если $P = 100 \%$; $E(P) = 0$, если $P < 100 \%$	Позитивно расценивается деятельность главных администраторов, осуществляющих мониторинг выполнения муниципальных заданий. Целевым ориентиром для главных администраторов является выполнение всеми подведомственными учреждениями муниципальных заданий.	Сведения, предоставляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

1.3.10.	Наличие порядка проведения мониторинга и размещение результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора (да/нет).	Р1.3.10 - наличие порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора (да/нет).	5	$E(P) = 1$, в случае наличия порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора; $E(P) = 0$, в случае отсутствия порядка проведения мониторинга и (или) не размещения результатов оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте главного администратора.	Показатель позволяет оценить качество проведения мониторинга главного администратора по результатам выполнения муниципального задания учреждениями. Целевым ориентиром для главных администраторов является наличие порядка проведения мониторинга и размещение оценки выполнения муниципального задания на официальном сайте.	Сведения главного администратора
1.3.11.	Полнота использования субсидий, предоставленных юридическим лицам	$P1.3.11 = (Bu1 - Eu1) / Bu1$, где: Bu1 - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи расходов с учетом внесенных в нее изменений (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения) (в тыс. рублей); Eu1 - кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам главным администратором в отчетном финансовом году (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения) (в тыс. рублей).	5	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,05 \\ \frac{0,1 - P}{0,05}, & \text{если } 0,05 < P < 0,1 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,1 \end{cases}$	Позитивно расценивается снижение остатков неиспользованных средств субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньшее или равное 0,05.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

1.3.12.	Своевременность и качество подготовки и внесения правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета района юридическим лицам	$P1.3.12 = Nv / No$, где: Nv – количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении субсидий), принятых (внесенных) своевременно (штук) No – общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета района юридическим лицам, подлежащих к принятию (внесению) до 1 числа месяца, следующим за отчетным периодом (штук)	5	$E(P) = 1$, если $P = 100\%$, $E(P) = 0$, если $P < 100\%$	Ориентиром является принятие (внесение) правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета района юридическим лицам в установленные сроки.	Сведения главного администратора
1.3.13.	Качество исполнения предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства	$P1.3.13 = (Qp + 0,5 \times Qc) / Qn$, где: Qn - количество направленных Контрольно-счетным органом и Федеральным казначейством предписаний муниципальному образованию (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук); Qp - количество исполненных предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук); Qc - количество частично исполненных предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам) (штук).	5	$E(P) = 1$, если $P = 1$; $E(P) = 0,5$, если $0 < P < 1$; $E(P) = 0$, если $P = 0$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства в части нарушений и недостатков по расходам на предоставление субсидий юридическим лицам. Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний.	Сведения главного администратора

2.1.	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов	$P2.1 = (Df - Dp) / Dp \times 100$, где: Dp - годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов (в тыс. рублей); Df - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).	60	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$; $E(P) = 0,5$, если $5\% < P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$.	Негативно расценивается как значительное недовыполнение бюджетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя, не превосходящее 5 %.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н
------	--	---	----	--	--	--

2.2. Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P2.2 = \text{Дкг} / \text{Днг}$ если $\text{Дкг} > 0$, а $\text{Днг} = 0$, то $P2.2 = 1,1$, где: Дкг – сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного года (в тыс. рублей); Днг – сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемым главным администратором доходов, на начало отчетного года (в тыс. рублей)	40	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$.	Негативно расценивается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя, менее 1.	Годовой отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год (сведения по дебиторской и кредиторской задолженности главных администраторов доходов бюджета по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н, в части просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам бюджета).
3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ (S3 = 15)					

3.1.	Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности	$P3.1 = Q1$, где: $Q1$ - количество дней нарушения сроков представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главного администратора (раз).	25	$E(P) = 0$, в случае установления нарушений сроков представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает оценку отчетной дисциплины главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
3.2.	Нарушение порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	$P3.2 = Qot$, где: Qot - количество фактов нарушений порядка формирования и представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности (раз).	15	$E(P) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу и (или) направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности главным администратором. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
3.3.	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	$P3.3 = Qi$, где: Qi - количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором (раз).	15	$E(P) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество проведения главным администратором инвентаризации активов и обязательств. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

3.4. Соответствие представленной в Финансовое управление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности установленным требованиям	Р3.4 - представление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным администратором в соответствии с требованиями Финансового управления (да/нет).	35 E(P) = 1, в случае представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями Финансового управления; E(P) = 0, в случае представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности с нарушениями требований Финансового управления	Показатель отражает качество отчетности главных распорядителей. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие нарушений при представлении годовой отчетности.	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
---	--	---	---	---

3.5. Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений: о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований; об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности годового объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P3.5 = P3.5.1 + P3.5.2 + P3.5.3$, где: $P3.5$ – наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 (да/нет) – в разделе 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности" $P3.5.1$ – разъяснений к Сведениям о результатах деятельности (ф. 0503162) и иных результатах использования бюджетных ассигнований; – в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности": $P3.5.2$ – Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; $P3.5.3$ - Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.	10 $E(P3.5.1) = 1$, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; $E(P3.5.2) = 1$, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; $E(P3.5.3) = 1$, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160 и отсутствия фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в ф. 0503128; $E(P3.5.1) = 0$, $E(P3.5.2) = 0$, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; $E(P3.5.3) = 0$, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160, с обоснованными ссылками на конкретные нормы бюджетного законодательства, при наличии фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в ф. 0503128	Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором в отношении отчетности подведомственных участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 1.	Сведения, представляемые главным администратором по форме (ф. 0503160) "Пояснительная записка", утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
---	--	---	--	--

4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА (S4 = 10)

4.1.	Обеспечение открытости информации о муниципальных финансах в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации	$P4.1 = I_0 / I \times 100$, где: I_0 - количество размещенной информации о муниципальных финансах на официальных сайтах органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (штук); I - количество необходимой для размещения информации о муниципальных финансах на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с требованиями (штук).	30	$E(P) = 1$, если $P = 100\%$; $E(P) = 0,5$, если $50\% < P < 100\%$; $E(P) = 0$, если $P \leq 50\%$	Позитивно рассматриваются полнота и своевременность размещения информации о муниципальных финансах. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное 1.	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления, сведения главного администратора
4.2.	Осуществление контроля за своевременным и полным размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)	$P4.2 = Q_n / Q_0 \times 100$, где: Q_n - количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте (штук); Q_0 - количество подведомственных учреждений (штук)	30	$E(P) = 1$, если $P = 100\%$; $E(P) = 0,5$, если $80\% < P < 100\%$; $E(P) = 0$, если $P \leq 80\%$	Позитивно оценивается деятельность главных администраторов по контролю за размещением информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте (www.bus.gov.ru). Целевым ориентиром для главных администраторов является показатель, равный 1.	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления, сведения главного администратора

4.3. Результаты проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде (в соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	$R4.3 = Qa$, где: Qa - наличие замечаний по результатам проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде (да/нет).	20 $E(P) = 0$, в случае наличия замечаний по результатам проверки Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде; $E(P) = 1$, отсутствие замечаний по результатам проверки Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде.	Совершенствование организации осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита.	Сведения главного администратора
4.4. Проведение главным администратором мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств	$R4.4 = A + B$, где: A - наличие утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента (да/нет); B - наличие результатов проведения мониторинга качества финансового за отчетный финансовый год (да/нет).	20 $E(P) = 1$, при наличии утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента и результатов его проведения за отчетный финансовый год; $E(P) = 0,5$, при наличии утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, но отсутствии результатов его проведения за отчетный финансовый год; $E(P) = 0$, при отсутствии порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента	Целевым ориентиром является наличие порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, разработанного главным администратором в отношении подведомственных ему получателей бюджетных средств, и результатов его проведения за отчетный финансовый год.	Сведения главного администратора

5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ (S5 = 10)

5.1. Недостачи и хищения муниципальной собственности	$P5.1 = Sx / (Osr + Na + Mz)$, где: Sx - сумма выявленных недостач и хищений, допущенных главным администратором и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); Osr - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей); Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей); Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	40	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sx \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sx}{St}\right), & \text{если } Sx < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ $St = 7\,500$ тыс. рублей	Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений. Ориентиром для главного администратора является отсутствие недостач и хищений.	Сведения главного администратора
5.2. Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	$P5.2 = Qsob$, где: $Qsob$ - количество фактов выявленных Контрольно-счетным органом, органом муниципального финансового контроля и Федеральным казначейством нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором (раз).	20	$E(P) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. Ориентиром для главного администратора является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью.	Сведения главного администратора
5.3. Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	$P5.3 = (Rra - Rcp) / Rcp$, где: Rra - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в тыс. рублей); Rcp - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей).	20	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0 \\ \frac{P - 0,25}{0,25}, & \text{если } 0 < P < 0,25 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,25 \end{cases}$ где: $k = \begin{cases} \frac{9}{S}, & \text{если } S > 9 \\ 1, & \text{если } S \leq 9 \end{cases}$ S - средняя площадь, используемая для размещения сотрудников главного администратора, на одного сотрудника главного администратора	Негативно расценивается факт значительного превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньше значения 0.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

5.4.	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P5.4 = (A_{га} - R_{ср}) / R_{ср}$, где: $A_{га}$ - стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором (в тыс. рублей); $R_{ср}$ - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей).	20	$E(P) = 0$, если $P < 1$; $E(P) = 1$, если $P \geq 1$	Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, большее 1.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД РАЙОНА (S6 = 15)						
6.1.	Нарушение своевременного направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	$P6.1 = (L0 / L) \times 100\%$, где: P - удельный вес нарушений сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем количестве нарушений нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; $L0$ - количество нарушений, зафиксированных органом муниципального финансового контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (раз); L - общее количество нарушений, зафиксированных органом муниципального финансового контроля (раз)	20	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $0 < P \leq 10$; $E(P) = 0$, если $P > 10$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок.	Сведения главного администратора

6.2.	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок)	$P_{6.2} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования (штук); Q2 - количество закупок, запланированных в отчетном периоде (штук).	20	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$; $E(P) = 0,5$, если $5\% < P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок.	Сведения главного администратора
6.3.	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	$P_{6.3} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (штук); Q2 - общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) (штук)	35	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $85\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 85\%$.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок.	Сведения главного администратора

6.4. Несоблюдение правил планирования закупок	$P_{6.4} = Qz$, где: Qz - количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений (раз).	25	$E(P) = 0$, в случае установления фактов несоблюдения правил планирования закупок; $E(P) = 1$, в случае отсутствия нарушений.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или не проведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром для главного администратора является недопущение несоблюдения правил планирования закупок.	Сведения главного администратора
---	--	----	---	--	----------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

ПЕРЕЧЕНЬ

**показателей годового мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными администраторами средств местного бюджета, не имеющими подведомственную сеть**

№	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Вес (%)	Оценка	Комментарий	Источник информации
1	2	3	4	5	6	7
1. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ (S1 = 35)						
1.1.	Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств	$P1.1.1 = Qn$, где: Qn - количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств (раз).	15	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета района в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение неправомерного (нецелевого) использования бюджетных средств.	Сведения главного администратора

1.2.	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	$P1.1.2 = Sp / S \times 100$, где: Sp - сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода (в тыс. рублей); S - сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи местного бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	5	$E(P) = 1$, если $P \geq 80\%$; $E(P) = 0,5$, если $50\% \leq P < 80\%$; $E(P) = 0$, если $P < 50\%$	Показатель характеризует качество планирования главным администратором бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное (более) 80.	Сводная бюджетная роспись расходов бюджета на конец отчетного периода. Сведения, представляемые главным администратором
1.3.	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	$P1.1.3 = Qs$, где: Qs - количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (раз).	10	$E(P) = 0$, в случае установления по результатам проверок нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора
1.4.	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	$P1.1.4 = (L - S) / L$, где: L - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (в тыс. рублей); S - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (в тыс. рублей).	10	$E(P) = 0$, если $P < 0$; $E(P) = 1$, если $0 \leq P \leq 0,1$; $E(P) = 0$, если $P > 0,1$.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора
1.5.	Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P1.1.5 = Qb$, где: Qb - количество фактов нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, допущенных главным администратором (раз).	5	$E(P) = 0$, в случае установления нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения главного администратора

1.6.	Качество планирования расходов местного бюджета: внесение изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения	P1.1.6 - количество изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством) (раз).	5	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $P \leq 3$ раз; $E(P) = 0$, если $P > 3$ раз	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора. Целевым ориентиром для главного администратора является отсутствие внесения изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
1.7.	Равномерность исполнения расходов бюджета района	$P1.1.7 = ((K4 - K_{ср}) / K_{ср}) \times 100$, где: K4 - кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан) (в тыс. рублей); K _{ср} - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан) (в тыс. рублей)	10	$E(P) = 1$, если $P \leq 30\%$; $E(P) = 0,5$, если $30\% < P \leq 35\%$; $E(P) = 0$, если $P > 35\%$	Показатель отражает равномерность исполнения расходов местного бюджета в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, при котором отклонения кассовых расходов в IV квартале отчетного года не превышают 30% от среднего значения кассовых расходов за I - III кварталы с учетом отраслевых особенностей в отчетном финансовом году. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

1.8.	Исполнение бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году	$P1.1.8 = K / L \times 100$, где: K - кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета на конец отчетного периода (в тыс. рублей)	10	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $90\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 90\%$	Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований за отчетный год. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное или более 95%. Отраслевые особенности указывают в сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме (пояснительной записке).	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н
1.9.	Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств в отчетном финансовом году	P1.1.9 - количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Администрации района) (раз).	5	$E(P) = 1$, если $P \leq 24$; $E(P) = 0,5$, если $24 \leq P \leq 36$; $E(P) = 0$, если $P > 36$	Показатель характеризует качество составления и исполнения кассового плана в части кассовых выплат из местного бюджета. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие изменений кассового плана либо внесение изменений в кассовый план в течение года не более 24 раз.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления

1.10.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	$P1.1.10 = K1 / K0$ K1 – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); K0 – сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$.	Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной кредиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н
1.11.	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам	$P1.1.11 = D1 / D0$ D1 – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода (в тыс. рублей); D0 – сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода (в тыс. рублей).	5	$E(P) = 1$, если $P < 1$; $E(P) = 0,5$, если $P = 1$; $E(P) = 0$, если $P > 1$.	Негативным считается факт накопления просроченной дебиторской задолженности по расходам на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, а также рост задолженности по этим расходам. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие или снижение просроченной дебиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 №191н

1.12.	Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности	P1.1.12 - наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода (да / нет).	5	$E(P) = 0$, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности; $E(P) = 1$, в случае отсутствия просроченной кредиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению кредиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является недопущение просроченной кредиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н
1.13.	Недопущение образования нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	P1.1.13 - наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода (да/нет)	5	$E(P) = 1$, в случае отсутствия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности; $E(P) = 0$, в случае наличия нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Показатель позволяет оценить эффективность деятельности главного администратора по управлению дебиторской задолженностью. Целевым ориентиром для главных администраторов является отсутствие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности.	Сведения, представляемые главным администратором. Отчет по форме 0503169, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н

2.1.	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов	$P2.1 = (Df - Dp) / Dp \times 100$, где: Dp - годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговому и неналоговому доходам, администрируемым главным администратором доходов (в тыс. рублей); Df - кассовое исполнение по налоговому и неналоговому доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году (в тыс. рублей).	60	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$; $E(P) = 0,5$, если $5\% < P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$.	Негативно расценивается как значительное недовыполнение бюджетных назначений, так и их перевыполнение. Целевым ориентиром для главных администраторов доходов является значение показателя, не превосходящее 5 %.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета за отчетный финансовый год по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н
------	--	---	----	--	--	--

3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ (S3 = 15)

3.1	Соблюдение сроков представления бюджетной отчетности	$P3.1 = Q_t$, где: Q_t - количество дней нарушения представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности (раз).	25	$E(P) = 0$, в случае установления нарушений сроков представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает оценку отчетной дисциплины главного администратора. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
3.2.	Нарушение порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	$P3.2 = Q_{ot}$, где: Q_{ot} - количество фактов нарушений порядка формирования и представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности (раз).	15	$E(P) = 0$, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу и (или) направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности главным администратором. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, предоставляемая контролирующими органами по запросу Финансового управления
3.3.	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	$P3.3 = Q_i$, где: Q_i - количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором (раз).	15	$E(P) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено.	Показатель отражает качество проведения главным администратором инвентаризации активов и обязательств. Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, предоставленная контролирующими органами по запросу Финансового управления

3.4.	Соответствие представленной в Финансовое управление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности установленным требованиям	Р3.4 - представление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным администратором в соответствии с требованиями Финансового управления (да/нет).	35 E(P) = 1, в случае представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями Финансового управления; E(P) = 0, в случае представления главным администратором годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности с нарушениями требований Финансового управления	Показатель отражает качество отчетности главных распорядителей. Целевым ориентиром для главных распорядителей является отсутствие нарушений при представлении годовой отчетности.	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
------	--	--	---	---	---

3.5.	Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений: о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований; об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	$P3.5 = P3.5.1 + P3.5.2 + P3.5.3 + P3.5.4$, где: $P3.5$ – наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 (да/нет) - в разделе 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности" $P3.5.1$ – разъяснений к Сведениям о результатах деятельности (ф. 0503162) и иных результатах использования бюджетных ассигнований; - в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности": $P3.5.2$ - Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9; $P3.5.3$ - Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.	10	$E(P3.5.1) = 1$, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; $E(P3.5.2) = 1$, в случае наличия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160; $E(P3.5.3) = 1$, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160 и отсутствия фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в ф.0503128; $E(P3.5.1) = 0$, $E(P3.5.2) = 0$, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф.0503160; $E(P3.5.3) = 0$, в случае отсутствия информации в составе пояснительной записки ф. 0503160, с обоснованными ссылками на конкретные нормы бюджетного законодательства, при наличии фактов принятия бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в ф. 0503128	Характеризует качество контроля, осуществляемого главным администратором в отношении отчетности подведомственных участников бюджетного процесса. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 1. Сведения, представляемые главным администратором по форме (ф. 0503160) "Пояснительная записка", утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"
------	--	--	----	---	---

4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА (S4 = 10)

4.1.	Обеспечение открытости информации о муниципальных финансах в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации	$P4.1 = I_0 / I \times 100$, где: I_0 - количество размещенной информации о муниципальных финансах на официальных сайтах органов местного самоуправления в отчетном финансовом году (штук); I - количество необходимой для размещения информации о муниципальных финансах на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с требованиями (штук).	60	$E(P) = 1$, если $P = 100\%$; $E(P) = 0,5$, если $50\% < P < 100\%$; $E(P) = 0$, если $P \leq 50\%$;	Позитивно рассматриваются полнота и своевременность размещения информации о муниципальных финансах. Целевым ориентиром для главных администраторов является значение показателя, равное 1.	Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления, сведения главного администратора
4.2.	Результаты проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде (в соответствии со статьей 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации)	$P4.2 = Q_a$, где: Q_a - наличие замечаний по результатам проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде (да/нет).	40	$E(P) = 0$, в случае наличия замечаний по результатам проверки Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде; $E(P) = 1$, отсутствие замечаний по результатам проверки Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде.	Совершенствование организации и осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита.	Сведения главного администратора

5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ (S5 = 10)

5.1.	Недостачи и хищения муниципальной собственности	$P5.1 = Sx / (Osr + Na + Mz)$, где: Sx - сумма выявленных Контрольно-счетным органом, осуществляющим органом муниципального финансового контроля и Федеральным казначейством недостач и хищений, допущенных главным администратором и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году (в тыс. рублей); Osr - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей); Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей); Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей).	40	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sx \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \cdot \left(1 - \frac{Sx}{St}\right), & \text{если } Sx < St \text{ и } P < 0,1 \end{cases}$ $St = 7\,500$ тыс. рублей	Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений. Ориентиром для главного администратора является отсутствие недостач и хищений.	Сведения главного администратора
5.2.	Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	$P5.2 = Qsob$, где: $Qsob$ – количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором (раз).	15	$E(P) = 0$, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. Ориентиром для главного администратора является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью.	Сведения главного администратора

5.3.	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении	$P5.3 = (R_{га} - R_{ср}) / R_{ср}$, где: $R_{га}$ - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора (в тыс. рублей); $R_{ср}$ - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей).	15 $E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0 \\ \frac{P - 0,25}{0,25}, & \text{если } 0 < P < 0,25 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,25 \end{cases}$ где: $k = \begin{cases} \frac{9}{S}, & \text{если } S > 9 \\ 1, & \text{если } S \leq 9 \end{cases}$ S - средняя площадь, используемая для размещения сотрудников главного администратора, на одного сотрудника главного администратора.	Негативно расценивается факт значительного превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, меньше значения 0.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления.
5.4.	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P5.4 = (Da + Sv) / R$, где: Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей); Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей); R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей).	15 $E(P) = 0$, если $P < 1$; $E(P) = 1$, если $P \geq 1$	Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для главного администратора является значение показателя, большее 1.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления.

5.5.	Соотношение стоимости аренды недвижимого имущества и средней стоимости содержания недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	$P5.5 = (A_{ар} - R_{ср}) / R_{ср}$, где: $A_{ар}$ - стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором (в тыс. рублей); $R_{ср}$ - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов (в тыс. рублей).	15	$E(P) = k \times \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0 \\ 0,25 - P, & \text{если } 0 < P < 0,25 \\ 0, & \text{если } P \geq 0,25 \end{cases}$	Негативно расценивается факт значительного превышения стоимости арендуемого главным администратором недвижимого имущества расходов на содержание 1 кв. м имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов.	Сведения, представляемые главным администратором. Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления.
6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД РАЙОНА (S6 = 15)						
6.1.	Нарушение своевременного направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	$P6.1 = (L0 / L) \times 100\%$, где: P - удельный вес нарушений сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в общем количестве нарушений нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; $L0$ - количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками (раз); L - общее количество нарушений, зафиксированных органом ведомственного контроля (раз)	20	$E(P) = 1$, если $P = 0$; $E(P) = 0,5$, если $0 < P \leq 10$; $E(P) = 0$, если $P > 10$	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок.	Сведения главного администратора

6.2.	Доля закупок с нарушениями установленного порядка планирования (осуществление внеплановых закупок, неосуществление закупок по плану-графику закупок)	$P_{6.2} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования (штук); Q2 - количество закупок, запланированных в отчетном периоде (штук).	20	$E(P) = 1$, если $P \leq 5\%$; $E(P) = 0,5$, если $5\% < P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок.	Сведения главного администратора
6.3.	Доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур	$P_{6.3} = (Q1 / Q2) * 100\%$, где: Q1 - количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур (штук); Q2 - общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры) (штук)	35	$E(P) = 1$, если $P \geq 95\%$; $E(P) = 0,5$, если $85\% \leq P < 95\%$; $E(P) = 0$, если $P < 85\%$.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок.	Сведения главного администратора

6.4.	Несоблюдение правил планирования закупок	$P_{6.4} = Q_z$, где: Q_z - количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений (раз).	25 $E(P) = 0$, в случае установления фактов несоблюдения правил планирования закупок; $E(P) = 1$, в случае отсутствия нарушений.	Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора в сфере закупок. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или не проведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. Ориентиром для главного администратора является недопущение несоблюдения правил планирования закупок.	Сведения главного администратора
------	--	--	---	---	----------------------------------

СВЕДЕНИЯ,
необходимые для расчета показателей мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого главным
администратором, имеющим подведомственную сеть
за _____ год

Главный администратор: _____

№ п/п	№ показателя из Перечня показателей	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Комментарии (дополнительная информация, отраслевые особенности)
1	2	3	4	5	6
1. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА					
1.1. Показатели качества управления расходами бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений (за исключением расходов на возмещение вреда)					
1	1.1.1.	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
2.	1.1.2.	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода	тыс. рублей		
3.	1.1.2.	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи на конец отчетного периода	тыс. рублей		
4.	1.1.3.	Количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	раз		
5.	1.1.4.	Лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений	тыс. рублей		
6.	1.1.4.	Объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений	тыс. рублей		
7.	1.1.5.	Количество фактов нарушений сроков доведения	раз		

		бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств бюджета на обеспечение выполнения функций казенных учреждений, допущенных главным администратором			
8.	1.1.6.	Количество изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
9.	1.1.7.	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан)	тыс. рублей		Указать отраслевые особенности
10.	1.1.7.	Средний объем кассовых расходов за I – III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан)	тыс. рублей		Указать отраслевые особенности
11.	1.1.8.	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		Указать отраслевые особенности
12.	1.1.8.	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета на конец отчетного периода	тыс. рублей		Указать отраслевые особенности
13.	1.1.9.	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Администрации района)	раз		
14.	1.1.10.	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки	тыс. рублей		

		товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода			
15.	1.1.10.	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
16.	1.1.11.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
17.	1.1.11.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
18.	1.1.12.	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
19.	1.1.13.	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
20.	1.1.14.	Количество направленных Контрольно-счетным органом и Федеральным казначейством предписаний главному администратору (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений)	шт.		
21.	1.1.14.	Количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений)	шт.		
22.	1.1.14.	Количество частично	шт.		

		исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений)			
1.2. Показатели качества управления расходами бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности					
23.	1.2.1.	Количество фактов раз неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств			
24.	1.2.2.	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода	тыс. рублей		
25.	1.2.2.	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета на конец отчетного периода	тыс. рублей		
26.	1.2.3.	Количество фактов раз нарушений порядков, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным администратором			
27.	1.2.4.	Лимиты бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	тыс. рублей		
28.	1.2.4.	Объем принятых бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	тыс. рублей		
29.	1.2.5.	Количество фактов раз нарушений сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, допущенных главным			

		администратором			
30.	1.2.6.	Количество изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
31.	1.2.7.	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан)	тыс. рублей		Указать отраслевые особенности
32.	1.2.7.	Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан)	тыс. рублей		Указать отраслевые особенности
33.	1.2.8.	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		Указать отраслевые особенности
34.	1.2.8.	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета на конец отчетного периода	тыс. рублей		Указать отраслевые особенности
35.	1.2.9	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Администрации района)	раз		
36.	1.2.10.	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
37.	1.2.10.	Сумма просроченной кредиторской задолженности	тыс. рублей		

		по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода			
38.	1.2.11.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
39.	1.2.11.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
40.	1.2.12.	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да/нет		
41.	1.2.13.	Наличие нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности	да/нет		
42.	1.2.14.	Объем вложений в объекты незавершенного строительства и вложений в объекты, строительство которых не начиналось (по объектам, срок строительства которых заканчивается в отчетном периоде и отсутствуют объективные причины задержки) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом	тыс. рублей		
43.	1.2.14.	Объем бюджетных ассигнований на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности согласно сводной бюджетной росписи расходов бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
44.	1.2.15.	Количество направленных Контрольно-счетным органом и Федеральным казначейством предписаний главному администратору (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	шт.		
45.	1.2.15.	Количество исполненных главным администратором	шт.		

		предписаний Контрольно-счетного и Федерального казначейства (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)			
46.	1.2.15.	Количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	шт.		
1.3. Показатели качества управления расходами бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) (далее - субсидий юридическим лицам)					
47.	1.3.1.	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
48.	1.3.2.	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода	тыс. рублей		
49.	1.3.2.	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи на конец отчетного периода	тыс. рублей		
50.	1.3.3.	Количество фактов нарушений порядков, условий предоставления субсидий юридическим лицам, допущенных главным администратором	раз		
51.	1.3.4.	Количество фактов нарушений порядка формирования и (или) финансового обеспечения муниципального задания, допущенных главным администратором	раз		
52.	1.3.5.	Количество изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главных администраторов (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
53.	1.3.6.	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		Указать отраслевые особенности

54.	1.3.6.	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета на конец отчетного периода	тыс. рублей		Указать отраслевые особенности
55.	1.3.7.	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Администрации района)	раз		
56.	1.3.8.	Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений	тыс. рублей		
57.	1.3.8.	Кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) главным администратором в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
58.	1.3.9.	Количество подведомственных учреждений, выполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году	шт.		
59.	1.3.9.	Количество подведомственных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	шт.		
60.	1.3.10.	Наличие порядка проведения мониторинга и размещения результатов оценки выполнения муниципального	да/нет		

		задания на официальном сайте главного администратора			
61.	1.3.11.	Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения)	тыс. рублей		
62.	1.3.11.	Кассовое исполнение расходов на предоставление субсидий юридическим лицам главным администратором в отчетном финансовом году (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий и субсидий бюджетным и автономным учреждениям на капитальные вложения)	тыс. рублей		
63.	1.3.12.	Количество правовых актов и документов (в том числе соглашений о предоставлении субсидий), принятых (внесенных) своевременно	шт.		
64.	1.3.12.	Общее количество правовых актов и документов, обеспечивающих предоставление средств из бюджета юридическим лицам, подлежащих к принятию (внесению) до 1 числа месяца, следующим за отчетным периодом	шт.		
65.	1.3.13.	Количество направленных Контрольно-счетным органом и Федеральным казначейством предписаний главному администратору (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		
66.	1.3.13.	Количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		

67.	1.3.13.	Количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на предоставление субсидий юридическим лицам)	шт.		
68.	1.3.14.	Наличие правового акта, утверждающего значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов к ним, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, наличие порядков расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	да/нет		
2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ (S2 = 15)					
69	2.1.	Годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов	тыс. рублей		
70.	2.1.	Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
71.	2.2.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного года	тыс. рублей		
72.	2.2.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, администрируемым главным администратором доходов, на начало отчетного года	тыс. рублей		
3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ					
73.	3.1.	Количество дней нарушения	раз		

		сроков представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности			
74.	3.2.	Количество фактов нарушений порядка формирования и представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности	раз		
75.	3.3.	Количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором	раз		
76.	3.4.	Представление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным администратором в соответствии с требованиями Финансового управления	да/нет		
77.	3.5.	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности" разъяснений к Сведениям о результатах деятельности (ф. 0503162) и иных результатах использования бюджетных ассигнований	да/нет		
78.	3.5.	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности" сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) в части граф 8 и 9	да/нет		
79.	3.5.	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности" Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	да/нет		
4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО					

ФИНАНСОВОГО АУДИТА

80.	4.1.	Количество размещенной информации о муниципальных финансах на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с требованиями в отчетном финансовом году	шт.		
81.	4.1.	Количество необходимой для размещения информации о муниципальных финансах на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с требованиями	шт.		
82.	4.2.	Количество подведомственных учреждений, по которым своевременно и в полном объеме размещена информация на сайте	шт.		
83.	4.2.	Количество подведомственных учреждений	шт.		
84.	4.3.	Наличие замечаний по результатам проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде	да/нет		
85.	4.4.	Наличие утвержденного главным администратором порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента	да/нет		
86.	4.4.	Наличие результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год	да/нет		
5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ					
87.	5.1.	Сумма выявленных недостатков и хищений, допущенных главным администратором и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
88.	5.1.	Основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
89.	5.1.	Нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
90.	5.1.	Материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		

91.	5.2.	Количество фактов, выявленных Контрольно-счетным органом, органом муниципального финансового контроля и Федеральным казначейством нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором	шт.		
92.	5.3.	Кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	тыс. рублей		
93.	5.3.	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	тыс. рублей		
94.	5.4.	Стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором	тыс. рублей		
95.	5.4.	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	тыс. рублей		
6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД РАЙОНА					
96.	6.1.	Количество нарушений, зафиксированных органом муниципального финансового контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	раз		
97.	6.1.	Общее количество нарушений, зафиксированных органом муниципального финансового контроля	раз		
98.	6.2.	Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования	шт.		
99.	6.2.	Количество закупок, запланированных в отчетном периоде	шт.		
100.	6.3.	Количество контрактов, заключенных в отчетном	шт.		

		периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур			
101.	6.3.	Общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры)	шт.		
102.	6.4.	Количество фактов несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений	раз		

В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента, в сведениях отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю для расчета принимается равной 0.

СВЕДЕНИЯ,
необходимые для расчета показателей годового мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого главным
администратором, не имеющим подведомственную сеть
за _____ год

Главный администратор: _____

№ п/п	№ пока- зателя из Пе- речня показа- телей	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Комментарии (дополнитель- ная информа- ция, отраслевые особенности)
1	2	3	4	5	6
1. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ БЮДЖЕТА					
1.	1.1	Количество фактов неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств	раз		
2.	1.2	Сумма бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ на конец отчетного периода	тыс. рублей		
3.	1.2	Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи на конец отчетного периода	тыс. рублей		
4.	1.3	Количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	раз		
5.	1.4	Лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций казенных учреждений	тыс. рублей		
6.	1.4	Объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на	тыс. рублей		

		обеспечение функций учреждений	выполнения казенных учреждений			
7.	1.5	Количество нарушений доведения ассигнований лимитов обязательств бюджета на обеспечение функций учреждений, главным администратором	фактов сроков бюджетных и (или) бюджетных бюджета на выполнения казенных учреждений, допущенных главным администратором	раз		
8.	1.6	Количество изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	изменений в решение о бюджете в ходе его исполнения по инициативе главного администратора (за исключением случаев, установленных законодательством)	раз		
9.	1.7	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан)	Кассовые расходы в IV квартале отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан)	тыс. рублей		
10.	1.7	Средний объем кассовых расходов за I – III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан)	Средний объем кассовых расходов за I – III кварталы отчетного периода (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан)	тыс. рублей		
11.	1.8	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	Кассовое исполнение по главному администратору в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
12.	1.8	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета на конец отчетного периода	Объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов бюджета на конец отчетного периода	тыс. рублей		
13.	1.9	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные	Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные	раз		

		поступления из федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Администрации района)			
14.	1.10	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
15.	1.10	Сумма просроченной кредиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
16.	1.11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на конец отчетного периода	тыс. рублей		
17.	1.11	Сумма просроченной дебиторской задолженности по расходам на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения функций казенных учреждений по состоянию на начало отчетного периода	тыс. рублей		
18.	1.12	Наличие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода	да		
19.	1.13	Наличие нереальной к	да		

		взысканию просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного периода			
20.	1.14	Количество направленных Контрольно-счетным органом и Федеральным казначейством предписаний главному администратору (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений)	штук		
21.	1.14	Количество исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений)	штук		
22.	1.14	Количество частично исполненных главным администратором предписаний Контрольно-счетного органа и Федерального казначейства (в части расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений)	штук		
2. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ДОХОДАМИ (S2 = 15)					
23.	2.1.	Годовые бюджетные назначения, установленные на отчетный финансовый год по налоговым и неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов	тыс. рублей		
24.	2.1.	Кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением невыясненных поступлений), администрируемым главным администратором доходов, в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
25.	2.2.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района, администрируемым главным администратором доходов, на конец отчетного года	тыс. рублей		
26.	2.2.	Сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет района,	тыс. рублей		

		администрируемым главным администратором доходов, на начало отчетного года			
3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ					
27.	3.1.	Количество дней нарушения представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности	раз		
28.	3.2.	Количество фактов нарушений порядка формирования и представления годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности	раз		
29.	3.3.	Количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором	раз		
30.	3.4.	Представление годовой бюджетной и сводной годовой бухгалтерской отчетности главным администратором в соответствии с требованиями Финансового управления	да/нет		
31.	3.5.	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности" разъяснений к Сведениям о результатах деятельности (ф. 0503162) и иных результатах использования бюджетных ассигнований	да/нет		
32.	3.5.	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности" сведений об исполнении бюджета (ф.0503164) в части граф 8 и 9	да/нет		
33.	3.5.	Наличие в составе пояснительной записки ф. 0503160 в разделе 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности" Информации о принятии бюджетных обязательств (денежных обязательств) сверх утвержденного субъекту бюджетной отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	да/нет		
4. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТ-					

ВНЕШНЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

34.	4.1.	Количество размещенной информации о муниципальных финансах на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с требованиями в отчетном финансовом году	шт.		
35.	4.1.	Количество необходимой для размещения информации о муниципальных финансах на официальных сайтах органов местного самоуправления в соответствии с требованиями	шт.		
36.	4.3.	Наличие замечаний по результатам проведения Федеральным казначейством анализа осуществления главными администраторами внутреннего финансового аудита в отчетном периоде	да/нет		
5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ АКТИВАМИ					
37.	5.1.	Сумма выявленных недостатков и хищений, допущенных главным администратором и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
38.	5.1.	Основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
39.	5.1.	Нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
40.	5.1.	Материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода	тыс. рублей		
41.	5.2.	Количество фактов, выявленных Контрольно-счетным органом, органом муниципального финансового контроля администрации района и Федеральным казначейством нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором	шт.		
42.	5.3.	Кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора	тыс. рублей		
43.	5.3.	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества,	тыс. рублей		

		находящегося в оперативном управлении главных администраторов			
44.	5.4.	Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде	тыс. рублей		
45.	5.4.	Сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде	тыс. рублей		
46.	5.4.	Расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде	тыс. рублей		
47.	5.5.	Стоимость аренды 1 кв. м фактической площади, арендуемой главным администратором	тыс. рублей		
48.	5.5.	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов	тыс. рублей		
6. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД РАЙОНА					
49.	6.1.	Количество нарушений, зафиксированных органом муниципального финансового контроля, содержащих информацию о нарушении сроков направления информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками	раз		
50.	6.1.	Общее количество нарушений, зафиксированных органом муниципального финансового контроля	раз		
51.	6.2.	Количество закупок, осуществленных с нарушениями их планирования	шт.		
52.	6.2.	Количество закупок, запланированных в отчетном периоде	шт.		
53.	6.3.	Количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам состоявшихся конкурентных процедур	шт.		
54.	6.3.	Общее количество контрактов, заключенных в отчетном периоде по результатам всех процедур (включая неконкурентные процедуры)	шт.		

55.	6.4.	Количество фактов раз несоблюдения правил планирования закупок на обеспечение выполнения функций учреждений			
-----	------	---	--	--	--

В случае, если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента, в сведениях отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю для расчета принимается равной 0

№ п/п	Глава по бюджетной классификации	Наименование главных администраторов	Общая оценка (в баллах)	Оценка по направлениям					
				управление расходами бюджета	управление доходами бюджета	ведение учета и составления бюджетной отчетности	организация и осуществление внутреннего финансового аудита	управление активами	осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд района
1. Главные администраторы, имеющие подведомственную сеть учреждений									
1.									
2.									
2. Главные администраторы, не имеющие подведомственную сеть учреждений									
1.									
2.									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

РЕЙТИНГ
главных администраторов по результатам
годового мониторинга и оценки качества финансового менеджмента
за _____ год

№ рейтинга	Глава по бюджет ной класси- фика- ции	Наименование главных администраторов	Общая оценка (в баллах)
Высокое качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			
Надлежащее качество финансового менеджмента			
1.			
2.			
...			
Низкое качество финансового менеджмента			
1.			
2.			