



КАРАР

« 30 » апрель 2009 й. № 731

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » апрель 2009 г.

**О стандартах расходов Администрации
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан и ее
структурных подразделений**

*Траширова Т.Ф.
на контроле,
договор до вкл. упр-я
и отдела адм-ии
5.05.09*

В целях оптимизации расходов на содержание Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и ее структурных подразделений и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2009 года № 134 «О стандартах расходов аппаратов исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

стандарт расходов Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и ее структурных подразделений на услуги связи (далее – стандарт на услуги связи);

стандарт расходов Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и ее структурных подразделений на транспортное обслуживание (далее – стандарт на транспортное обслуживание).

2. Установить, что стандарты на услуги связи и транспортное обслуживание распространяются в соответствующей мере на муниципальные организации и учреждения, финансирование которых осуществляется полностью или частично из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

3. Учитывать установленные в стандартах на услуги связи и транспортное обслуживание нормы расходов при формировании проекта бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан принять аналогичные решения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации по экономическому развитию Исанова З.З., начальника ТФУ МФ РБ Мелеузовского района Г.Н. Гончаренко.

Глава Администрации

Варсо



М.Ш. Вахитов

Исп.: Г.Ф. Тагирова
3-52-23

СТАНДАРТ

расходов Администрации муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан и ее структурных подразделений на услуги связи

1. Настоящий стандарт определяет единый порядок организации предоставления работникам Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и ее структурных подразделений услуг связи (далее - Администрации и ее структурных подразделений).

2. Предоставление (пользование) услуг сотовой радиотелефонной связи с оплатой расходов за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан осуществляется:

главе Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан - по безлимитному тарифу (ежемесячная фиксированная абонентская плата оператору сотовой связи, размер которой не зависит от количества звонков абонента и продолжительности времени разговора);

заместителям главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, заместителю главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в функциональные обязанности которого входят вопросы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, - по тарифам, устанавливаемым операторами сотовой связи Республики Башкортостан, но не более 800 минут исходящих вызовов в месяц;

отдельным муниципальным служащим, рабочим и водителям по распоряжению (приказу) руководителя соответствующего органа местного самоуправления - по тарифам, устанавливаемым операторами сотовой связи Республики Башкортостан, но не более 500 минут исходящих вызовов в месяц.

3. Предоставление доступа Администрации и ее структурных подразделений к телефонной сети с оплатой расходов за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан осуществляется в служебных помещениях, занимаемых:

не более 3 работниками аппарата - 1 стационарный телефонный номер;

от 3 до 8 работниками аппарата - не более 2 стационарных телефонных номера.

4. Предоставление услуг стационарной телефонной связи в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан с оплатой расходов за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан осуществляется работникам Администрации и ее структурных подразделений:

а) международная связь:

главе Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан - без ограничения продолжительности подключения;

б) междугородняя связь:

главе Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан - без ограничения продолжительности подключения;

муниципальным служащим муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в функциональные обязанности которых входят вопросы обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с исполнительными органами государственной власти Республики Башкортостан, - продолжительность одного разговора не более 12 минут в течение дня по одному номеру вызываемого телефона; общая продолжительность междугородних разговоров не должна превышать 4 часов в месяц с одного телефонного аппарата.

5. Предоставление доступа в сеть Интернет работникам Администрации и ее структурных подразделений осуществляется через каналы связи, выделенные Администрации и ее структурных подразделений.

Предельный объем входящего трафика сети Интернет не может превышать 450 Мегабайт в квартал в расчете на 1 муниципального служащего муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

В Администрации и ее структурных подразделениях количество работников, имеющих право доступа в сеть Интернет, не должно превышать 50 процентов общей численности работников аппарата.

Предоставление трафика сети Интернет работникам Администрации и ее структурных подразделений осуществляется в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа.

В целях выполнения своих должностных обязанностей работники Администрации и ее структурных подразделений при работе в сети Интернет обязаны:

соблюдать установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» основные обязанности муниципального служащего;

использовать ресурсы сети Интернет только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и осуществления установленных в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан должностных обязанностей.

Работниками Администрации и ее структурных подразделений не допускается:

передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан;

работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.), за исключением случаев, установленных приказом руководителя соответствующего органа;

использование сайтов, содержащих информацию сомнительного содержания и противоречащих общепринятой этике.

Управляющий делами

И.А. Кинзябаев

Утвержден постановлением главы
Администрации муниципального
района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
№ 731 от 30 апреля 2009 года

СТАНДАРТ

расходов Администрации муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан и ее структурных подразделений на транспортное
обслуживание

1. Настоящий стандарт определяет единый порядок организации транспортного обслуживания аппаратов Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и ее структурных подразделений (далее - Администрации и ее структурных подразделений).

2. Установить норматив:

Расходования ГСМ для служебных автомобилей, закрепленных за заместителями главы Администрации не более 400 литров в месяц;

пробега одного служебного легкового автомобиля Администрации и ее структурных подразделений (кроме автомобилей, закрепленных за заместителями главы Администрации) не более 130 км в сутки (при расчете 25,4 рабочего дня в месяц) или 3302 км в месяц,

расхода топлива и смазочных материалов на служебные легковые автомобили Администрации и ее структурных подразделений - в соответствии с устанавливаемыми Министерством транспорта Российской Федерации нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте;

прочих расходов на содержание служебных легковых автомобилей Администрации и ее структурных подразделений - в размере 15 процентов от нормы расходов топлива;

для служебного автомобиля, закрепленного за главой Администрации - без установления лимита.

3. Использование Администрацией и ее структурными подразделениями служебных легковых автомобилей подведомственных учреждений, содержащихся за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, не допускается.

4. Транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Республики Башкортостан, обеспечивается:

персональным закрепленным автотранспортом - муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы;

дежурным автотранспортом - муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы.

5. Транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей лиц, замещающих должности муниципальной службы в

Администрации и ее структурных подразделениях, обеспечиваются автотранспортом этих органов.

6. Муниципальные служащие муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, должностные обязанности которых связаны с осуществлением контрольно-надзорных функций и которые используют в связи с этим для служебных целей все виды городского транспорта общего пользования (кроме такси), обеспечиваются проездными документами на проезд всеми видами городского транспорта (кроме такси).

Работники Администрации и ее структурных подразделений, в функциональные обязанности которых входит материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и которые используют в связи с этим для служебных целей все виды городского транспорта общего пользования (кроме такси), обеспечиваются:

1 проездным документом на проезд всеми видами городского транспорта (кроме такси) в случае наличия в данном структурном подразделении не более 2 должностей, осуществляющих данные функции;

2 проездными документами на проезд всеми видами городского транспорта (кроме такси) в случае наличия в данном структурном подразделении от 3 до 6 должностей, осуществляющих данные функции.

Под служебными целями понимаются:

а) исполнение муниципальными служащими муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан обязанностей, определенных должностным регламентом (контрольные, надзорные функции, функции по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления);

б) нахождение в служебной командировке.

Обеспечение муниципальных служащих муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в служебных целях проездными документами на проезд всеми видами городского транспорта общего пользования (кроме такси) производится в следующем порядке.

Для возмещения расходов на проезд в общественном транспорте работник представляет в Администрацию или ее структурные подразделения заявление о приобретении проездных документов с указанием вида общественного транспорта.

Проездные документы приобретаются Администрацией и ее структурными подразделениями у соответствующих транспортных организаций.

Выдачу проездных документов, приобретенных Администрацией и ее структурными подразделениями, осуществляют уполномоченные работники в соответствии с ведомостью под роспись получающего.

Учет расходов, связанных с обеспечением муниципальных служащих муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан проездными документами, а также списание выданных проездных документов производится на основании ведомости.

В случае, если муниципальные служащие муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан не обеспечиваются в установленном порядке проездными документами, расходы на проезд общественным транспортом исключительно в служебных целях возмещаются

Администрацией и ее структурными подразделениями в размере фактически понесенных затрат на основании:

а) заявления о возмещении расходов на проезд;

б) использованных проездных документов, подтверждающих расходы на проезд (на проездном документе, в том числе едином, сезонном и др., должна быть указана цена либо к проездному документу должны прилагаться чек, квитанция или справка, заверенная должностным лицом соответствующего предприятия общественного транспорта, подтверждающие его стоимость).

Управляющий делами



I. A. Kinzybaev

И.А. Кинзябаев