



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“20” июня 2024 г. № 633

КАРАР

“20” июня 2024 г.

О реализации мер эффективности
использования бюджетных средств
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

В целях реализации принципа эффективности использования бюджетных средств, предусмотренного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения обзоров расходов бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансовым вопросам-начальника финансового управления Г.Н. Гончаренко.

Глава Администрации



Р.Н. Шамсутдинов

Утвержден постановлением
главы администрации муниципально-
го района Мелеузовский
район Республики Башкортостан
от 20.06 2014г. № 633

Порядок
проведения обзоров расходов бюджета муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения обзоров расходов бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) определяет процедуру и сроки проведения обзоров расходов бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - бюджет района).

1.2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

- обзоры расходов - систематический анализ базовых (постоянных) расходов бюджета района, направленный на определение и сравнение различных вариантов экономии бюджетных средств, выбор и практическую реализацию наиболее приемлемого из них;

- объект обзора расходов - совокупность бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию мероприятий в отдельной сфере (направлении) деятельности, за исключением бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в форме дотаций, субвенций и на обслуживание муниципального долга муниципального района.

1.3. Целью проведения обзоров расходов является определение и высвобождение неэффективно используемых ресурсов для их перенаправления на решение приоритетных задач.

1.4. Проведение обзоров расходов основывается на принципах:

- открытости информации: обязательность размещения результатов обзоров расходов в виде отчета на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района;

- приемлемости - результаты обзоров расходов не должны приводить к ухудшению ожидаемых результатов социально-экономического развития муниципального района;

- обязательности учета результатов - результаты обзоров расходов находят отражение при составлении проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

- вовлеченности заинтересованных главных распорядителей бюджетных средств (распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств) - в проведении обзоров расходов участвуют органы местного самоуправления,

главные распорядители бюджетных средств (распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств), выбранные в качестве объектов обзоров расходов.

II. Формирование предложений по проведению обзоров расходов

2.1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета района (далее - главные распорядители, распорядители), ответственные исполнители муниципальных программ формируют перечень объектов обзоров расходов, а также предложения по составу рабочих групп, создаваемых в целях проведения обзоров расходов по каждому объекту обзора расходов (далее - рабочие группы), и в срок не позднее 1 сентября текущего года направляют в Финансовое управление администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Финансовое управление).

Проект перечня объектов обзоров расходов должен содержать не менее 3 объектов обзора расходов, в том числе:

- не менее 1 объекта обзора расходов соответствует конкретному главному распорядителю, распорядителю;

- не менее 1 объекта обзора расходов соответствует конкретной муниципальной программе (отдельной отрасли экономики или социальной сферы).

2.2. Финансовое управление рассматривает представленные главными распорядителями, распорядителями, ответственными исполнителями муниципальных программ документы и в срок не позднее 15 сентября текущего года направляет в комиссию по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) проект перечня объектов обзоров расходов и предложения по составу рабочих групп.

2.3. Комиссия рассматривает документы, представленные Финансовым управлением, в срок не позднее 1 октября текущего года.

III. Проведение обзоров расходов и утверждение результатов обзоров расходов

3.1. Главные распорядители, распорядители в срок до 1 ноября текущего года обеспечивают формирование рабочих групп и утверждают положения о рабочих группах.

3.2. Решениями рабочих групп в срок не позднее 1 декабря текущего года определяются:

- состав информации и требования к информации, необходимой для проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов;

- графики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов;

- методики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов;

- планы работы рабочих групп.

3.3. Финансовое управление в срок не позднее 1 февраля года, следующего за текущим годом, в соответствии с решениями рабочих групп направляет в Комиссию документы и материалы, указанные в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.

3.4. Комиссия в срок до 15 февраля года, следующего за текущим годом, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 3.3 Порядка документы и материалы.

3.5. Решениями рабочих групп в срок до 1 мая года, следующего за текущим годом, утверждаются промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, в том числе варианты экономии бюджетных средств, которые направляются в Финансовое управление.

3.6. Финансовое управление в срок не позднее 1 июня года, следующего за текущим годом, направляет в Комиссию утвержденные в соответствии с пунктом 3.5 Порядка промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, в том числе варианты экономии бюджетных средств, с обоснованием достижения (недостижения) целевых значений оптимизации.

3.7. Комиссия в срок не позднее 1 июля года, следующего за текущим годом, выбирает наиболее приемлемые варианты экономии бюджетных средств, представленные Финансовым управлением в соответствии с пунктом 3.6 Порядка, и утверждает результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов.

3.8. Результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов могут быть распространены на иные аналогичные расходы бюджета муниципального района.

3.9. Результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов подлежат учету при составлении в установленном порядке проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

3.10. На основании решения Комиссии Финансовое управление в течение 5-ти рабочих дней подготавливает отчет, содержащий результаты обзоров расходов, достигнутые за отчетный период, который размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и Финансового управления.

Утверждено постановлением
главы администрации муниципально-
го района Мелеузовский
район Республики Башкортостан
от _____ 20__ г. № _____

Положение
о комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

1. Комиссия по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) является координационным совещательным органом по подготовке предложений главными распорядителями, распорядителями средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - муниципального района) по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является координация деятельности муниципального района по вопросам:

- оптимизации расходов бюджета района (далее - расходы);
- использования высвобождающихся бюджетных ассигнований в соответствии с приоритетными направлениями муниципального района;
- распределения дополнительных бюджетных ассигнований.

4. Комиссия для реализации возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

- рассматривает перечень объектов обзоров расходов, предложения по составу рабочих групп, создаваемых в целях проведения обзоров расходов по каждому объекту обзора расходов; графики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов; методики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов; планы работы рабочих групп;

- утверждает результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, достигнутые за отчетный период;

- рассматривает предложения об оптимизации расходов на основе проведенных обзоров расходов;

- рассматривает предложения об использовании высвобождающихся бюджетных ассигнований для финансового обеспечения приоритетных направлений и мероприятий муниципального района;

- рассматривает предложения по распределению дополнительных бюджетных ассигнований;

- рассматривает иные вопросы, связанные с оптимизацией и повышением эффективности расходов;

- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от главных распорядителей, распорядителей средств бюджета района, ответственных исполнителей муниципальных программ материалы и информацию, необходимые для ее деятельности;

- заслушивать на своих заседаниях представителей главных распорядителей, распорядителей средств бюджета района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск, болезнь, командировка) заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии (отпуск, болезнь, командировка) в заседании Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами.

10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех главных распорядителей, распорядителей средств бюджета муниципального района, ответственных исполнителей муниципальных программ.