Постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

№ 1111 от 17.10.2024 г.

**Об утверждении порядка**

**предоставления субсидии из бюджета**

**муниципального района Мелеузовский район**

**Республики** **Башкортостан** **социально-ориентированным**

**некоммерческим организациям на финансовое обеспечение**

**затрат, связанных с уставной деятельностью**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433),  Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан социально-ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью.

2. Признать утратившим силу следующие постановления главы администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан:

- от 12 ноября 2018 года № 1908 «О порядке предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно-значимых программ»;

- от 21 июня 2021 года № 689 «О внесении изменений в постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 12 ноября 2018 года № 1908 «О порядке предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно-значимых программ»;

- от 16 декабря 2022 года № 1477 «О внесении изменений в постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 12 ноября 2018 года № 1908 «О порядке предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно-значимых программ»;

- от 20 декабря 2023 года № 1613 «О внесении изменений в постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 12 ноября 2018 года № 1908 «О порядке предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно-значимых программ».

3. Определить ответственным за предоставление из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка получения субсидий отдел культуры Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (Л.Р. Ямилева)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам Г.А. Шлычкова и заместителя главы администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления Г.Н. Гончаренко.

ВРИО главы Администрации А.А. Таймасов

Исп.: Г.Ф. Тагирова

3-52-23

Приложение

к постановлению главы

Администрации муниципального

района Мелеузовский район

Республики Башкортостан

от 17.10.2024 г.№ 1111

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан социально-ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью**

**1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан социально-ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО (получатель субсидии)) на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью, в рамках реализации муниципальной программы "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан", утвержденной Постановлением администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 15 ноября 2021 года N 1316.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального района Мелеузовский район (далее - Администрация).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в [пункте 1.5](#P48) настоящего Порядка.

1.4. Получателем субсидии являются следующие социально-ориентированные некоммерческие организации:

- Мелеузовская городская и районная организация Башкирской республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

- Мелеузовская городская и районная организация Башкирской республиканской организации общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов"

- Региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» по Республике Башкортостан

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат СОНКО, связанных с их функционированием в целях реализации общественно-значимых программ в следующих сферах:

- патриотическое воспитание граждан,

- поддержка благотворительной деятельности, а также деятельности добровольчества и волонтёрства,

- поддержка незащищённых слоев населения (инвалиды, ветераны).

В рамках реализации муниципальной программы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан», финансовое обеспечение затрат СОНКО осуществляется по следующим направлениям расходов:

а) фонд оплаты труда и начисления на оплату труда;

б) оплата аренды имущества, в том числе оплата аренды помещений;

в) оплата коммунальных услуг, технического обслуживания;

г) материальные расходы, оборудование, содержание имущества (приобретение и монтаж оборудования (при необходимости проектные работы), в том числе замена изношенного оборудования, приобретение инвентаря, расходных материалов, запасных частей, хозяйственных товаров, канцтоваров, текущий ремонт оборудования (в том числе его диагностика), экспозиций, помещений и прочее);

д) оплата услуг производственного характера (клининг, охрана);

е) оплата прочих услуг (услуги банка, программное обеспечение, в том числе 1С, и иное);

ж) оплата услуг связи (за исключением оплаты услуг мобильной связи), Интернета и почтовых расходов;

з) транспортные расходы;

и) командировочные расходы;

к) расходы по страхованию;

л) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.6. Сведения о субсидии, подлежащей предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Субсидия предоставляется СОНКО при ее соответствии на 15-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии (далее - заявление), следующим требованиям:

а) СОНКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) СОНКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) СОНКО не получает средства из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на цель, указанную в [пункте 1.5](#P48) настоящего Порядка;

д) СОНКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у СОНКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480737&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

з) СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере СОНКО.

2.2. Администрация уведомляет СОНКО о начале приема заявления и прилагаемых к нему документов в течение 5 календарных дней со дня доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

2.3. В целях получения субсидии СОНКО представляет в Администрацию [заявление](#P210) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) сметы расходования субсидии, подготовленной в соответствии с направлениями затрат, указанными в [пункте 1.5](#P48) настоящего Порядка;

б) финансово-экономического обоснования расходов (наименований видов и объемов планируемых расходов на цель, указанную в [пункте 1.5](#P48) настоящего Порядка) и обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также (при необходимости с приложением предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)) статистических данных или иной информации в соответствии с направлениями расходов;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 15-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

г) информации о том, СОНКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на 15-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

д) информации о том, что СОНКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, по состоянию на 15-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

е) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером СОНКО и заверенной печатью (при наличии), подтверждающей, что СОНКО не является получателем средств из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на основании иных нормативных правовых актов муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на цель, указанную в [пункте 1.5](#P48) настоящего Порядка, по состоянию на 15-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

ж) информации о том, что СОНКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465999) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", по состоянию на 15-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

з) справки налогового органа, подтверждающей, что у СОНКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480737&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на 15-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

и) справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером СОНКО и заверенной печатью (при наличии), подтверждающей отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Мелеузовский Республики Башкортостан, по состоянию на 15-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

к) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО, по состоянию на 15-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

л) описи представленных документов.

2.4. СОНКО вправе не представлять документы, указанные в [подпунктах "в"](#P79) - ["д"](#P81), ["ж"](#P83), ["з"](#P84), ["к" пункта 2.3](#P86) настоящего Порядка. В случае непредставления СОНКО указанных документов по собственной инициативе Администрация обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Документы подаются в администрацию на бумажном носителе лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени СОНКО, либо представителем СОНКО на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо по почте, либо в электронной форме по адресу электронной почты Администрации.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (при наличии) и подписью руководителя СОНКО.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов (за исключением сведений и документов, которые были получены в порядке межведомственного взаимодействия) возлагается на СОНКО.

2.6. Администрация:

а) в установленном порядке регистрирует заявление в день его поступления;

б) осуществляет рассмотрение документов, указанных в [пункте 2.3](#P76) настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации, надлежащего оформления, а также на соответствие СОНКО требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P65) настоящего Порядка;

в) в случае непредставления СОНКО документов, указанных в [подпунктах "в"](#P79) - ["д"](#P81), ["ж"](#P83), ["з"](#P84), ["к" пункта 2.3](#P86) настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы или информацию, содержащуюся в них, у соответствующих уполномоченных органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

г) в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении СОНКО субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Указанное решение утверждается распоряжением Администрации в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии СОНКО Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет СОНКО уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием одной или нескольких причин:

а) несоответствие СОНКО требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P65) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, определенным [пунктом 2.3](#P76) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) установление факта недостоверности представленной информации;

г) несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели, установленной [пунктом 1.5](#P48) настоящего Порядка.

Уведомление об отказе о предоставлении субсидии направляется СОНКО в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Администрацию в письменной форме, либо передается нарочным уполномоченному лицу СОНКО.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, СОНКО в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления вправе повторно направить в Администрацию документы в соответствии с настоящим Порядком.

Срок рассмотрения Администрацией повторно представленных документов составляет 5 рабочих дней со дня их получения в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация:

а) в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет СОНКО уведомление о предоставлении субсидии в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Администрацию в письменной форме, либо уведомление о предоставлении субсидии передается нарочным уполномоченному лицу СОНКО;

б) в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает СОНКО соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Башкортостан.

2.9. Соглашение должно содержать:

а) цель предоставления субсидии;

б) размер, порядок и срок перечисления субсидии;

в) значения результатов предоставления субсидии;

г) запрет на приобретение СОНКО за счет полученных из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели, указанной в [пункте 1.5](#P48) настоящего Порядка;

д) согласие СОНКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также согласие на осуществление уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) требование о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, - при реорганизации СОНКО в форме слияния, присоединения или преобразования;

ж) требование о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных СОНКО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации - при реорганизации СОНКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СОНКО;

з) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии (при необходимости устанавливаются дополнительные формы отчетов);

и) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией по согласованию с Финансовым управлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах;

к) порядок и сроки возврата СОНКО в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в указанных средствах;

л) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан при нарушении установленных при предоставлении субсидии условий и порядка ее предоставления;

м) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#P46) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

н) условие о раздельном обособленном аналитическом учете операций, осуществляемых за счет субсидии.

2.10. Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2.11. Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлениям расходов, предусмотренных [пунктом 1.5](#P48) настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период, по следующей формуле:

S = (А1 + А2 + АЗ + А4 + А5 + А6 + А7 + А8 + А9 + А10 + А11),

где:

S - размер субсидии на соответствующий финансовый год;

А1 - фонд оплаты труда и начисления на оплату труда;

А2 - оплата аренды имущества, в том числе оплата аренды помещений;

А3 - оплата коммунальных услуг, технического обслуживания;

А4 - материальные расходы, оборудование, содержание имущества (приобретение и монтаж оборудования (при необходимости проектные работы), в том числе замена изношенного оборудования, приобретение инвентаря, расходных материалов, запасных частей, хозяйственных товаров, канцтоваров, текущий ремонт оборудования (в том числе его диагностика), экспозиций, помещений и прочее);

А5 - оплата услуг производственного характера (клининг, охрана);

А6 - оплата прочих услуг (услуги банка, программное обеспечение, в том числе 1С, и иное);

А7 - оплата услуг связи (за исключением оплаты услуг мобильной связи), Интернета и почтовых расходов;

А8 - транспортные расходы;

А9 - командировочные расходы;

А10 - расходы по страхованию;

А11 - уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Объем расходов, связанных со служебными командировками работников СОНКО на территории Российской Федерации, определяется в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=430473) Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года N 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений".

Объем средств, направляемых на оплату труда работников СОНКО за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, определяется согласно размеру средней заработной платы, не превышающему установленного целевого показателя по заработной плате работников муниципальных учреждений культуры.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, проведенных СОНКО в целях реализации общественно-значимых программ в сфере патриотического воспитания граждан, поддержки благотворительной деятельности, а также деятельности добровольчества и волонтёрства, поддержки незащищённых слоев населения (инвалиды, ветераны), пропаганды здорового образа жизни;

количество граждан, принявших участие в мероприятиях.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, на расчетный счет СОНКО, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

2.14. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается Администрацией при формировании прогноза кассовых выплат по расходам бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты).

Отчеты представляются по формам, и в сроки, установленным в соглашении.

3.2. Администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и соглашения, по результатам которой:

а) в случае соответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и соглашения - принимает отчеты и направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетов;

б) в случае несоответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и соглашения в течение 3 рабочих дней после завершения проверки - направляет СОНКО уведомление о необходимости устранения замечаний в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.3. Ответственность за достоверность сведений в отчетах, представленных в соответствии с [пунктом 3.1](#P151) настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ**

**(МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

**И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Администрация осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, а также уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, средства подлежат возврату в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в объеме выявленных нарушений, если иное не установлено соглашением, на основании:

а) представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в порядке и в сроки, которые установлены законодательством;

б) уведомления Администрации - в следующем порядке: решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается Администрацией в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения проверки или со дня выявления нарушения;

в течение 14 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации сумму выделенных бюджетных средств.

4.3. В случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, допущено нарушение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, сумма выделенных бюджетных средств подлежит возврату в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в порядке, предусмотренном [абзацами третьим](#P170) и [четвертым подпункта "б" пункта 4.2](#P171) настоящего Порядка.

4.4. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Sсубсидии x D),

где:

Sсубсидии - сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

D = l - F / P,

где:

F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (Vвозврата), используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений результатов предоставления субсидии (D).

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия, болезни (эпидемии), военное положение, другие не зависящие от получателя субсидии обстоятельства, признаваемые правовой практикой обстоятельствами непреодолимой силы, а также обстоятельства, послужившие причиной к внесению изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципального района Мелеузовский район, которые приводят к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии.

4.6. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Финансовым управлением администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

4.7. В случае образования на конец отчетного финансового года у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии, полученной в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан в течение 15 рабочих дней по завершении отчетного финансового года в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

Получатель субсидии осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия Администрацией по согласованию с Финансовым управлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае принятия решения об отказе в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году Администрация в течение 14 рабочих дней с момента принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата указанных средств.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит перечислению на лицевой счет Администрации в течение 20 рабочих дней со дня получения его письменного уведомления о необходимости возврата указанных средств.

4.8. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, указанных в [пунктах 4.2](#P166), [4.3](#P172) и [4.7](#P190) настоящего Порядка, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

4.9. Фактами использования (освоения) субсидии в рамках настоящего Порядка признаются фактическая оплата получателем субсидии расходов в соответствии со сметой расходов и графиком использования (освоения) субсидии, а также приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета муниципального района

Мелеузовский район

Республики Башкортостан

социально-ориентированным

некоммерческим организациям

на финансовое обеспечение затрат,

связанных с уставной деятельностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

из бюджета муниципального района

Мелеузовский район Республики Башкортостан

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан социально-ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью, утвержденным постановлением главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года N \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

просит рассмотреть представленные документы и предоставить субсидию на реализации общественно-значимых программ в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается направление предоставления субсидии)

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)