Постановление № 1780 от 15 ноября 2016 года

Об утверждении Порядка формирования

муниципального задания и

финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

 В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях", а также руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 г. № 640 (с последующими изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

 2. Считать утратившим силу Постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 30 ноября 2015 года № 2194 «О внесении изменений в Постановление главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 22 апреля 2011 года № 727 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан начиная с 2017 года и планового периода 2018 и 2019 годов.

 4. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления Гончаренко Г.Н.

Глава Администрации Р.Н.Шамсутдинов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации

по финансовым вопросам-

начальник Финансового управления Г. Н. Гончаренко

Управляющий делами И.Р.Мулюков

Начальник юридического отдела Т. Д. Дмитриева

исп. Чуднова Е.П.

тел. (34764) 3-19-30

 Приложение

 к постановлению главы

 Администрации муниципального

 района Мелеузовский район

 Республики Башкортостан

 №\_\_\_\_\_\_ от ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**ПОРЯДОК**

 **формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

 1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

**Формирование (изменение) муниципального задания**

 2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

 3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению N 1.

 При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

 При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

 В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значение указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

 4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия)

 5. Муниципальное задание утверждается:

 - для муниципальных учреждений образования – Начальником муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

 - для муниципальных учреждений культуры – Начальником отдела культуры Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

 - для муниципальных учреждений молодежной политики – заведующим сектором молодежной политики Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

 - для муниципальных учреждений физкультуры и спорта – заведующим сектором по физической культуре и спорту Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

 - для муниципальных учреждений сельского хозяйства – заместителем главы Администрации – начальником Управления сельского хозяйства муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

 - по другим отраслям – заместителями главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, курирующими соответствующие отрасли.

 6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

 Главные распорядители (распорядители) средств бюджета вправе вносить изменения в утвержденные муниципальные задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие муниципальным заданием цели, по согласованию с исполнителями муниципальных заданий.

 В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

 7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденных муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной Приложением №1 к настоящему Положению, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

 8. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

 9. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в отношении муниципальных казенных учреждений обеспечивают формирование и ведение реестра муниципальных заданий.

 Реестр муниципальных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

 10. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно Пункту 48 настоящего Положения, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), ), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах муниципальных учреждений.

**Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

 11. Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

 12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

 13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

,

где:

 **** - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

 **** - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

 Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

  - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с Пунктом 38 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

 14. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями в соответствующих сферах деятельности (далее – общее требования), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

 Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных муниципальных услуг и работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

 15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в отношении:

 а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

 б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений пункта 16 настоящего Порядка.

 16. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями утверждаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя по согласованию с Финансовым управлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан путем проставления грифа согласования содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

 17. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

 а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

 б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

 18. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

 19. При определении базового норматива затрат применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, Республики Башкортостан, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее стандарты услуги).

 20. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

 а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

 б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

 в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

 г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

 21. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

 а) затраты на коммунальные услуги;

 б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

 в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

 г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

 д) затраты на приобретение услуг связи;

 е) затраты на приобретение транспортных услуг;

 ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

 з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

 22. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P203) - ["в" пункта 2](#P206)1 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

 Затраты, указанные в [подпункте "в" пункта](#P195) 20 и [подпункте "г" пункта 2](#P216)1 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

 Порядок формирования и использования резерва, указанного в [подпункте "в" пункта](#P195) 20 и [подпункте "г" пункта 2](#P216)1 настоящего Положения, устанавливается Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

 23. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, уполномоченным органом (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

 а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

 б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

 24. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с Финансовым управлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в случае, если общие требования не были утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в соответствии с [абзацем вторым пункта 1](#P149)4 настоящего Положения.

 25. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

 26. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

 27. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

 28. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

 29.Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

 а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

 б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

 в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

 г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

 д) затраты на оплату коммунальных услуг;

 е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

 ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

 з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

 и) затраты на приобретение услуг связи;

 к) затраты на приобретение транспортных услуг;

 л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

 м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

 30. Затраты, указанные в [подпунктах "в"](#P297) и ["з" пункта 29](#P313) настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

 31. Порядок формирования и использования резерва, указанного в [подпунктах "в"](#P195) и ["з" пункта 2](#P216)9 настоящего Положения, устанавливается Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

 32. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

 33. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

 34. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

 35. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

 а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

 б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

 36. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

 37. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 35 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

 Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

 38. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными и республиканскими законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными и республиканскими законами.

 39. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период.

 40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

 41. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

 Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

 42. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

 Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан устанавливающие, в том числе, размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

 При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

 43. Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, вправе утвердить по согласованию с Финансовым управлением Администрации муниципального района Мелеузовский района Республики Башкортостан методические рекомендации по распределению субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, оказывающим (выполняющим) услуги (работы) в сферах деятельности, по которым указанными органами сформированы базовые (отраслевые) перечни.

 44. Субсидия перечисляется в установленном порядке по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

 45. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

 Предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств бюджета, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

 46. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 41 и 45 настоящего Порядка, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

 а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

 б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

 в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

 47. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, предусмотренной [приложением N 2](#P950) к настоящему Положению, в срок, установленный в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения. В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

 Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 4](#P416)8 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

 48. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный Приложением №2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный [отчет](#P950) представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

 49. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, а также Финансовое управление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

 Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами.

Управляющий делами И.Р.Мулюков